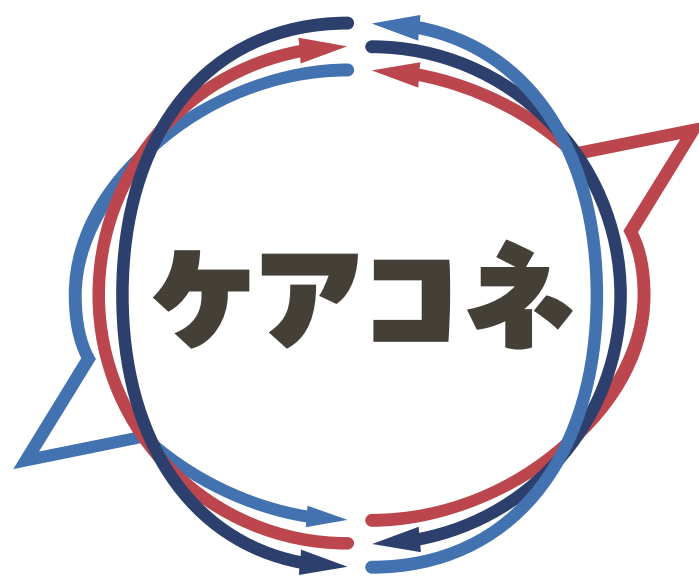




# 電子同意 運用マニュアル

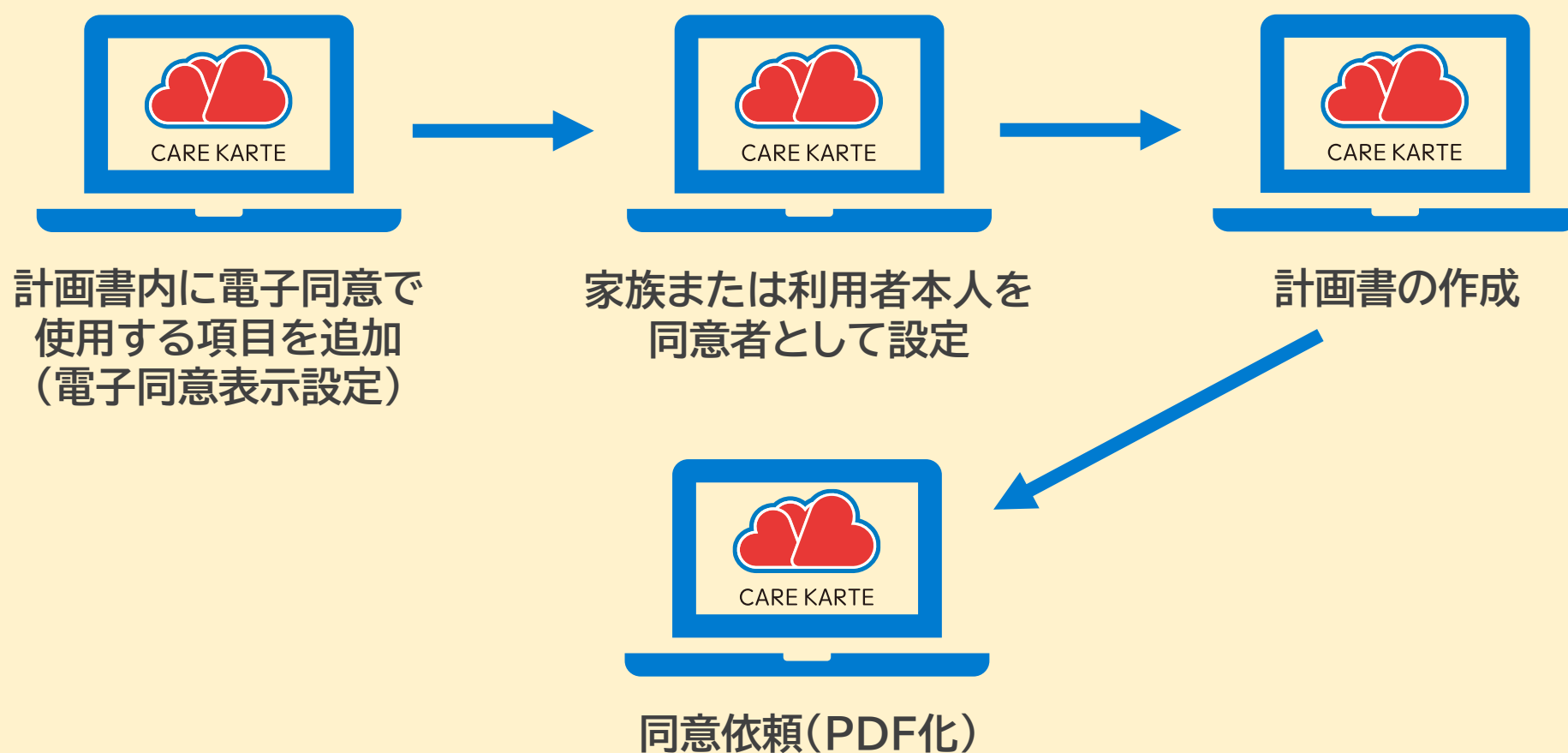
Ver.1.0.0  
(2025年3月26日リリース)

株式会社ケアコネクトジャパン

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| ■電子同意の流れ                      |    |
| ・通常同意                         | 4  |
| ・事前同意                         | 5  |
| ■電子同意の種類                      |    |
| ・電子同意の種類                      | 7  |
| ・①スマホ同意                       | 8  |
| ・②セルフィー同意                     | 9  |
| ・③④署名同意                       | 10 |
| ・運用パターン(A～H)                  | 11 |
| ■通常同意                         |    |
| ・【A】通常同意-スマホ同意                | 13 |
| ・A-1:電子同意を行う計画書に同意方法を設定する     | 14 |
| ・A-2:同意者を登録する                 | 15 |
| ・A-3:同意依頼を行う                  | 16 |
| ・【B】通常同意-セルフィー同意              | 18 |
| ・B-1:電子同意を行う計画書に同意方法を設定する     | 19 |
| ・B-2:同意者を登録する                 | 21 |
| ・B-3:同意依頼を行う                  | 22 |
| ・【C】通常同意-署名同意(家族/本人の端末)       | 24 |
| ・C-1:電子同意を行う計画書に同意方法を設定する     | 25 |
| ・C-2:同意者を登録する                 | 26 |
| ・C-3:同意依頼を行う                  | 27 |
| ・【D】通常同意-署名同意(事業所の端末)         | 29 |
| ・D-1:電子同意を行う計画書に同意方法を設定する     | 30 |
| ・D-2:同意者を登録する                 | 31 |
| ・D-3:同意依頼を行う                  | 32 |
| ■事前同意（手順1、2は通常同意の手順からご確認ください） |    |
| ・【E】事前同意-スマホ同意                | 35 |
| ・E-3:事前同意依頼を行う                | 36 |
| ・E-4:正式な計画書を作成し、同意依頼を行う       | 38 |
| ・【F】事前同意-セルフィー同意              | 39 |
| ・F-3:事前同意依頼を行う                | 40 |
| ・F-4:正式な計画書を作成し、同意依頼を行う       | 42 |
| ・【G】事前同意-署名同意(家族/本人の端末)       | 43 |
| ・G-3:事前同意依頼を行う                | 44 |
| ・G-4:正式な計画書を作成し、同意依頼を行う       | 46 |
| ・【H】事前同意-署名同意(事業所の端末)         | 47 |
| ・H-3:事前同意依頼を行う                | 48 |
| ・H-4:正式な計画書を作成し、同意依頼を行う       | 50 |
| ■補足                           |    |
| ・1. 同意ステータスの確認と計画書の確認・印刷      | 52 |
| ・2. 電子同意表示設定画面の補足             | 53 |
| ・3. 座標が重複している場合の変更方法          | 57 |
| ・4. エラー時の対応                   | 58 |
| ・5. 位置情報の使用許可:iOS             | 60 |
| ・6. 位置情報の使用許可:Android         | 61 |
| ・7. カメラの使用許可:iOS              | 63 |
| ・8. カメラの使用許可:Android          | 64 |

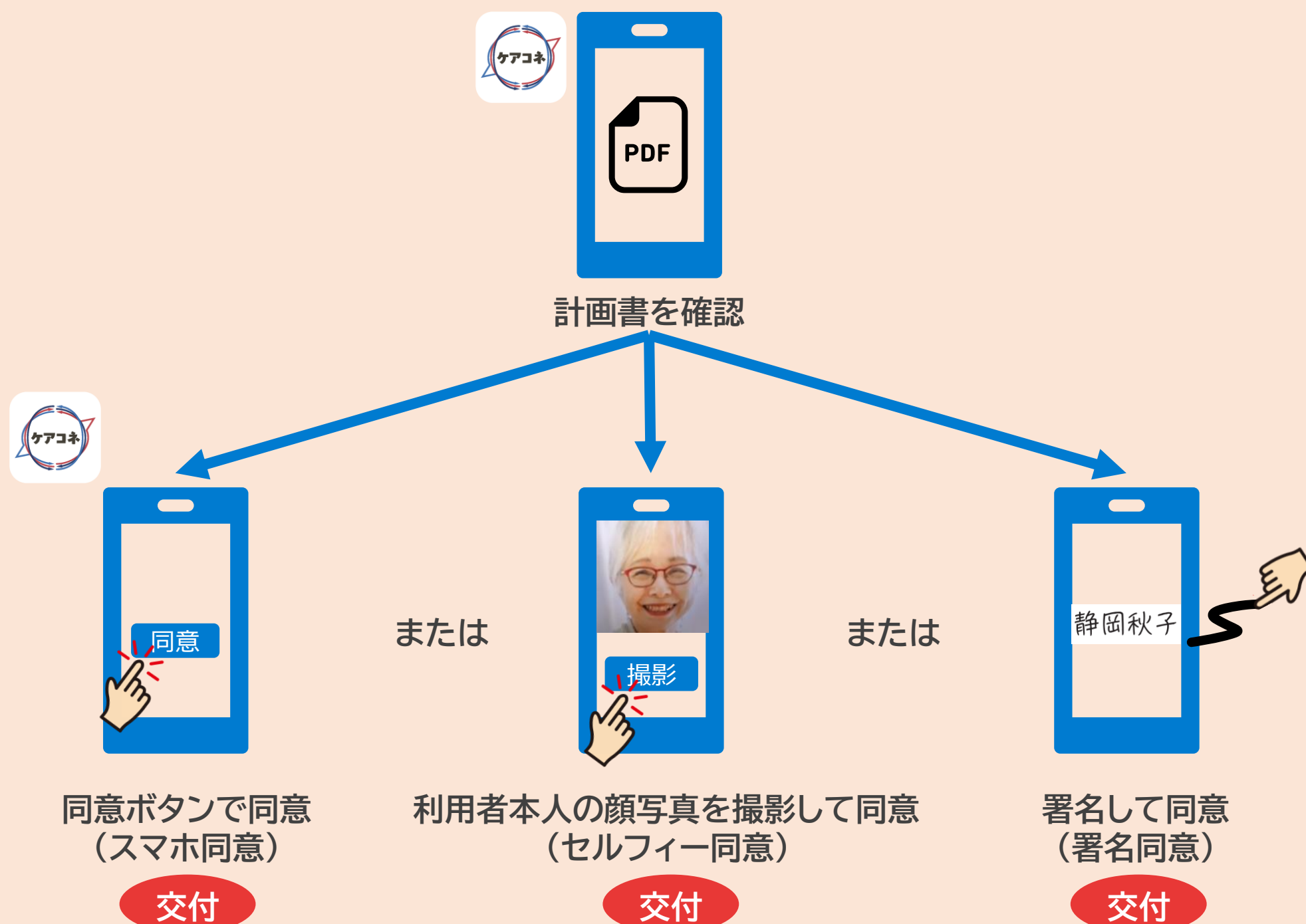
# 電子同意依頼の流れ

事業所



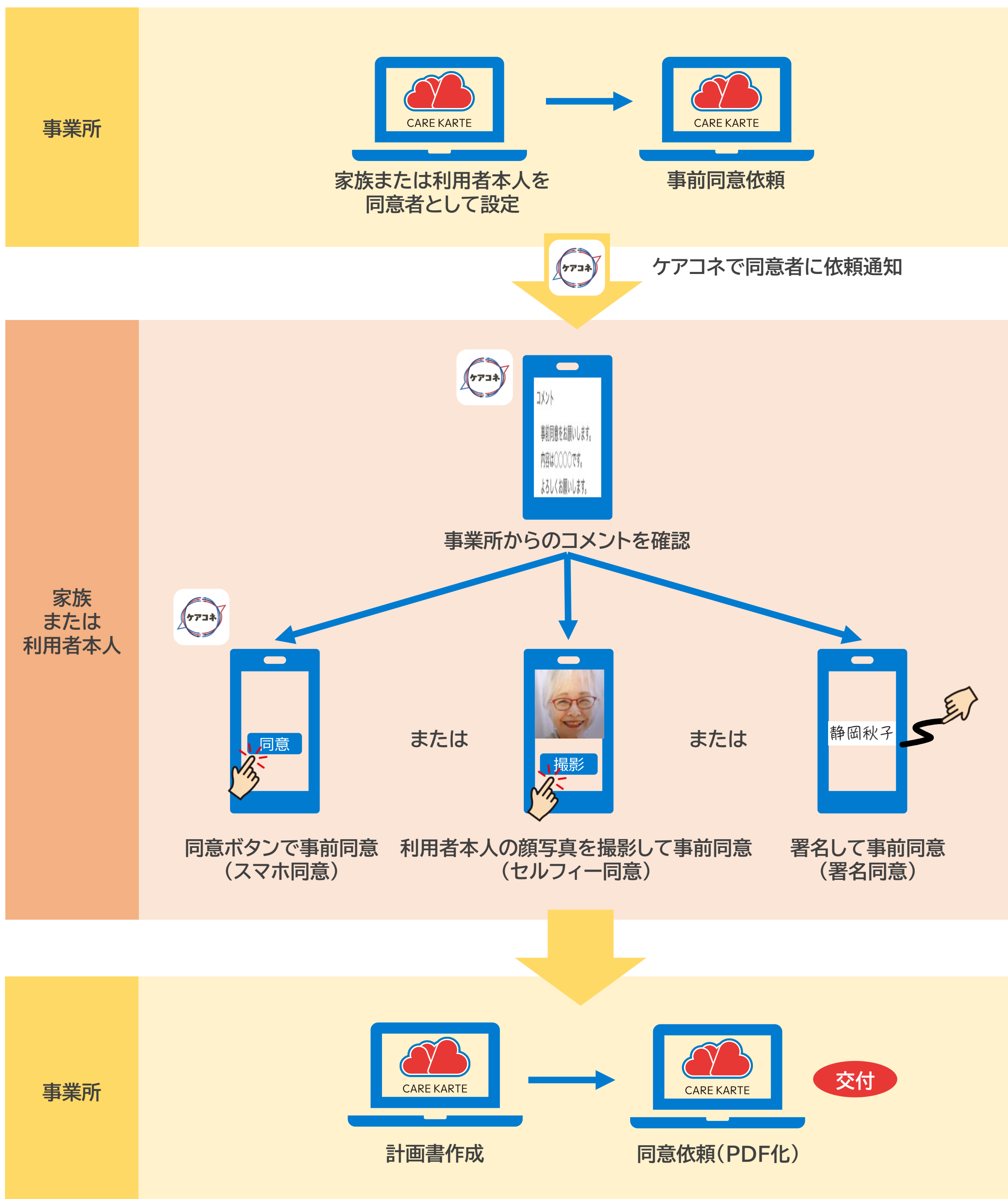
ケアコネで同意者に依頼通知

家族  
または  
利用者本人



同意方法(スマホ同意、セルフィー同意、署名同意)は計画書単位で設定するため、全利用者共通になります。  
利用者ごとには設定できません。

事前同意とは、何らかの理由で計画書が未作成(未到着)の場合に、サービスの利用開始ができるよう事前に計画書の内容を伝えて同意をとっておく同意方法です。





# 電子同意の種類

## 電子同意の種類は4パターン

### スマホ同意(家族または利用者本人の端末を使用します)

**一番簡単な同意方法**です。

訪問の必要はなく、家族または利用者本人のご都合の良いタイミングで同意ができます。

### セルフィー同意(利用者本人のみ、事業所の端末を使用します)

計画書を確認していただいたその場で利用者様の写真を撮ること  
で同意がとれます。

スマホ操作や字を書くことに苦手意識がある利用者様でも簡単に同意ができます。

### 署名同意(家族または利用者本人の端末を使用します)

従来の紙への署名に近い同意方法です。

訪問の必要はなく、家族または利用者本人のご都合の良いタイミングで同意ができます。

### 署名同意(事業所の端末を使用します)

従来の紙への署名に近い同意方法です。

計画書を確認していただいたその場で同意がとれます。  
筆跡情報を同意情報として登録します。

# スマホ同意(家族または利用者本人の端末を使用します)

一番簡単な同意方法です。

訪問の必要はなく、家族または利用者本人のご都合の良いタイミングで同意ができます。  
端末情報・位置情報および同意日を同意情報として登録します。



## 【補足】

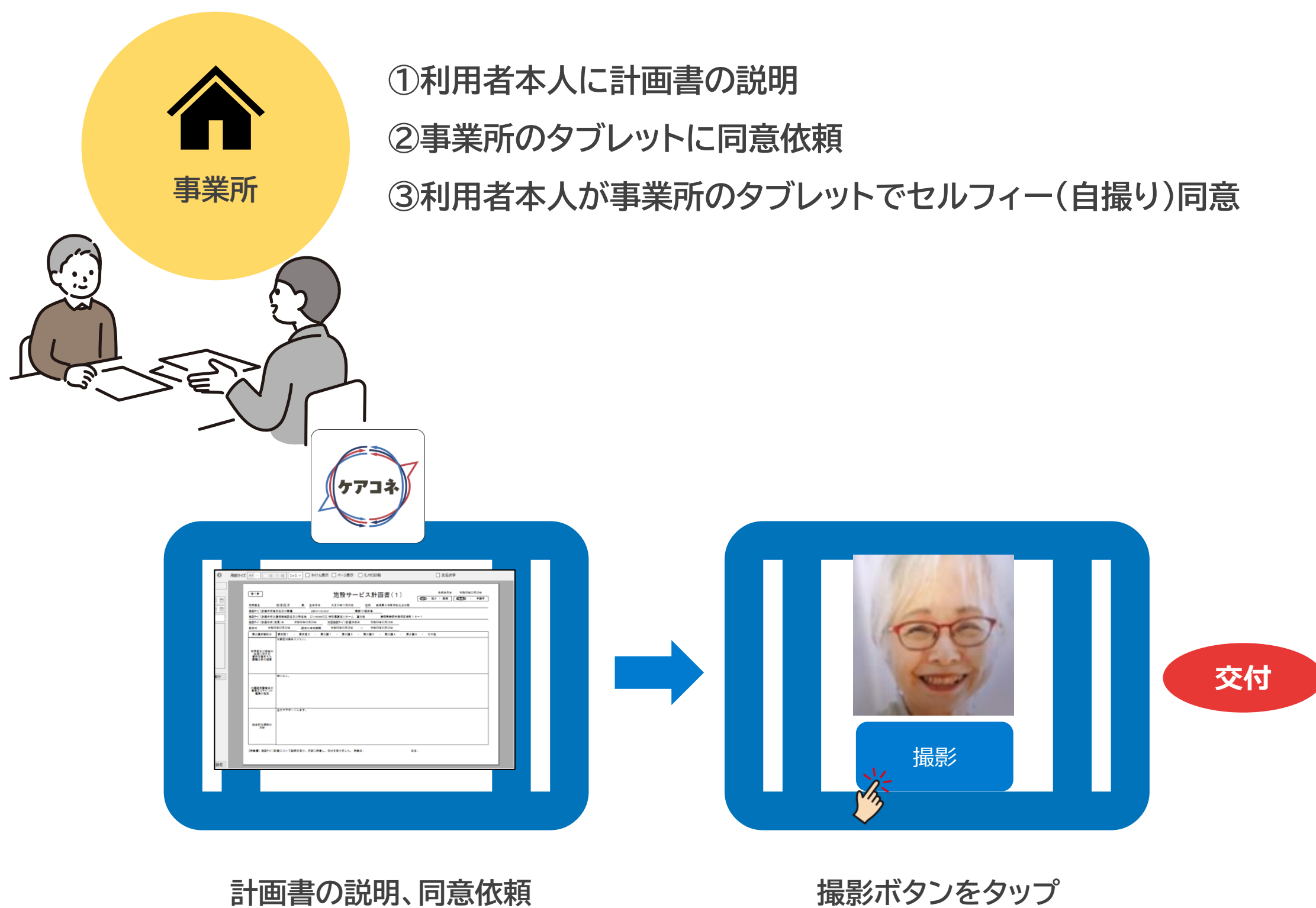
スマホ同意をご利用いただく場合は、別途家族または利用者本人のCAREKARTE Pass\*を作成し、ケアコネのダウンロードが必要になります。(無料)

\*CAREKARTE Passとは、ケアコネへのログインに使用するアカウントの名称です。  
登録には、家族または利用者本人のメールアドレスまたは携帯電話番号が必要です。



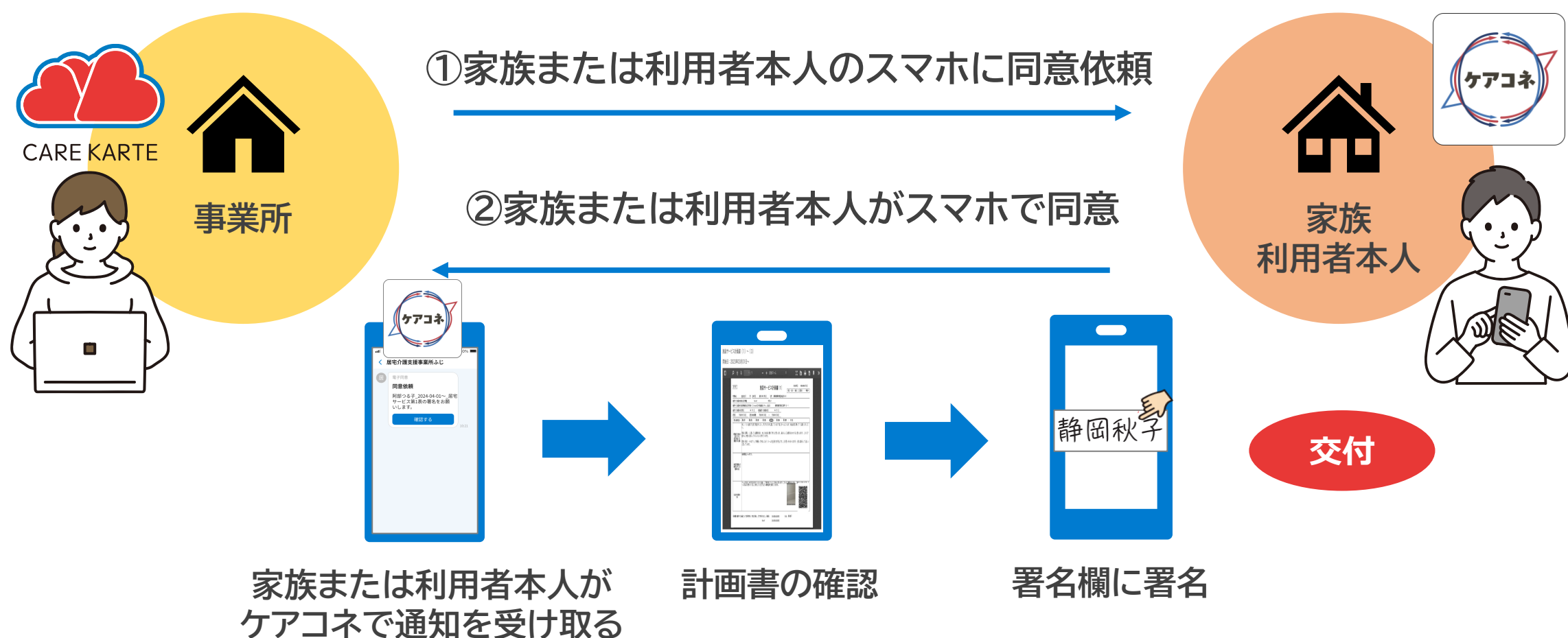
# セルフイー同意(利用者本人のみ、事業所の端末を使用します)

計画書を確認していただいたその場で同意がとれます。  
スマホ操作や字を書くことに苦手意識がある利用者様でも簡単に同意ができます。  
写真情報・位置情報・同意日を同意情報として登録します。



## 署名同意(家族または利用者本人の端末を使用します)

従来の紙への署名に近い同意方法です。  
訪問の必要はなく、家族または利用者本人のご都合の良いタイミングで同意ができます。  
筆跡情報を同意情報として登録します。

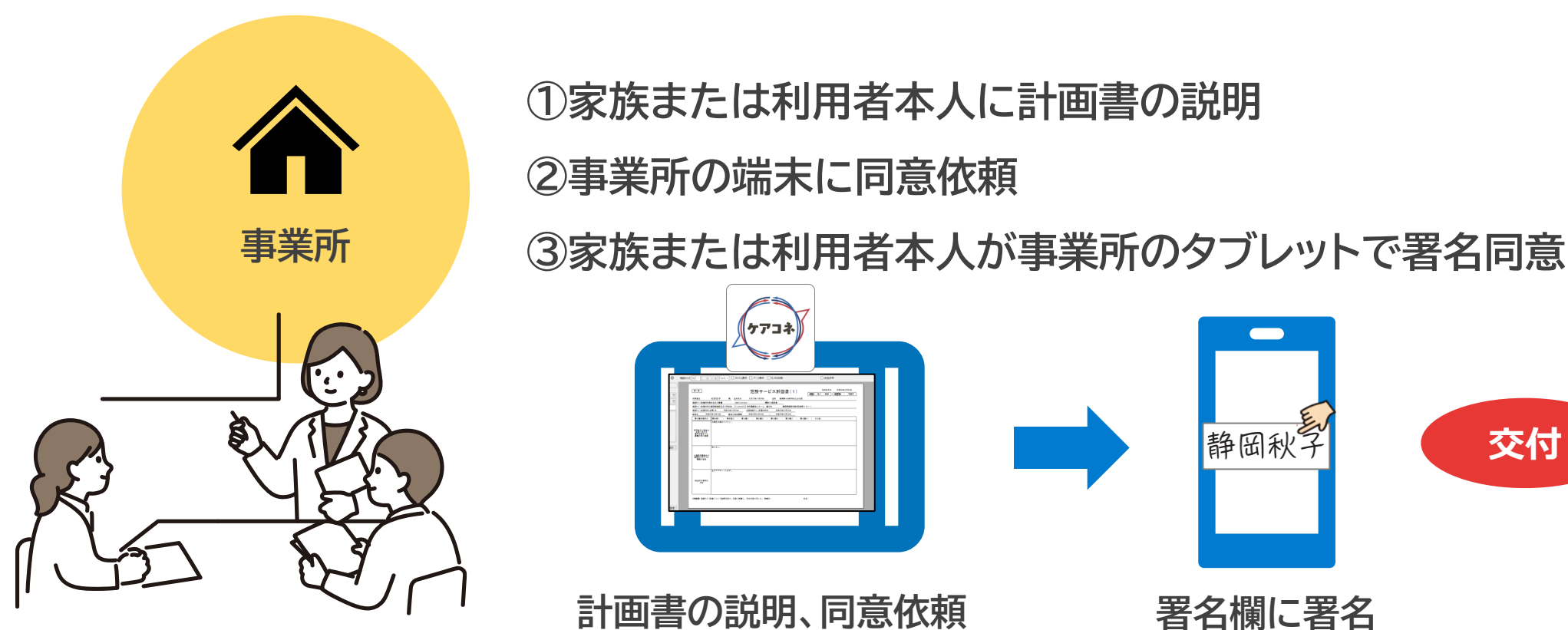


【補足】  
スマホ同意をご利用いただく場合は、  
別途家族または利用者本人のCAREKARTE Pass\*を作成し、ケアコネのダウンロードが必要になります。(無料)

\*CAREKARTE Passとは、ケアコネへのログインに使用するアカウントの名称です。  
登録には、家族または利用者本人のメールアドレスまたは携帯電話番号が必要です。

## 署名同意(事業所の端末を使用します)

従来の紙への署名に近い同意方法です。  
計画書を確認していただいたその場で同意がとれます。  
筆跡情報を同意情報として登録します。



同意方法(スマホ同意、セルフィー同意、署名同意)は計画書単位で設定するため、全利用者共通になります。  
利用者ごとには設定できません。

- 施設サービス計画書はスマホ同意、栄養ケア計画書は署名同意
- ×Aさんの施設サービス計画書はスマホ同意、Bさんの施設サービス計画書は署名同意

【通常同意】 クリックすると該当ページに遷移します

|   | 同意方法    | 同意者             | ケアコネ使用端末           |
|---|---------|-----------------|--------------------|
| A | スマホ同意   | 家族 または<br>利用者本人 | 家族 または<br>利用者本人の端末 |
| B | セルフィー同意 | 利用者本人           | 事業所の端末             |
| C | 署名同意    | 家族 または<br>利用者本人 | 家族 または<br>利用者本人の端末 |
| D | //      | //              | 事業所の端末             |

【事前同意】 クリックすると該当ページに遷移します

|   | 同意方法    | 同意者             | ケアコネ使用端末           |
|---|---------|-----------------|--------------------|
| E | スマホ同意   | 家族 または<br>利用者本人 | 家族 または<br>利用者本人の端末 |
| F | セルフィー同意 | 利用者本人           | 事業所の端末             |
| G | 署名同意    | 家族 または<br>利用者本人 | 家族 または<br>利用者本人の端末 |
| H | //      | //              | 事業所の端末             |

運用途中で同意方法を変更することもできます。  
変更する場合は、使用したい同意方法A～Hの電子同意表示設定、同意者の設定を行ってください。

電子同意表示設定で設定した項目には、該当データがない場合計画書上に表示されないため、  
以前使用していた電子同意表示設定を解除する必要はありません。

# 運用の流れ ～通常同意～

【A】

家族または利用者本人の端末で  
スマホ同意

1. 電子同意を行う計画書に同意方法を設定する
2. 同意者を登録する
3. 同意依頼を行う



# 1. 電子同意を行う計画書に同意方法を設定する

## 設定を行う帳票画面

① 同意依頼を行うを押す

② 電子同意表示設定を押す

③「スマホ同意/セルフィー同意」を選択

④ 計画書PDF座標情報更新を押す



基本情報管理＞関係者情報＞同意者情報

CAREKARTE V7.78.1.7 - 【看護小規模多機能 富士ハウス MV4.3.0.0 : fds-stf】 - 操作マニュアル[書込:出力]

基本情報管理 静岡秋子 0000000046

介護保険情報 フェイスシート 画像管理 情報提供表 認定調査票 デフォルト記録 グループ登録 関係者情報

利用者 職員

(文字列検索)

氏名

静岡秋子(ケ) S10.07.07 (89)

静岡秋男(ケ) S15.05.15 (84)

静岡一郎(ケ) S15.01.01 (85)

静岡和夫(ケ) S10.01.05 (90)

静岡和樹(ケ) T15.12.08 (98)

静岡和美(ケ) S10.10.01 (89)

静岡九郎(ケ) S15.07.20 (84)

静岡五郎(ケ) S22.02.06 (78)

静岡幸子(ケ) T02.10.30 (111)

静岡三郎(ケ) S05.05.10 (94)

静岡十郎 S35.06.24 (64)

静岡志郎(在) S20.05.23 (79)

91 名

所属 編集

同意画面 本人署名 同意者 1 同意者 2

看護小規模多機能 富士 編集

定期巡回 サポート富士 編集

訪問リハビリ 富士園 編集

施設入所支援・生活介護 駿河苑 編集

相談支援事業所「駿河」 編集

障害児デイ 駿河園 編集

特別介護老人ホーム富士苑 編集

通所介護 フジケア 編集

通所リハビリ 富士園 編集

訪問介護 ホームヘルパー富士 編集

訪問看護 ナーシング富士 編集

居宅介護支援事業所 ケアプラス(マス管理専用) 編集

同意者選択

同意者名 続柄 ケアコネ

静岡秋子 本人 未使用

家族テスト1 子 利用中

静岡秋絵 子 利用中

基本情報一覧 緊急連絡先一覧 一括印刷

①  を押す

## ②同意者を選択

利用者本人もしくは  
関係者情報＞家族・親族に登録済みの  
**ケアコネ利用中**の方を選択してください

③  を押す

同意者登録

同意者選択 静岡秋絵 (子)

同意画面 ケアコネアプリ

本人署名 無

解除 確定 キャンセル

#### ④同意画面を「ケアコネアプリ」を選択

### ⑤計画書上に利用者本人氏名の表示の有無を選択

⑥  を押す

⑦  を押す

同意者登録完了しました

7 OK

# 3. 同意依頼を行う

## 同意依頼を行う帳票画面

1 サービス計画

2 静岡秋子(ケア)

3 同意依頼を行う

居宅サービス計画書(1)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                           |               |             |             |                |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|-------------|----------------|-----------------|
| 利用者名                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 静岡秋子                                                                                                                                                                                                                                      | 様             | 生年月日        | 昭和10年07月07日 | 住所             | 静岡県静岡市葵区中土2-3-6 |
| 居宅サービス計画作成者氏名                                                                                                                                                                                                                                                                          | fds-stf                                                                                                                                                                                                                                   |               |             |             |                |                 |
| 居宅介護支援事業者・事業所名及び所在地                                                                                                                                                                                                                                                                    | 看護小規模多機能 富士ハウス 静岡県静岡市駿河区南町18-1                                                                                                                                                                                                            |               |             |             |                |                 |
| 居宅サービス計画作成(変更)日                                                                                                                                                                                                                                                                        | 年 月 日                                                                                                                                                                                                                                     | 初回居宅サービス計画作成日 | 年 月 日       |             |                |                 |
| 認定日                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 令和05年12月20日                                                                                                                                                                                                                               | 認定の有効期間       | 令和06年01月01日 | ～           | 令和09年10月31日    |                 |
| 要介護状態区分                                                                                                                                                                                                                                                                                | 要支援1・要支援2・要介護1・要介護2・ <del>要介護3</del> ・要介護4・要介護5                                                                                                                                                                                           |               |             |             |                |                 |
| 利用者及び家族の生活に対する意向を踏まえた課題分析の結果                                                                                                                                                                                                                                                           | 本人の思い：住み慣れた自宅で生活続けること。年をとると自宅で暮らしていけないのかと淋しい不安は大きく「誰かにいてほしい」と思っている。慣れた自宅なら何とか自分の事は出来る事<br>家族の思い：加齢や病気からくる身体能力の低下により、日常生活全般に介護の必要性が増え、一人で暮らすことが難しくなってきた。しかし、本人の意思を第一に考え、出来る限り自宅での生活を続けさせてあげたい。<br>不安だけを考えるより、サービスを使ってどこまで出来るのか前向きに行っていきたい。 |               |             |             |                |                 |
| 介護認定審査会の意見及びサービスの種類の指定                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                           |               |             |             |                |                 |
| ・自宅を中心にした在宅生活の継続と生活意欲の低下を予防していくことを基本として考えていく。<br>・家族の介護負担を軽減する事により、自宅より長く生活できるように援助する。<br>・必要なサービスを入れてみて、使いながら検討。家族がどこまでかわかる事が出来るか、共通理解をしていけるよう定期的な話し合い機会を設ける。<br>・主治医との連携を持ち、援助に必要な医療情報を頂き、健康状態の理解と身体機能を低下させないように支援していく。<br>以上の4点を考慮しながら本人の在宅生活に対する「思い」にどこまで対応できるのか、モニタリングと再評価を行っていく。 |                                                                                                                                                                                                                                           |               |             |             |                |                 |
| 生活援助中心型の認定理由                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1.一人暮らし 2.家族等が障害、疾病等 3.その他( )                                                                                                                                                                                                             |               |             |             |                |                 |
| 下記の項目について、介護支援専門員より説明等を受けました。<br>①居宅サービス計画について、説明を受け、同意し、交付を受けました。<br>②介護保険サービス等に対してのサービス種類や内容の説明を受けました。<br>③様々なサービス提供事業者から選択できる事の説明を受け、自分で事業者を選択しました。                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                           |               |             | 説明・同意者      | 利用者(代理人) 署名・捺印 |                 |

①同意依頼を行う計画書を選択

②同意依頼を行う利用者を選択

③ 同意依頼を行う を押す

④同意依頼を行う計画書を選択

※居宅介護支援事業所の場合  
同意欄が1表にあることから、  
1表～3表全てにチェックを入れて  
同意依頼を行ってください。

⑤ 選択する を押す

⑥ (任意)同意期限日にチェックを入れて日付を設定

利用者本人に指定した日までに  
同意を行ってほしい場合に設定します。

期限日よりも前に、利用者本人が  
同意した場合は、同意した日付が計画書に  
表示されます。

期限日よりも後に、利用者本人が  
同意した場合は、同意期限日に設定した日付が  
計画書に表示されます。

期限日を設定しない場合、利用者本人が  
同意した日付が計画書に表示されます。

⑦説明者を選択

⑧ 同意依頼実行 を押す

成功すると、  
「同意の依頼を実行しました。」  
が表示されます。

同意依頼実行後、計画書の修正や同意期限日を変更したい場合は①～⑧の手順を行って、再度同意依頼を実行してください。  
計画書と同意期限日が最新のものに上書きされます。



同意依頼を行うと、家族/利用者本人の端末に下図のように通知が届きます

ケアコネ

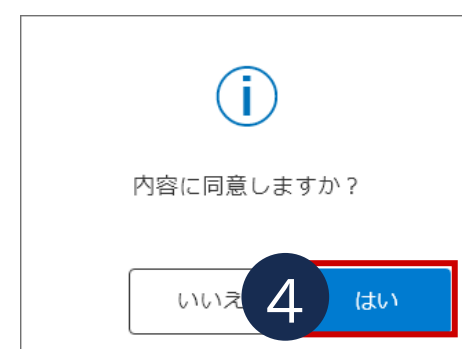
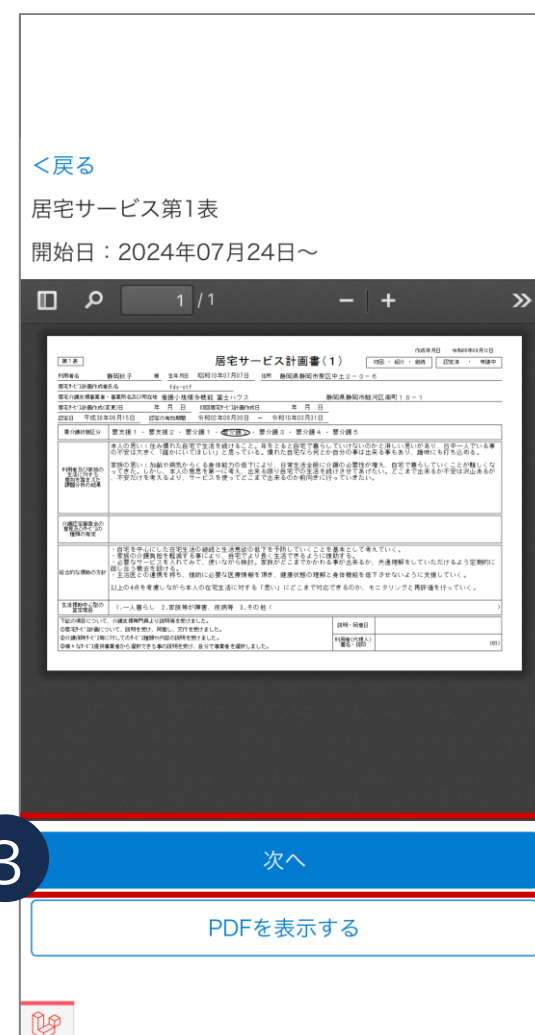
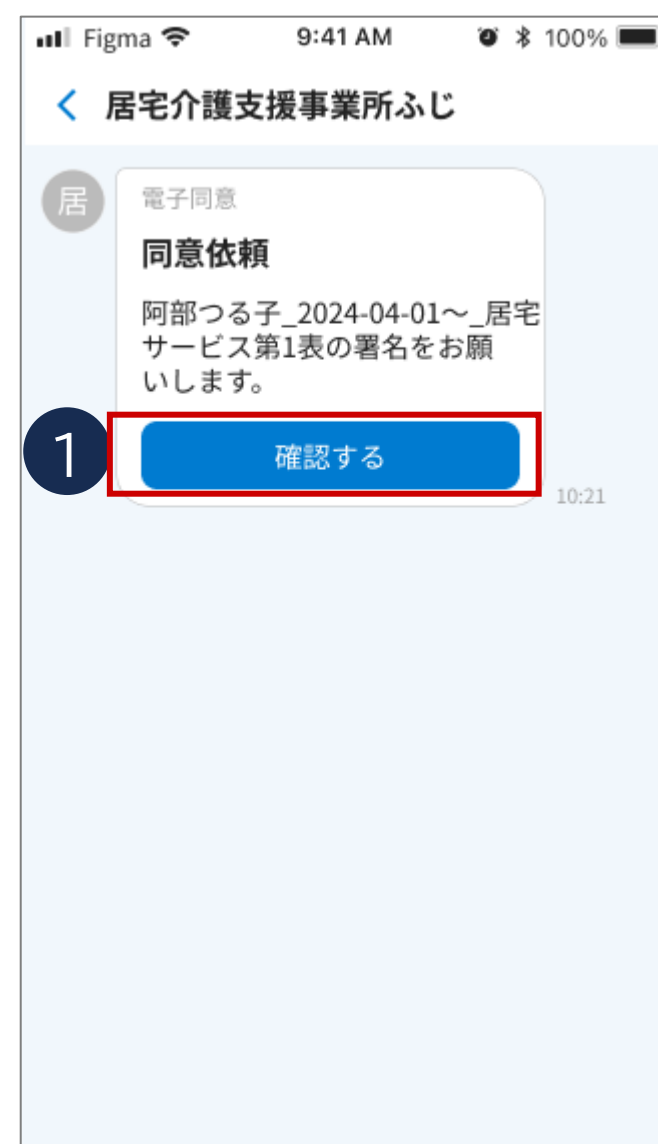
①トークに  
電子同意依頼の通知が届く

②確認する計画書を選択

③計画書の内容を  
確認して「次へ」

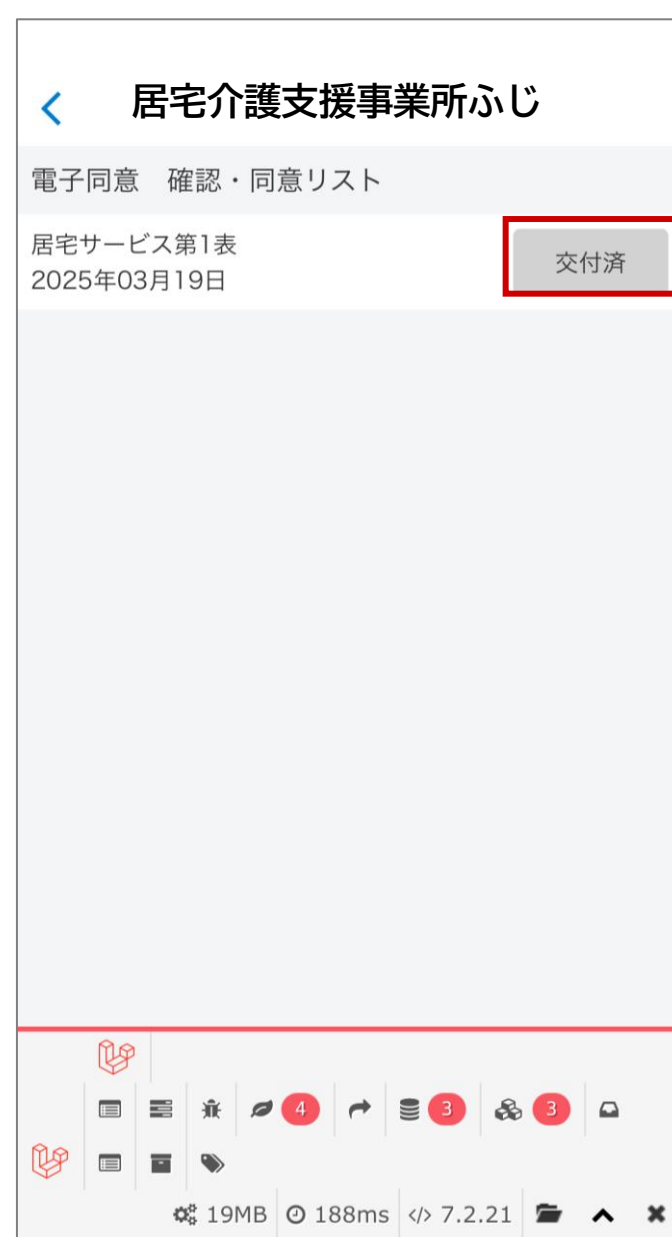
④スマホ同意画面で  
「はい」を選択

※位置情報の取得を許可してください



交付

交付済みに変わる



## 【B】 事業所の端末で セルフイー同意

1. 電子同意を行う計画書に同意方法を設定する
2. 同意者を登録する
3. 同意依頼を行う

# 1. 電子同意を行う計画書に同意方法を設定する

## 設定を行う帳票画面

1 同意依頼を行う

2 電子同意表示設定

① 同意依頼を行うを押す

② 電子同意表示設定を押す

3 計画書PDF情報

4 座標設定を開く

③「スマホ同意/セルフィー同意」を選択

④ 座標設定を開くを押す

# 1. 電子同意を行う計画書に同意方法を設定する

## 設定を行う帳票画面

計画書内にセルフイー同意時の利用者本人の写真が表示されるよう設定します。

Webブラウザ

閉じる

計画書PDF座標登録

登録済みの「座標情報」を変更します。

①座標追加▼

②座標解除▼

③チェックボックス▼

☒ 本人署名

1#775:705,1075:725

☒ 座標解除

☐ QRコード

座標設定

☒ 説明同意日

1#775:665,1075:705

☒ 座標解除

☐ 交付日

座標設定

☒ 家族署名

1#776:727,1076:742

☒ 座標解除

☐ 家族続柄

座標設定

☐ 説明者

座標設定

☐ 事前同意日

座標設定

☐ 事前同意者

座標設定

☐ 事前同意形態

座標設定

☐ 同意記録文言

座標設定

☐ 同意記録映像

5座標設定

☐ 本人電子同意者

座標設定

☐ 家族電子同意者

座標設定

☐ 白抜き領域 1

座標設定

☐ 白抜き領域 2

座標設定

☐ 白抜き領域 3

座標設定

☐ 任意文字列 1

座標設定

☐ 任意文字列 2

座標設定

☐ 任意文字列 3

座標設定

☐ 交付時文言  
(事前同意時のみ使用)

座標設定

7+ 保存 X キャンセル

全選択

全解除

元に戻す

やり直す

履歴クリア

↑

← ↓ →

第1表

同意記録映像

作成年月日 年 月 日

初回・紹介・継続

認定済・申請中

6

利用者の写真

居宅サービス計画作成者氏名

居宅介護支援事業所・事業所名及び所在地

居宅サービス計画作成(変更)日 年 月 日 初回居宅サービス計画作成日 年 月 日

認定日 年 月 日 認定の有効期間 年 月 日 ~ 年 月 日

要介護区分 要支援 1・要支援 2・要介護 1・要介護 2・要介護 3・要介護 4・要介護 5

利用者及び家族の生活に対する意向を踏まえた課題分析の結果

介護認定審査会の意見及びサービスの種類の指定

総合的な援助の方針

生活援助中心型の認定理由 1.一人暮らし 2.家族等が障害、疾病等 3.その他 ( )

下記の項目について、介護支援専門員より説明等を受けました。  
①居宅サービス計画について、説明を受け、同意し、交付を受けました。  
②介護保険サービス等に対してのサービス種類や内容の説明を受けました。  
③様々なサービス提供事業者から選択できる事の説明を受け、自分で事業者を選択しました。

説明・同意日 説明同意日

利用者(代理人)署名・捺印 本人署名 家族署名 (印)

POST ck/plan-pdf/axis\_pdf\_tmp\_upload/{access\_token} 26MB 350ms 7.2.21 #2 238af6070f0e770c846aa

座標設定テスト印刷

8 計画書PDF座標情報更新 計画書PDF座標情報の削除

POST ck/plan-pdf/axis\_pdf\_tmp\_upload/{access\_token} 26MB 250ms 7.2.21 #4 238af6070f0e770c846aa

⑤「同意記録映像」の **座標設定** を押す  
↓  
プレビュー画面内に部品が表示される

※2ページ目以降に配置したい場合は、下部のプレビュー画面で該当のページを表示した状態で行ってください

⑥部品を配置する  
・マウスでドラッグ  
・部品を選択して矢印ボタンで移動

配置した場所に利用者本人の写真が表示されます

⑦ **+ 保存** を押す

⑧ **計画書PDF座標情報更新** を押す

## 2. 同意者を登録する

基本情報管理＞関係者情報＞同意者情報

CAREARTE V7.78.17 - 【看護小規模多機能 富士ハウス MV4.3.0.0 : fds-stf】 - 操作権限[書き:印刷:出力]

基本情報管理 静岡県 0000000046 最新表示 全保存 記録検索 印刷 関係者情報

介護保険情報 フェイスシート 画像管理 情報提供表 認定調査票 デフォルト記録 グループ登録

利用者 職員 家族・親族 外部の関係者 職員 同意者

(文字列検索)

氏名

静岡県秋子(ケ) S10.07.07 (89)

静岡県秋男(ケ) S15.05.15 (84)

静岡県一郎(ケ) S15.01.01 (85)

静岡県和夫(ケ) S10.01.05 (90)

静岡県和樹(ケ) T15.12.08 (98)

静岡県和美(ケ) S10.10.01 (89)

静岡県九郎(ケ) S15.07.20 (84)

静岡県五郎(ケ) S22.02.06 (78)

静岡県幸子(ケ) T02.10.30 (111)

静岡県三郎(ケ) S05.05.10 (94)

静岡県十郎 S35.06.24 (64)

静岡県志郎(在 S20.05.23 (79)

91名

所属 編集

看護小規模多機能 富士ハウス 編集

定期巡回 サポート富士 編集

訪問リハビリ 富士岡 編集

施設入所支援・生活介護 駿河苑 編集

相談支援事業所「駿河」 編集

障害児デイ 駿河岡 編集

特別養護老人ホーム富士苑 編集

通所介護 フジケア 編集

通所リハビリ 富士岡 編集

訪問介護 ホームヘルパー 富士岡 編集

訪問看護 ナーシング 富士岡 編集

居宅介護支援事業所 ケアプラス (マスタ管理専用) 編集

同意情報

同意画面 本人署名 同意者 1 同意者 2

同意者選択

同意者名 続柄 ケアコネ

静岡県秋子 本人 未使用

家族テスト1 子 利用中

静岡県秋絵 子 利用中

確定 閉じる

一括印刷

同意者登録

同意者選択 静岡秋子 (本人)

同意画面 事業所画面

本人署名

解除 4 確定 キャンセル



①  を押す

## ②利用者本人を選択

③  を押す

④  を押す

⑤  を押す



# 3. 同意依頼を行う

## 同意依頼を行う帳票画面

1 サービス計画

2 静岡秋子(ケア)

3 同意依頼を行う

25/03/11

居宅サービス第1表

入力 記録日 記録者

25/03/11 fds-stf

25/03/11 fds-stf

25/03/11 fds-stf

24/07/24 介護 0 1

24/07/03 fds-stf

21/08/01 介護 0 1

編集

新規 複写

削除 保存

ツール

設定表示

基本情報取込 事例から選択

記録データ取込 記録データ集計

関連帳票参照 関連帳票設定

91 名

進捗確認表 計画期限確認表 担当者会議確認表 予防支援経過 総合一覧 サービス計画書一括印刷 居宅進捗状況

第1表

居宅サービス計画書(1)

初回

利用者名 静岡秋子 様 生年月日 昭和10年07月07日 住所 静岡県静岡市葵区中土2-3-6

居宅サービス計画作成者氏名 fds-stf

居宅介護支援事業者・事業所名及び所在地 看護小規模多機能 富士ハウス 静岡県静岡市駿河区南町1-8-1

居宅サービス計画作成(変更)日 年 月 日 初回居宅サービス計画作成日 年 月 日

認定日 令和05年12月20日 認定の有効期間 令和06年01月01日 ~ 令和09年10月31日

要介護状態区分 要支援1・要支援2・要介護1・要介護2・~~要介護3~~・要介護4・要介護5

利用者及び家族の生活に対する意向を踏まえた課題分析の結果

家族の思い：住み慣れた自宅で生活すること。年をとると自宅で暮らしていけないのかと淋しい不安は大きく「誰かにいてほしい」と思っている。慣れた自宅なら何とか自分の事は出来る事

家族の思い：加齢や病気からくる身体能力の低下により、日常生活全般に介護の必要性が増え、自宅で暮らしていくことが難しくなってきた。しかし、本人の意思を第一に考え、出来る限り自宅での生活を続けさせてあげたい。どこまで出来るか不安は山があるが、不安だけを考えるより、サービスを使ってどこまで出来るのか前向きに行っていきたい。

介護認定審査会の意見及びサービスの種類の指定

・自宅を中心にした在宅生活の継続と生活意欲の低下を予防していくことを基本として考えていく。  
・家族の介護負担を軽減する事により、自宅より長く生活できるように援助する。  
・必要なサービスを入れてみて、使いながら検討。家族がどこまでかわる事が出来るか、共通理解をしていただけよう定期的話し合う機会を設ける。  
・主治医との連携を持ち、援助に必要な医療情報を頂き、健康状態の理解と身体機能を低下させないように支援していく。  
以上の4点を考慮しながら本人の在宅生活に対する「思い」にどこまで対応できるのか、モニタリングと再評価を行っていく。

生活援助中心型の認定理由 1.一人暮らし 2.家族等が障害、疾病等 3.その他( )

下記の項目について、介護支援専門員より説明等を受けました。  
①居宅サービス計画について、説明を受け、同意し、交付を受けました。  
②介護保険サービス等に対してのサービス権限や内容の説明を受けました。  
③様々なサービス提供事業者から選択できる事の説明を受け、自分で事業者を選択しました。

説明・同意日 利用者(代理人)署名・捺印

①同意依頼を行う計画書を選択

②同意依頼を行う利用者を選択

③ 同意依頼を行う を押す

④同意依頼を行う計画書を選択

※居宅介護支援事業所の場合  
同意欄が1表にあることから、  
1表～3表全てにチェックを入れて  
同意依頼を行ってください。

⑤ 選択する を押す

⑥ (任意)同意期限日にチェックを入れて日付を設定

利用者本人に指定した日までに  
同意を行ってほしい場合に設定します。

期限日よりも前に、利用者本人が  
同意した場合は、同意した日付が計画書に  
表示されます。

期限日よりも後に、利用者本人が  
同意した場合は、同意期限日に設定した日付が  
計画書に表示されます。

期限日を設定しない場合、利用者本人が  
同意した日付が計画書に表示されます。

⑦説明者を選択

⑧ 同意依頼実行 を押す

成功すると、  
「同意の依頼を実行しました。」  
が表示されます。

同意依頼実行後、計画書の修正や同意期限日を変更したい場合は①～⑧の手順を行って、再度同意依頼を実行してください。  
計画書と同意期限日が最新のものに上書きされます。



## 事業所の端末でセルフイー同意を実行します

ケアコネ

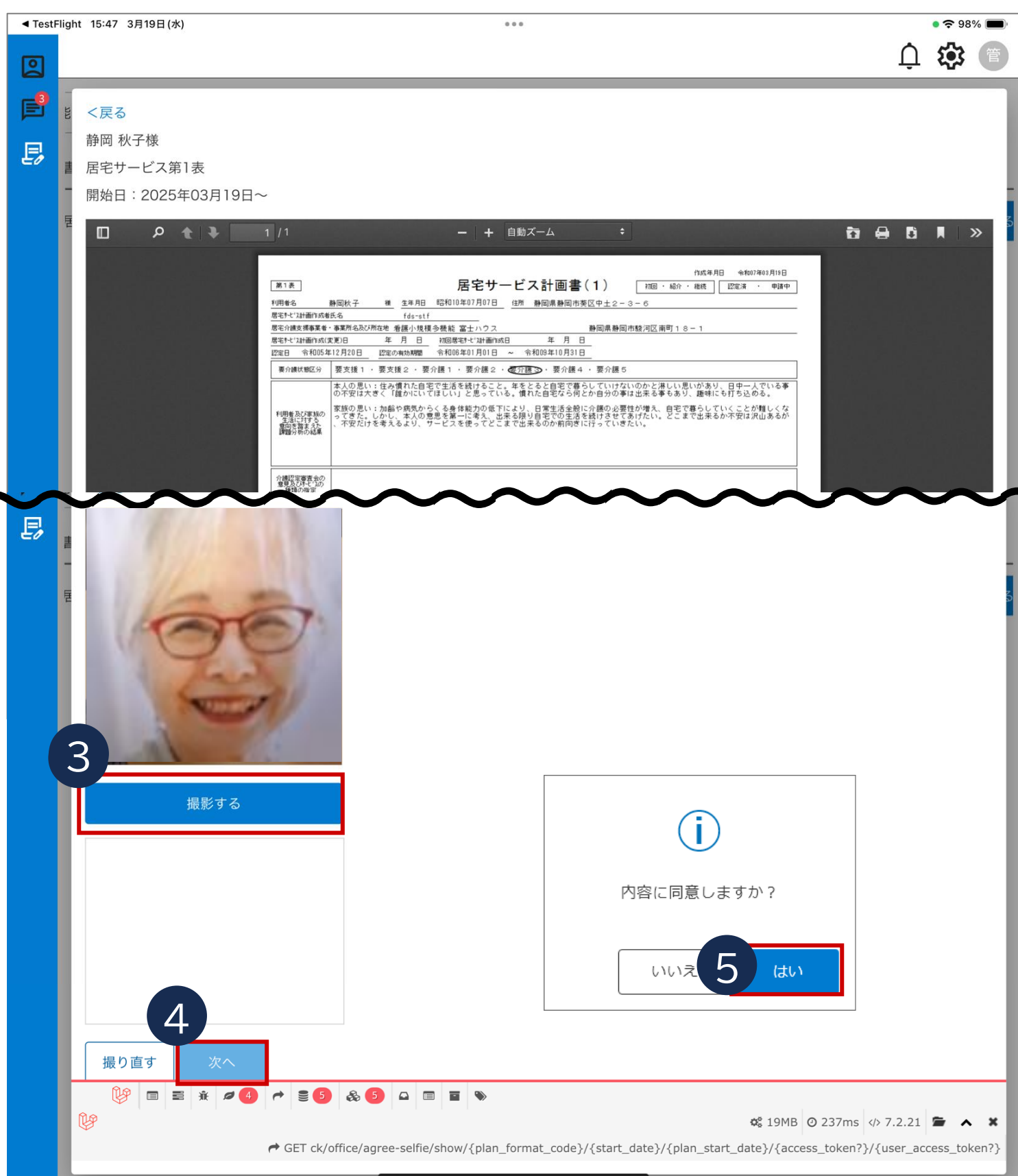
※画像はタブレットの画面を使用しています



①「電子同意」メニューを選択

②セルフイー同意を実行する計画書の「確認する」を押す

※カメラの使用と位置情報の取得を許可してください



③利用者様のお顔を撮影

④「次へ」を押す

⑤「はい」を選択

交付

【C】

家族または利用者本人の端末で  
署名同意

1. 電子同意を行う計画書に同意方法を設定する
2. 同意者を登録する
3. 同意依頼を行う

# 1. 電子同意を行う計画書に同意方法を設定する

## 設定を行う帳票画面

CAREKARTE V7.78.1.7 - 【看護小規模多機能 富士ハウス MV4.3.0.0 : fds-stf】 - 操作権限[申込:印刷:出力]

ケアマネ業務管理(居宅) 静岡秋子 0000000046

基本情報 フェイスシート 予防アセスメント **サービス計画** 介護予防支援 担当者会議 支援経過 評価表 予防評価表 利用票・提供票 栄養スクリーニング 口腔・栄養スクリーニング

25/03/11 居宅サービス第1表 居宅サービス第2表 居宅週間サービス計画

氏名 静岡秋子(ケア) R09.10.31 介3

入力 記録日 記録者 1/1

25/03/11 fds-stf

同意依頼プレビュー

自動 %指定 100 文字サイズ 標準 大

ページ移動 1 用紙サイズ A4 縦 横 1x1 タイトル表示 ページ表示 モノクロ印刷 氏名伏字

対象者 静岡秋子

電子同意に関する設定

☐ 同意期限日 年 月 日

☒ 事前同意日 1900年01月01日

説明者 fds-stf

コメント

事前同意登録 同意依頼実行

第1表 居宅サービス計画書(1) 作成年月日 令和07年03月11日

利用者名 静岡秋子 生年月日 昭和10年07月07日 住所 静岡県静岡市葵区中土2-3-6

居宅サービス計画作成者氏名 fds-stf

居宅介護支援事業所・事業所名及び所在地 看護小規模多機能 富士ハウス 静岡県静岡市駿河区南町18-1

居宅サービス計画作成(変更)日 年 月 日 初回居宅サービス計画作成日 年 月 日

認定日 令和05年12月20日 認定の有効期間 令和06年01月01日 ~ 令和09年10月31日

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 要介護状態区分                                                                                                                                             | 要支援1・要支援2・要介護1・要介護2・ <b>要介護3</b> ・要介護4・要介護5                                                                                                                                                                                                                                              |
| 利用者及び家族の生活に対する要介護状態の結果                                                                                                                              | 本人の思い・住み慣れた自宅で生活を続けること、年をとると自宅で暮らしていけないのかと淋しい思いがあり、日中一人である事の不安は大きく「誰かにいてほしい」と思っている。慣れた自宅なら何とか自分の事は出来る事もあり、趣味にも打ち込める。<br>家族の思い・加齢や病気がらくる身体能力の低下により、日常生活全般に介護の必要性が増え、自宅で暮らしていくことが難しくなってきた。しかし、本人の意思を第一に考え、出来る限り自宅での生活を続けさせてあげたい。どこまで出来るか不安は沢山あるが、不安だけを考えるより、サービスを使ってどこまで出来るのか前向きに行っていきたい。  |
| 介護認定専門会の審査及びその後の経過の指示                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 総合的な援助の方針                                                                                                                                           | ・自宅を中心とした在宅生活の継続と生活意欲の低下を予防していくことを基本として考えていく。<br>・家族の介護負担を軽減する事により、自宅より長く生活できるように援助する。<br>・必要なサービスを入れてみて、使いながら検討。家族がどこまでかわかる事が出来るか、共通理解をしていただけるよう定期的に話し合う機会を設ける。<br>・主治医との連携を持ち、援助に必要な医療情報を頂き、健康状態の理解と身体機能を低下させないように支援していく。<br>以上の4点を考慮しながら本人の在宅生活に対する「思い」にどこまで対応できるのか、モニタリングと再評価を行っていく。 |
| 生活援助中心型の認定理由                                                                                                                                        | 1.一人暮らし 2.家族等が障害、疾病等 3.その他( )                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 下記の項目について、介護支援専門員より説明を受けました。<br>①居宅サービス計画について、説明を受け、同意し、交付を受けました。<br>②介護保険サービス等に対してのサービス種類や内容の説明を受けました。<br>③様々なサービス提供事業から選択できる事の説明を受け、自分で事業を選択しました。 | 説明・同意日<br>利用者(代理人)署名・捺印                                                                                                                                                                                                                                                                  |

① 同意依頼を行う を押す

② 電子同意表示設定 を押す

Webブラウザ

計画書PDF座標情報

計画書PDF座標情報を変更します。  
計画書PDFファイルとして選択できるのは、A4またはA3サイズのPDF形式のファイルです。  
計画書PDF座標情報を入力した後、『計画書PDF座標情報更新』ボタンをクリックすると、計画書PDF座標情報を更新します。

計画書PDF登録ガイド

計画書PDF情報

計画書PDF書式コード 0000914005

利用開始日 19000101

計画書PDFタイトル 居宅サービス第1表

同意方法 **署名同意** ☐ スマホ同意/セルフ同意

計画書PDFファイル

0000914005.pdf

計画書PDF選択 計画書PDFクリア

計画書PDF用紙向き A4横向き

座標について

選択した計画書PDFファイルの、署名等の枠設定(座標設定)を変更するには

座標設定テスト印刷

赤枠は印刷可能な範囲の目安です。赤枠外の部分は印刷されない場合があります。

1/1 自動ズーム

居宅サービス計画書(1)

利用者名 静岡秋子 生年月日 昭和10年07月07日 住所 静岡県静岡市葵区中土2-3-6

居宅サービス計画作成者氏名 fds-stf

居宅介護支援事業所・事業所名及び所在地 看護小規模多機能 富士ハウス 静岡県静岡市駿河区南町18-1

居宅サービス計画作成(変更)日 年 月 日 初回居宅サービス計画作成日 年 月 日

認定日 令和05年12月20日 認定の有効期間 令和06年01月01日 ~ 令和09年10月31日

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 要介護状態区分                                                                                                                                             | 要支援1・要支援2・要介護1・要介護2・ <b>要介護3</b> ・要介護4・要介護5                                                                                                                                                                                                                                              |
| 利用者及び家族の生活に対する要介護状態の結果                                                                                                                              | 本人の思い・住み慣れた自宅で生活を続けること、年をとると自宅で暮らしていけないのかと淋しい思いがあり、日中一人である事の不安は大きく「誰かにいてほしい」と思っている。慣れた自宅なら何とか自分の事は出来る事もあり、趣味にも打ち込める。<br>家族の思い・加齢や病気がらくる身体能力の低下により、日常生活全般に介護の必要性が増え、自宅で暮らしていくことが難しくなってきた。しかし、本人の意思を第一に考え、出来る限り自宅での生活を続けさせてあげたい。どこまで出来るか不安は沢山あるが、不安だけを考えるより、サービスを使ってどこまで出来るのか前向きに行っていきたい。  |
| 介護認定専門会の審査及びその後の経過の指示                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 総合的な援助の方針                                                                                                                                           | ・自宅を中心とした在宅生活の継続と生活意欲の低下を予防していくことを基本として考えていく。<br>・家族の介護負担を軽減する事により、自宅より長く生活できるように援助する。<br>・必要なサービスを入れてみて、使いながら検討。家族がどこまでかわかる事が出来るか、共通理解をしていただけるよう定期的に話し合う機会を設ける。<br>・主治医との連携を持ち、援助に必要な医療情報を頂き、健康状態の理解と身体機能を低下させないように支援していく。<br>以上の4点を考慮しながら本人の在宅生活に対する「思い」にどこまで対応できるのか、モニタリングと再評価を行っていく。 |
| 生活援助中心型の認定理由                                                                                                                                        | 1.一人暮らし 2.家族等が障害、疾病等 3.その他( )                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 下記の項目について、介護支援専門員より説明を受けました。<br>①居宅サービス計画について、説明を受け、同意し、交付を受けました。<br>②介護保険サービス等に対してのサービス種類や内容の説明を受けました。<br>③様々なサービス提供事業から選択できる事の説明を受け、自分で事業を選択しました。 | 説明・同意日<br>利用者(代理人)署名・捺印                                                                                                                                                                                                                                                                  |

座標設定テスト印刷

計画書PDF座標情報更新 計画書PDF座標情報の削除

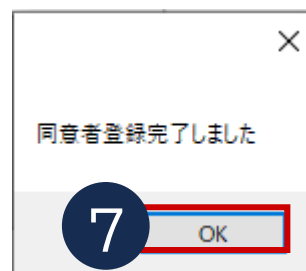
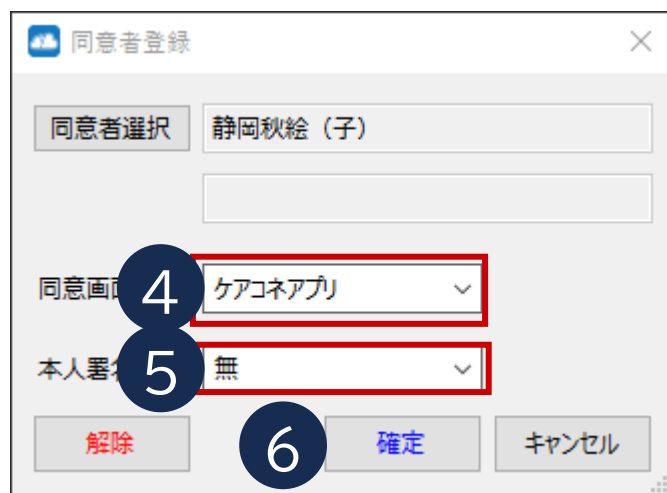
POST ck/plan-pdf/axis\_pdf\_tmp\_upload/[access\_token] 26MB 250ms 7.2.21 #4 238af6070f0e770c846aa

③「署名同意」を選択

④ 計画書PDF座標情報更新 を押す

# 2. 同意者を登録する

## 基本情報管理＞関係者情報＞同意者情報





# 3. 同意依頼を行う

## 同意依頼を行う帳票画面

1 サービス計画

2 静岡秋子(ケア)

3 同意依頼を行う

25/03/11

居宅サービス第1表

入力 記録日 記録者

25/03/11 fds-stf

25/03/11 fds-stf

25/03/11 fds-stf

24/07/24 介護 0 1

24/07/03 fds-stf

21/08/01 介護 0 1

編集

新規 複写

削除 保存

ツール

設定表示

基本情報取込 事例から選択

記録データ取込 記録データ集計

関連帳票参照 関連帳票設定

91 名

進捗確認表 計画期限確認表 担当者会議確認表 予防支援経過 総合一覧 サービス計画書一括印刷 居宅進捗状況

第1表

居宅サービス計画書(1)

初回

利用者名 静岡秋子 様 生年月日 昭和10年07月07日 住所 静岡県静岡市葵区中土2-3-6

居宅サービス計画作成者氏名 fds-stf

居宅介護支援事業者・事業所名及び所在地 看護小規模多機能 富士ハウス 静岡県静岡市駿河区南町1-8-1

居宅サービス計画作成(変更)日 年 月 日 初回居宅サービス計画作成日 年 月 日

認定日 令和05年12月20日 認定の有効期間 令和06年01月01日 ~ 令和09年10月31日

要介護状態区分 要支援1・要支援2・要介護1・要介護2・~~要介護3~~・要介護4・要介護5

利用者及び家族の生活に対する意向を踏まえた課題分析の結果

家族の思い：住み慣れた自宅で生活すること。年をとると自宅で暮らしていけないのかと淋しい不安は大きく「誰かにいてほしい」と思っている。慣れた自宅なら何とか自分の事は出来る事

家族の思い：加齢や病気からくる身体能力の低下により、日常生活全般に介護の必要性が増え、自宅で暮らしていくことが難しくなってきた。しかし、本人の意思を第一に考え、出来る限り自宅での生活を続けさせてあげたい。どこまで出来るか不安は山があるが、不安だけを考えるより、サービスを使ってどこまで出来るのか前向きに行っていきたい。

介護認定審査会の意見及びサービスの種類の指定

・自宅を中心にした在宅生活の継続と生活意欲の低下を予防していくことを基本として考えていく。  
・家族の介護負担を軽減する事により、自宅より長く生活できるように援助する。  
・必要なサービスを入れてみて、使いながら検討。家族がどこまでかわかる事が出来るか、共通理解をしていただけよう定期的話し合う機会を設ける。  
・主治医との連携を持ち、援助に必要な医療情報を頂き、健康状態の理解と身体機能を低下させないように支援していく。  
以上の4点を考慮しながら本人の在宅生活に対する「思い」にどこまで対応できるのか、モニタリングと再評価を行っていく。

生活援助中心型の認定理由 1.一人暮らし 2.家族等が障害、疾病等 3.その他( )

下記の項目について、介護支援専門員より説明等を受けました。  
①居宅サービス計画について、説明を受け、同意し、交付を受けました。  
②介護保険サービス等に対してのサービス種類や内容の説明を受けました。  
③様々なサービス提供事業者から選択できる事の説明を受け、自分で事業者を選択しました。

説明・同意者 利用者(代理人) 署名・捺印

①同意依頼を行う計画書を選択

②同意依頼を行う利用者を選択

③ 同意依頼を行う を押す

④同意依頼を行う計画書を選択

※居宅介護支援事業所の場合  
同意欄が1表にあることから、  
1表～3表全てにチェックを入れて  
同意依頼を行ってください。

⑤ 選択する を押す

⑥ (任意)同意期限日にチェックを入れて日付を設定

利用者本人に指定した日までに  
同意を行ってほしい場合に設定します。

期限日よりも前に、利用者本人が  
同意した場合は、同意した日付が計画書に  
表示されます。

期限日よりも後に、利用者本人が  
同意した場合は、同意期限日に設定した日付が  
計画書に表示されます。

期限日を設定しない場合、利用者本人が  
同意した日付が計画書に表示されます。

⑦説明者を選択

⑧ 同意依頼実行 を押す

成功すると、  
「同意の依頼を実行しました。」  
が表示されます。

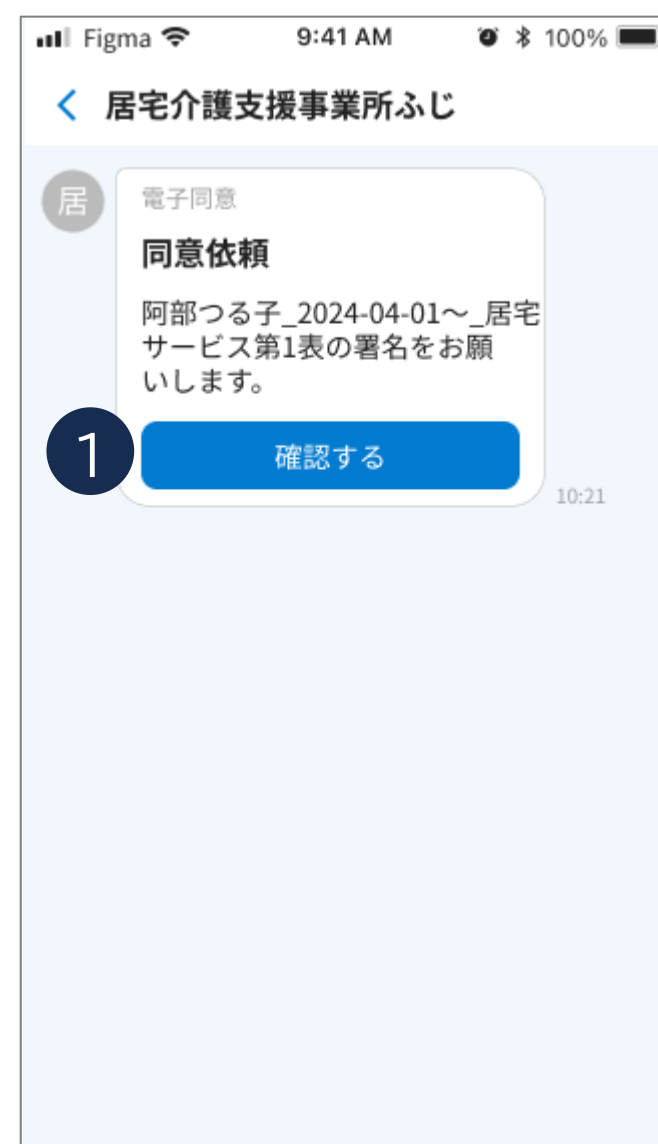
同意依頼実行後、計画書の修正や同意期限日を変更したい場合は①～⑧の手順を行って、再度同意依頼を実行してください。  
計画書と同意期限日が最新のものに上書きされます。



同意依頼を行うと、家族/利用者本人の端末に下図のように通知が届きます

ケアコネ

①トークに  
電子同意依頼の通知が届く

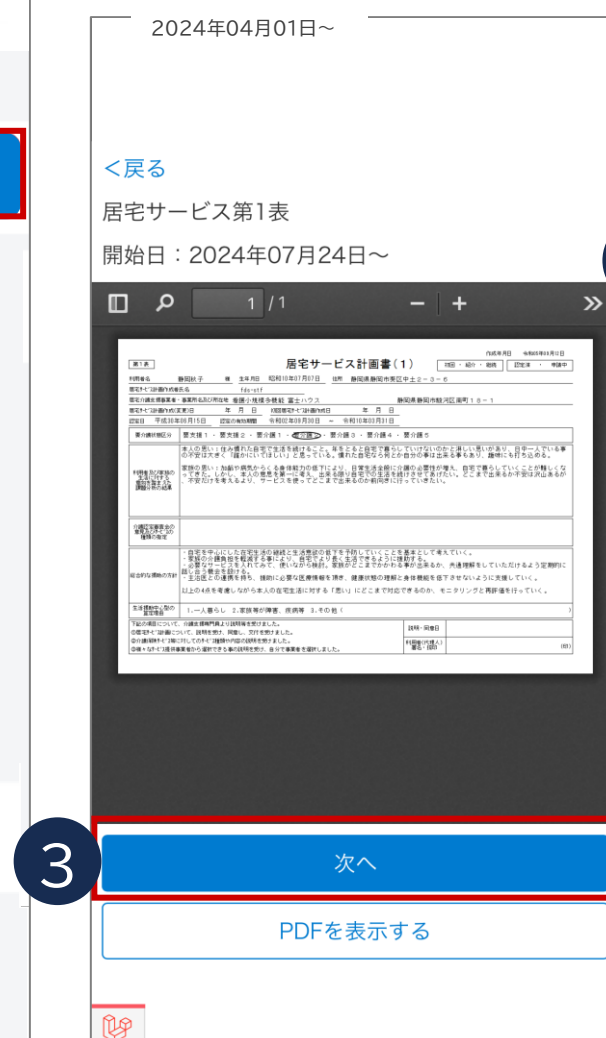


②確認する計画書を選択

※位置情報の取得を許可してください



③計画書の内容を  
確認して「次へ」

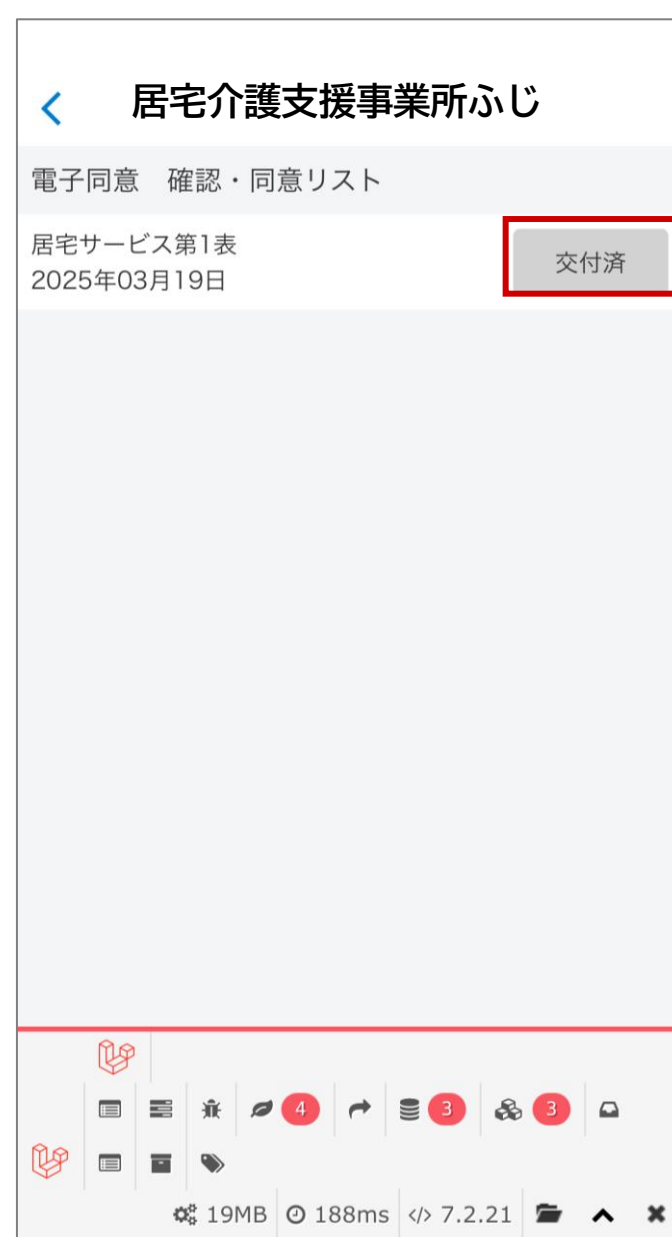


④署名同意画面で  
署名する

⑤「はい」を選択



交付済みに変わる



交付

## 【D】 事業所の端末で 署名同意

1. 電子同意を行う計画書に同意方法を設定する
2. 同意者を登録する
3. 同意依頼を行う

# 1. 電子同意を行う計画書に同意方法を設定する

## 設定を行う帳票画面

CAREKARTE V7.78.1.7 - 【看護小規模多機能 富士ハウス MV4.3.0.0 : fds-stf】 - 操作権限[申込:印刷:出力]

ケアマネ業務管理(居宅) | 静岡秋子 | 0000000046

基本情報 | フェイスシート | 予防アセスメント | **サービス計画** | 介護予防支援 | 担当者会議 | 支援経過 | 評価表 | 予防評価表 | 利用票・提供票 | 栄養スクリーニング | 口腔・栄養スクリーニング

25/03/11 | 居宅サービス第1表 | 居宅サービス第2表 | 居宅週間サービス計画

氏名: 静岡秋子(ケア) | R09.10.31 | 介3 | 入力 | 記録日 | 記録者 | 1/1 | 25/03/11 | fds-stf

同意依頼プレビュー

自動 | %指定 | 100 | 文字サイズ | 標準 | 大 | 用紙サイズ | A4 | 縦 | 横 | 1x1 | タイトル表示 | ページ表示 | モノクロ印刷 | 氏名伏字

対象者: 静岡秋子

電子同意に関する設定

☐ 同意期限日 | 年 | 月 | 日 | ☐ 事前同意日 | 1900年01月01日 | 説明者: fds-stf | コメント

事前同意登録 | 同意依頼実行

第1表 | 居宅サービス計画書(1) | 作成年月日: 令和07年03月11日 | 初回・紹介・継続 | 認定済 | 申請中

利用者名: 静岡秋子 | 生年月日: 昭和10年07月07日 | 住所: 静岡県静岡市葵区中土2-3-6

居宅サービス計画作成者氏名: fds-stf

居宅介護支援事業所・事業所名及び所在地: 看護小規模多機能 富士ハウス | 静岡県静岡市駿河区南町18-1

居宅サービス計画作成(変更)日: 年 | 月 | 日 | 初回居宅サービス計画作成日: 年 | 月 | 日

認定日: 令和05年12月20日 | 認定の有効期間: 令和06年01月01日 ~ 令和09年10月31日

要介護状態区分: 要支援1・要支援2・要介護1・要介護2・**要介護3**・要介護4・要介護5

利用者及び家族の生活に対する要介護状態の結果: 本人の思い・住み慣れた自宅で生活を続けること、年をとると自宅で暮らしていけないのかと淋しい思いがあり、日中一人である事の不安は大きく「誰かにいてほしい」と思っている。慣れた自宅なら何とか自分の事は出来る事もあり、趣味にも打ち込める。家族の思い・加齢や病気がらくる身体能力の低下により、日常生活全般に介護の必要性が増え、自宅で暮らしていくことが難しくなってきた。しかし、本人の意思を第一に考え、出来る限り自宅での生活を続けさせてあげたい。どこまで出来るか不安は沢山あるが、不安だけを考えるより、「サービスを使ってどこまで出来るのか前向きに行っていきたい。」

介護認定専門会の審査及びその後の措置の指定:

総合的な援助の方針: ・自宅を中心とした在宅生活の継続と生活意欲の低下を予防していくことを基本として考えていく。  
・家族の介護負担を軽減する事により、自宅より長く生活できるように援助する。  
・必要なサービスを入れてみて、使いながら検討。家族がどこまでかかわる事が出来るか、共通理解をしていただけるよう定期的に話し合う機会を設ける。  
・主治医との連携を持ち、援助に必要な医療情報を頂き、健康状態の理解と身体機能を低下させないように支援していく。  
以上の4点を考慮しながら本人の在宅生活に対する「思い」にどこまで対応できるのか、モニタリングと再評価を行っていく。

生活援助中心型の認定理由: 1.一人暮らし 2.家族等が障害、疾病等 3.その他( )

下記の項目について、介護支援専門員より説明を受けました。  
①居宅サービス計画について、説明を受け、同意し、交付を受けました。  
②介護保険サービス等に対してのサービス種類や内容の説明を受けました。  
③様々なサービス提供事業所から選択できる事の説明を受け、自分で事業所を選択しました。

説明・同意日: | 利用者(代理人)署名・捺印: | (印):

① **同意依頼を行う** を押す

② **電子同意表示設定** を押す

Webブラウザ

閉じる

計画書PDF座標情報

計画書PDF座標情報を変更します。  
計画書PDFファイルとして選択できるのは、A4またはA3サイズのPDF形式のファイルです。  
計画書PDF座標情報を入力した後、『計画書PDF座標情報更新』ボタンをクリックすると、計画書PDF座標情報を更新します。

計画書PDF情報

計画書PDF書式コード: 0000914005

利用開始日: 19000101

計画書PDFタイトル: 居宅サービス第1表

同意方法: ☒ 署名同意 ☐ スマホ同意/セルフ同意

計画書PDFファイル: 0000914005.pdf

計画書PDF選択 | 計画書PDFクリア

計画書PDF用紙向き: A4横向き

座標について

選択した計画書PDFファイルの、署名等の枠設定(座標設定)を変更するには

赤枠は印刷可能な範囲の目安です。赤枠外の部分は印刷されない場合があります。

1 / 1 | 自動ズーム

居宅サービス計画書(1)

利用者名: 静岡秋子 | 生年月日: 昭和10年07月07日 | 住所: 静岡県静岡市葵区中土2-3-6

居宅サービス計画作成者氏名: fds-stf

居宅介護支援事業所・事業所名及び所在地: 看護小規模多機能 富士ハウス | 静岡県静岡市駿河区南町18-1

居宅サービス計画作成(変更)日: 年 | 月 | 日 | 初回居宅サービス計画作成日: 年 | 月 | 日

認定日: 令和05年12月20日 | 認定の有効期間: 令和06年01月01日 ~ 令和09年10月31日

要介護状態区分: 要支援1・要支援2・要介護1・要介護2・**要介護3**・要介護4・要介護5

利用者及び家族の生活に対する要介護状態の結果: 本人の思い・住み慣れた自宅で生活を続けること、年をとると自宅で暮らしていけないのかと淋しい思いがあり、日中一人である事の不安は大きく「誰かにいてほしい」と思っている。慣れた自宅なら何とか自分の事は出来る事もあり、趣味にも打ち込める。家族の思い・加齢や病気がらくる身体能力の低下により、日常生活全般に介護の必要性が増え、自宅で暮らしていくことが難しくなってきた。しかし、本人の意思を第一に考え、出来る限り自宅での生活を続けさせてあげたい。どこまで出来るか不安は沢山あるが、不安だけを考えるより、「サービスを使ってどこまで出来るのか前向きに行っていきたい。」

介護認定専門会の審査及びその後の措置の指定:

総合的な援助の方針: ・自宅を中心とした在宅生活の継続と生活意欲の低下を予防していくことを基本として考えていく。  
・家族の介護負担を軽減する事により、自宅より長く生活できるように援助する。  
・必要なサービスを入れてみて、使いながら検討。家族がどこまでかかわる事が出来るか、共通理解をしていただけるよう定期的に話し合う機会を設ける。  
・主治医との連携を持ち、援助に必要な医療情報を頂き、健康状態の理解と身体機能を低下させないように支援していく。  
以上の4点を考慮しながら本人の在宅生活に対する「思い」にどこまで対応できるのか、モニタリングと再評価を行っていく。

生活援助中心型の認定理由: 1.一人暮らし 2.家族等が障害、疾病等 3.その他( )

下記の項目について、介護支援専門員より説明を受けました。  
①居宅サービス計画について、説明を受け、同意し、交付を受けました。  
②介護保険サービス等に対してのサービス種類や内容の説明を受けました。  
③様々なサービス提供事業所から選択できる事の説明を受け、自分で事業所を選択しました。

説明・同意日: | 利用者(代理人)署名・捺印: | (印):

座標設定テスト印刷

4 **計画書PDF座標情報更新** | 計画書PDF座標情報の削除

③「署名同意」を選択

④ **計画書PDF座標情報更新** を押す

# 2. 同意者を登録する

## 基本情報管理＞関係者情報＞同意者情報



① **編集** を押す

② 同意者を選択

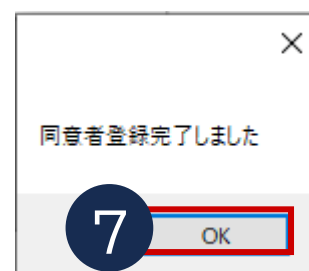
③ **確定** を押す

④ 同意画面を「事業所画面」を選択

⑤ 計画書上に利用者本人氏名の表示の有無を選択

⑥ **確定** を押す

⑦ **OK** を押す





# 3. 同意依頼を行う

## 同意依頼を行う帳票画面

1 サービス計画

2 静岡秋子(ケア)

3 同意依頼を行う

25/03/11

居宅サービス第1表

入力 記録日 記録者

25/03/11 fds-stf

25/03/11 fds-stf

25/03/11 fds-stf

24/07/24 介護 0 1

24/07/03 fds-stf

21/08/01 介護 0 1

編集

新規 複写

削除 保存

ツール

設定表示

基本情報取込 事例から選択

記録データ取込 記録データ集計

関連帳票参照 関連帳票設定

91 名

進捗確認表 計画期限確認表 担当者会議確認表 予防支援経過 総合一覧 サービス計画書一括印刷 居宅進捗状況

第1表

居宅サービス計画書(1)

初回

利用者名 静岡秋子 様 生年月日 昭和10年07月07日 住所 静岡県静岡市葵区中土2-3-6

居宅サービス計画作成者氏名 fds-stf

居宅介護支援事業者・事業所名及び所在地 看護小規模多機能 富士ハウス 静岡県静岡市駿河区南町18-1

居宅サービス計画作成(変更)日 年 月 日 初回居宅サービス計画作成日 年 月 日

認定日 令和05年12月20日 認定の有効期間 令和06年01月01日 ~ 令和09年10月31日

要介護状態区分 要支援1・要支援2・要介護1・要介護2・~~要介護3~~・要介護4・要介護5

利用者及び家族の生活に対する意向を踏まえた課題分析の結果

家族の思い：住み慣れた自宅で生活すること。年をとると自宅で暮らしていけないのかと淋しい不安は大きく「誰かにいてほしい」と思っている。慣れた自宅なら何とか自分の事は出来る事

家族の思い：加齢や病気からくる身体能力の低下により、日常生活全般に介護の必要性が増え、自宅で暮らしていくことが難しくなってきた。しかし、本人の意思を第一に考え、出来る限り自宅での生活を続けさせてあげたい。どこまで出来るか不安は山があるが、不安だけを考えるより、サービスを使ってどこまで出来るのか前向きに行っていきたい。

介護認定審査会の意見及びサービスの種類の指定

・自宅を中心にした在宅生活の継続と生活意欲の低下を予防していくことを基本として考えていく。  
・家族の介護負担を軽減する事により、自宅より長く生活できるように援助する。  
・必要なサービスを入れてみて、使いながら検討。家族がどこまでかわかる事が出来るか、共通理解をしていただけよう定期的話し合う機会を設ける。  
・主治医との連携を持ち、援助に必要な医療情報を頂き、健康状態の理解と身体機能を低下させないように支援していく。  
以上の4点を考慮しながら本人の在宅生活に対する「思い」にどこまで対応できるのか、モニタリングと再評価を行っていく。

生活援助中心型の認定理由 1.一人暮らし 2.家族等が障害、疾病等 3.その他( )

下記の項目について、介護支援専門員より説明等を受けました。  
①居宅サービス計画について、説明を受け、同意し、交付を受けました。  
②介護保険サービス等に対してのサービスの種類や内容の説明を受けました。  
③様々なサービス提供事業者から選択できる事の説明を受け、自分で事業者を選択しました。

説明・同意日

利用者(代理人) 署名・捺印

①同意依頼を行う計画書を選択

②同意依頼を行う利用者を選択

③ 同意依頼を行う を押す

④同意依頼を行う計画書を選択

※居宅介護支援事業所の場合  
同意欄が1表にあることから、  
1表～3表全てにチェックを入れて  
同意依頼を行ってください。

⑤ 選択する を押す

⑥ (任意)同意期限日にチェックを入れて日付を設定

利用者本人に指定した日までに  
同意を行ってほしい場合に設定します。

期限日よりも前に、利用者本人が  
同意した場合は、同意した日付が計画書に  
表示されます。

期限日よりも後に、利用者本人が  
同意した場合は、同意期限日に設定した日付が  
計画書に表示されます。

期限日を設定しない場合、利用者本人が  
同意した日付が計画書に表示されます。

⑦説明者を選択

⑧ 同意依頼実行 を押す

成功すると、  
「同意の依頼を実行しました。」  
が表示されます。

同意依頼実行後、計画書の修正や同意期限日を変更したい場合は①～⑧の手順を行って、  
再度同意依頼を実行してください。  
計画書と同意期限日が最新のものに上書きされます。



### 3. 同意依頼を行う

事業所の端末で署名同意を実行します

ケアコネ

※画像はタブレットの画面を使用しています

TestFlight 15:46 3月19日(水)

進捗状況を「2.説明・同意待ち」に絞ることができます

2

富士...

(利用者)

2.説明・同意...

(説明者)

キーワード検索

書類名

進捗状況

同意期限日

同意日

説明者

住宅サービス第1表

2.説明・同意待ち

fds-stf

取消

確認する

## ①「電子同意」メニューを選択

②署名同意を実行する計画書の を押す

※位置情報の取得を許可してください

3月19日(水)

\*\*\*

93%

管

<戻る

静岡 秋子様

居宅サービス第1表

開始日：2025年03月19日～

署名者の氏名  
3 ---選択してください---

1 / 1

自動ズーム

印刷 保存 共有 履歴 設定 検索 一覧 詳細 印刷 共有 履歴 設定 検索 一覧 詳細

第1表

居宅サービス計画書（1）

作成年月日 令和7年03月19日

利用・紹介・継続 認定済 申請中

利用者氏名 静岡 秋子様 生年月日 昭和10年07月07日 住所 静岡県静岡市東区中土2-3-6

居宅支援事業所・事業所名称及び所在地 看護小規模多機能 富士ハウス 静岡県静岡市駿河区南町18-1

居宅サービス計画作成(変更)日 年 月 日 初回居宅サービス計画作成日 年 月 日

認定日 令和05年12月20日 認定の有効期間 令和06年01月01日 ~ 令和09年10月31日

要介護状態区分

要支援1・要支援2・要介護1・要介護2・**要介護3**・要介護4・要介護5

利用者と家族の意思を尊重する  
調議の経緯

本人の思い：住み慣れた自宅で生活を続けること。年をとると自宅で暮らしていけないのかと漠しい思いがあり、自分一人である事の不安は大きく「誰かにいてほしい」と思っている。慣れた自宅なら何と自分の事は出来る事もあり、趣味にも打ち込める。  
  
家族の思い：加齢や病気からくる身体能力の低下により、日常生活全般に介護の必要性が増え、自宅で暮らすしていくことが難しくなってきた。しかし、本人の意思を第一に考え、出来る限り自宅での生活を続けさせてあげたい。どこまで出来るか不安は炭山があるが、不安だけを考えるより、サービスを使ってどこまで出来るのか前向きに行っていきたい。

介護認定審査会の  
審査結果とその  
理由の説明

総合的な援助の方向

・自宅を中心とした在宅生活の継続と生活意欲の低下を予防していくことを基本として考えていく。  
・家族の介護負担を軽減する事により、自宅であり長く生活できるように援助する。  
・必要なサービスを導入して、使いながら検討。家族がどこまでかわかる事が出来るか、共通理解をしていけるよう定期的に話し合う機会を設ける。  
・主治医との連携を維持。援助に必要な医療情報を頂き、健康状態の理解と身体機能を低下させないように支援していく。  
以上の点を考慮しながら本人の在宅生活に対する「思い」にどこまで対応できるのか、モニタリングと再評価を行っていく。

生活活動中心型の  
支援目標

1.一人暮らし 2.家族等が障害、疾病等 3.その他（ ）

下記の項目について、介護支援専門員より説明等を受けました。  
①居宅サービス計画について、説明を受け、同意し、交付を受けました。  
②介護保険法に基づき2期に対してのサービス提供内容の説明を受けました。  
③様々なサービス提供事業者から選定できる事の説明を受け、自分で事業者を選択しました。

説明・同意日

利用者(代理人)  
署名・捺印

(印)

4 署名 \*

ひとつ消す

次へ

i

内容に同意しますか？

いいえ はい

GET ck/office/sign/show/{plan\_format\_code}/{start\_date}/{plan\_start\_date}/{access\_token?}/{user\_access\_token?}

### ③(家族の場合)続柄を選択

#### ④家族または利用者本人に署名して頂く

⑤ を押す

⑥  を選択

交付

# 運用の流れ ～事前同意～

## 【E】

### 家族または利用者本人の端末で スマホ同意

1. 電子同意を行う計画書に同意方法を設定する
  2. 同意者を登録する
- ※手順1、2は[通常同意の手順](#)からご確認ください
3. 事前同意依頼を行う
  4. 正式な計画書を作成し、同意依頼を行う

# 3. 事前同意依頼を行う

## 同意依頼を行う帳票画面

手順1、2が完了していることを確認してから行ってください。  
[手順1、2についてはこちら](#)

1 サービス計画

2 静岡秋子(ケア...)

3 同意依頼を行う

居宅サービス計画書(1)

利用者名 静岡秋子 様 生年月日 昭和10年07月07日 住所 静岡県静岡市葵区中土2-3-6

居宅サービス計画作成者氏名 fds-stf

居宅介護支援事業者・事業所名及び所在地 看護小規模多機能 富士ハウス 静岡県静岡市駿河区南町1-8-1

居宅サービス計画作成(変更)日 年 月 日 初回居宅サービス計画作成日 年 月 日

認定日 令和05年12月20日 認定の有効期間 令和06年01月01日 ~ 令和09年10月31日

要介護状態区分 要支援1・要支援2・要介護1・要介護2・~~要介護3~~・要介護4・要介護5

利用者及び家族の生活に対する意向を踏まえた課題分析の結果

家族の思い：加齢や病気からくる身体能力の低下により、日常生活全般に介護の必要性が増え、自宅で暮らしていくことが難しくなってきた。しかし、本人の意思を第一に考え、出来る限り自宅での生活を続けさせてあげたい。不安だけを考えるより、サービスを使ってどこまで出来るのか前向きに行っていきたい。

介護認定審査会の意見及びサービスの種類の指定

・自宅を中心にした在宅生活の継続と生活意欲の低下を予防していくことを基本として考えていく。  
・家族の介護負担を軽減する事により、自宅でより長く生活できるように援助する。  
・必要なサービスを入れてみて、使いながら検討。家族がどこまでかわる事が出来るか、共通理解をしていただけるよう定期的に話し合う機会を設ける。  
・主治医との連携を持ち、援助に必要な医療情報を頂き、健康状態の理解と身体機能を低下させないように支援していく。  
以上の4点を考慮しながら本人の在宅生活に対する「思い」にどこまで対応できるのか、モニタリングと再評価を行っていく。

生活援助中心型の認定理由 1.一人暮らし 2.家族等が障害、疾病等 3.その他 ( )

下記の項目について、介護支援専門員より説明を受けました。  
①居宅サービス計画について、説明を受け、同意し、交付を受けました。  
②介護保険サービス等に対してのサービス権限や内容の説明を受けました。  
③様々なサービス提供事業者から選択できる事の説明を受け、自分で事業者を選択しました。

説明・同意日 利用者(代理人) 署名・捺印 (印)

①事前同意依頼を行う計画書を選択

②事前同意依頼を行う利用者を選択

③ 同意依頼を行う を押す

④事前同意依頼を行う計画書を選択

※居宅介護支援事業所の場合  
同意欄が1表にあることから、  
1表～3表全てにチェックを入れて  
同意依頼を行ってください。

⑤ 選択する を押す

⑥事前同意日にチェックを入れて  
日付を設定

事前同意日が実際の同意日と異なる  
場合、実際の同意日が採用されます。

⑦説明者を選択

⑧「コメント」を入力します。  
例)内容は〇〇です。  
よろしくお願いします。

⑨ 事前同意登録 を押す

成功すると、  
「同意の依頼を実行しました。」  
が表示されます。

同意対象を選択してください。

居宅サービス第1表

|                                     | 記録日               | 記録者     |
|-------------------------------------|-------------------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 25/03/11          | fds-stf |
| <input type="checkbox"/>            | 25/03/11          | fds-stf |
| <input type="checkbox"/>            | 25/03/11          | fds-stf |
| <input type="checkbox"/>            | 24/07/24~24/11/22 | 介護01    |
| <input type="checkbox"/>            | 24/07/03          | fds-stf |
| <input type="checkbox"/>            | 21/08/01~21/11/30 | 介護01    |

全選択 全解除

居宅サービス第2表

|                          | 記録日               | 記録者  |
|--------------------------|-------------------|------|
| <input type="checkbox"/> | 24/07/24~24/11/22 | 介護01 |
| <input type="checkbox"/> | 21/08/01~21/11/30 | 介護01 |

全選択 全解除

居宅週間サービス計画

|                          | 記録日      | 記録者     |
|--------------------------|----------|---------|
| <input type="checkbox"/> | 23/07/01 | fds-stf |
| <input type="checkbox"/> | 22/08/23 | fds-stf |
| <input type="checkbox"/> | 21/08/23 | fds-stf |

全選択 全解除

5 選択する キャンセル

同意依頼レビュー

自動 %指定 - 100 + 文字サイズ 標準 大

ページ移動 1 用紙サイズ A4 縦 横 1x1 タイトル表示 ページ表示 モノクロ印刷 氏名伏字

対象者 静岡秋子

電子同意に関する設定

同意期限日 年 月 日

事前同意日 年 月 日

説明者 fds-stf

コメント

9 事前同意登録 同意依頼実行

電子同意表示設定

居宅サービス計画書(1)

作成年月日 令和07年03月19日

初回 紹介 継続 認定済 申請中

利用者名 静岡秋子 様 生年月日 昭和10年07月07日 住所 静岡県静岡市葵区中土2-3-6

居宅サービス計画作成者氏名 fds-stf

居宅介護支援事業者・事業所名及び所在地 看護小規模多機能 富士ハウス 静岡県静岡市駿河区南町1-8-1

居宅サービス計画作成(変更)日 年 月 日 初回居宅サービス計画作成日 年 月 日

認定日 令和05年12月20日 認定の有効期間 令和06年01月01日 ~ 令和09年10月31日

要介護状態区分 要支援1・要支援2・要介護1・要介護2・~~要介護3~~・要介護4・要介護5

利用者及び家族の生活に対する意向を踏まえた課題分析の結果

本人の思い：住み慣れた自宅で生活を続けること、年をとると自宅で暮らしていけないのかと淋しい思いがあり、日中一人である事の不安は大きく「誰かにいてほしい」と思っている。慣れた自宅なら何とか自分の事は出来る事もあり、趣味にも打ち込める。

家族の思い：加齢や病気からくる身体能力の低下により、日常生活全般に介護の必要性が増え、自宅で暮らしていくことが難しくなってきた。しかし、本人の意思を第一に考え、出来る限り自宅での生活を続けさせてあげたい。どこまで出来るか不安は沢山あるが、不安だけを考えるより、サービスを使ってどこまで出来るのか前向きに行っていきたい。

介護認定審査会の意見及びサービスの種類の指定

総合的な援助の方針

・自宅を中心にした在宅生活の継続と生活意欲の低下を予防していくことを基本として考えていく。  
・家族の介護負担を軽減する事により、自宅でより長く生活できるように援助する。  
・必要なサービスを入れてみて、使いながら検討。家族がどこまでかわる事が出来るか、共通理解をしていただけるよう定期的に話し合う機会を設ける。  
・主治医との連携を持ち、援助に必要な医療情報を頂き、健康状態の理解と身体機能を低下させないように支援していく。  
以上の4点を考慮しながら本人の在宅生活に対する「思い」にどこまで対応できるのか、モニタリングと再評価を行っていく。

生活援助中心型の認定理由 1.一人暮らし 2.家族等が障害、疾病等 3.その他 ( )

下記の項目について、介護支援専門員より説明を受けました。  
①居宅サービス計画について、説明を受け、同意し、交付を受けました。  
②介護保険サービス等に対してのサービス権限や内容の説明を受けました。  
③様々なサービス提供事業者から選択できる事の説明を受け、自分で事業者を選択しました。

説明・同意日 利用者(代理人) 署名・捺印 (印)

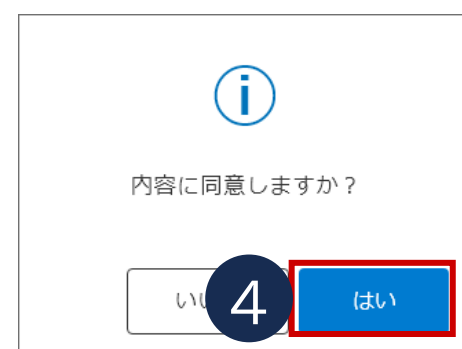
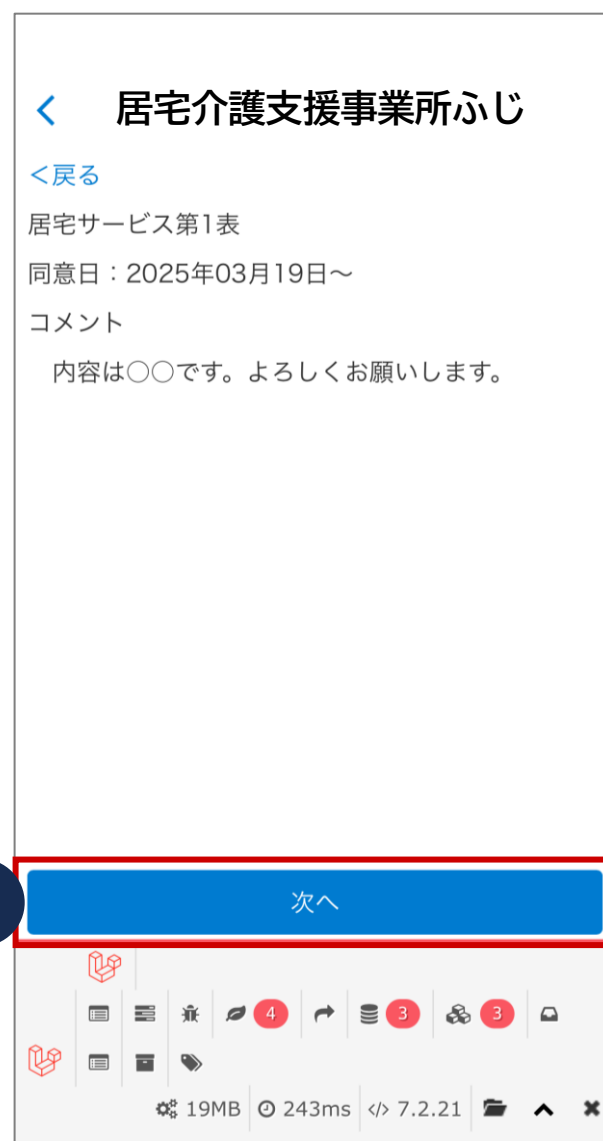
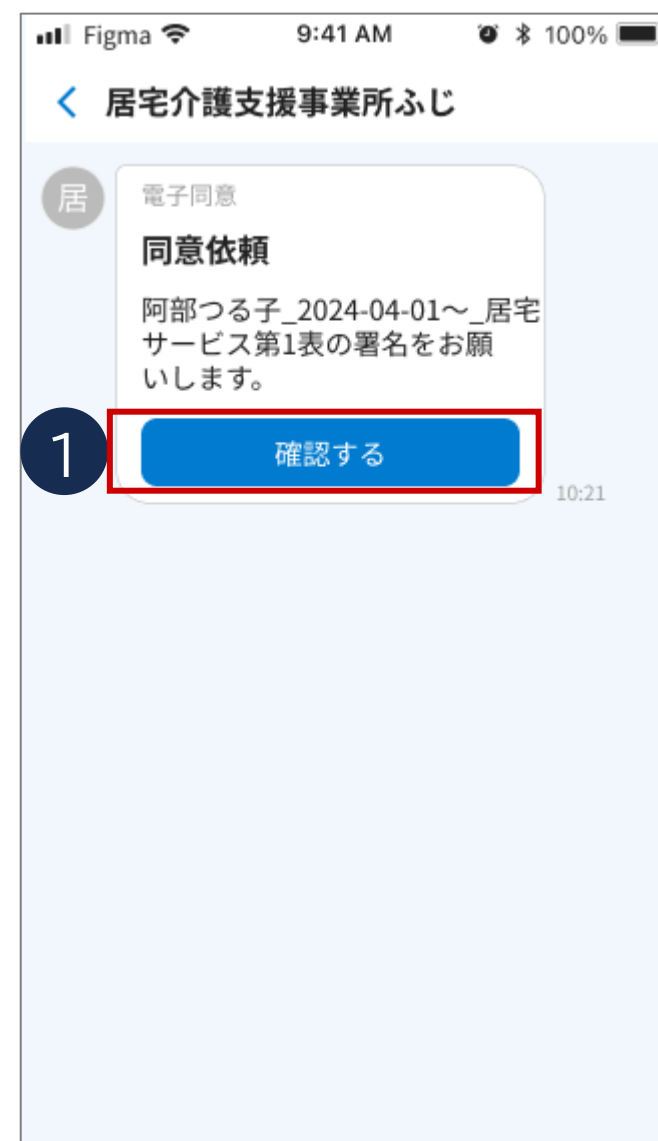
事前同意依頼実行後、計画書の修正や同意期限日を変更したい場合は①～⑨の手順を行って、再度同意依頼を実行してください。  
計画書と同意期限日が最新のものに上書きされます。

同意依頼を行うと、家族/利用者本人の端末に下図のように通知が届きます

ケアコネ

- ①トークに電子同意依頼の通知が届く      ②確認する計画書を選択      ③コメントを確認して「次へ」      ④スマホ同意画面で「はい」を選択

※位置情報の取得を許可してください





# 4. 同意依頼を行う

正式な計画書を作成した後に実行してください。

## 同意依頼を行う帳票画面

CAREKARTE V7.78.1.7 - 【看護小規模多機能 富士ハウス MV4.3.0.0 : fds-stf】 - 操作権限[申込:印刷:出力]

ケアマネ業務管理(居宅) 菅 静岡秋子 0000000046

基本情報 フェイスシート 予防ケア 1 サービス計画 介護予防支援 担当者会議 支援経過 評価表 予防評価表 利用票・提供票 栄養・栄養スクリーニング 口腔・栄養スクリーニング

25/03/11 居宅サービス第1表 居宅サービス第2表 居宅週間サービス計画

2 静岡秋子(ケア) R09.10.31 介3 25/03/11 fds-stf 25/03/11 fds-stf 25/03/11 fds-stf 24/07/24 介護0 1 24/07/03 fds-stf 21/08/01 介護0 1

編集 新規 複写 削除 保存 ツール 設定表示 基本情報取込 事例から選択 記録データ取込 記録データ集計 関連帳票参照 関連帳票設定

91 名

進捗確認表 計画期限確認表 担当者会議確認表 予防支援経過 総合一覧 サービス計画書一括印刷 居宅進捗状況

第1表

利用者名 静岡秋子 様 生年月日 昭和10年07月07日 住所 静岡県静岡市葵区中土2-3-6

居宅サービス計画作成者氏名 fds-stf

居宅介護支援事業者・事業所名及び所在地 看護小規模多機能 富士ハウス 静岡県静岡市駿河区南町18-1

居宅サービス計画作成(変更)日 年 月 日 初回居宅サービス計画作成日 年 月 日

認定日 令和05年12月20日 認定の有効期間 令和06年01月01日 ~ 令和09年10月31日

要介護状態区分 要支援1・要支援2・要介護1・要介護2・要介護3・要介護4・要介護5

利用者及び家族の生活に対する意向を踏まえた課題分析の結果

家族の思い：加齢や病気がらくる身体能力の低下により、日常生活全般に介護の必要性が増え、自宅で暮らしていくことが難しくなってきた。しかし、本人の意思を第一に考え、出来る限り自宅での生活を続けさせてあげたい。不安だけを考えるより、サービスを使ってどこまで出来るのか前向きに行っていきたい。

介護認定審査会の意見及びサービスの種類の指定

・自宅を中心にした在宅生活の継続と生活意欲の低下を予防していくことを基本として考えていく。  
・家族の介護負担を軽減する事により、自宅でより長く生活できるように援助する。  
・必要なサービスを入れてみて、使いながら検討。家族がどこまでかわかる事が出来るか、共通理解をしていけるよう定期的に話し合う機会を設ける。  
・主治医との連携を待ち、援助に必要な医療情報を頂き、健康状態の理解と身体機能を低下させないように支援していく。  
以上の4点を考慮しながら本人の在宅生活に対する「思い」にどこまで対応できるのか、モニタリングと再評価を行っていく。

生活援助中心型の認定理由 1.一人暮らし 2.家族等が障害、疾病等 3.その他( )

下記の項目について、介護支援専門員より説明等を受けました。  
①居宅サービス計画について、説明を受け、同意し、交付を受けました。  
②介護保険サービス等に対するサービス利用の同意を受けました。  
③様々なサービス提供事業者から選択できる事の説明を受け、自分で事業者を選択しました。

説明・同意日 利用者(代理人)署名・捺印 (印)

①事前同意依頼を行った計画書を選択

②事前同意依頼を行った利用者を選択

③ 同意依頼を行う を押す

④同意依頼を行う計画書を選択

※居宅介護支援事業所の場合同意欄が1表にあることから、1表～3表全てにチェックを入れて同意依頼を行ってください。

⑤ 選択する を押す

事前同意が完了している場合、赤枠内が編集できません。

⑥ 同意依頼実行 を押す

成功すると、「同意の依頼を実行しました。」が表示されます。

前項と同様に  
家族/利用者本人の端末に  
通知が届きます

同意対象選択

同意対象を選択してください。

居宅サービス第1表

記録日 記録者

☒ 25/03/11 fds-stf

☐ 25/03/11 fds-stf

☐ 25/03/11 fds-stf

☐ 24/07/24～24/11/22 介護0 1

☐ 24/07/03 fds-stf

☐ 21/08/01～21/11/30 介護0 1

全選択 全解除

居宅サービス第2表

記録日 記録者

☐ 24/07/24～24/11/22 介護0 1

☐ 21/08/01～21/11/30 介護0 1

全選択 全解除

居宅週間サービス計画

記録日 記録者

☐ 23/07/01 fds-stf

☐ 22/08/23 fds-stf

☐ 21/08/23 fds-stf

全選択 全解除

5 選択する キャンセル

同意依頼レビュー

自動 %指定 - 100 + 文字サイズ 標準 大 閉じる

ページ移動 1 用紙サイズ A4 縦 横 1x1 タイトル表示 ページ表示 モノクロ印刷 氏名伏字

対象者 静岡秋子

電子同意に関する設定

☐ 同意期限日 年 月 日

☒ 事前同意日 2025年03月19日

説明者 fds-stf

コメント 内容は〇〇です。よろしくお願ひします。

事前同意 同意依頼実行

電子同意表示設定

第1表

作成年月日 令和07年03月19日

初回 紹介 継続 認定済 申請中

利用者名 静岡秋子 様 生年月日 昭和10年07月07日 住所 静岡県静岡市葵区中土2-3-6

居宅サービス計画作成者氏名 fds-stf

居宅介護支援事業者・事業所名及び所在地 看護小規模多機能 富士ハウス 静岡県静岡市駿河区南町18-1

居宅サービス計画作成(変更)日 年 月 日 初回居宅サービス計画作成日 年 月 日

認定日 令和05年12月20日 認定の有効期間 令和06年01月01日 ~ 令和09年10月31日

要介護状態区分 要支援1・要支援2・要介護1・要介護2・要介護3・要介護4・要介護5

本人の思い：住み慣れた自宅で生活を続けること。年をとると自宅で暮らしていけないのかと淋しい思いがあり、日中一人である事の不安は大きく「誰かにいてほしい」と思っている。慣れた自宅なら何とか自分の事は出来る事もあり、趣味にも打ち込める。

家族の思い：加齢や病気がらくる身体能力の低下により、日常生活全般に介護の必要性が増え、自宅で暮らしていくことが難しくなってきた。しかし、本人の意思を第一に考え、出来る限り自宅での生活を続けさせてあげたい。どこまで出来るか不安は決してないが、不安だけを考えるより、サービスを使ってどこまで出来るのか前向きに行っていきたい。

介護認定審査会の意見及びサービスの種類の指定

総合的な援助の方針

・自宅を中心にした在宅生活の継続と生活意欲の低下を予防していくことを基本として考えていく。  
・家族の介護負担を軽減する事により、自宅でより長く生活できるように援助する。  
・必要なサービスを入れてみて、使いながら検討。家族がどこまでかわかる事が出来るか、共通理解をしていけるよう定期的に話し合う機会を設ける。  
・主治医との連携を待ち、援助に必要な医療情報を頂き、健康状態の理解と身体機能を低下させないように支援していく。  
以上の4点を考慮しながら本人の在宅生活に対する「思い」にどこまで対応できるのか、モニタリングと再評価を行っていく。

生活援助中心型の認定理由 1.一人暮らし 2.家族等が障害、疾病等 3.その他( )

下記の項目について、介護支援専門員より説明等を受けました。  
①居宅サービス計画について、説明を受け、同意し、交付を受けました。  
②介護保険サービス等に対するサービス利用の同意を受けました。  
③様々なサービス提供事業者から選択できる事の説明を受け、自分で事業者を選択しました。

説明・同意日 利用者(代理人)署名・捺印 (印)

## 【F】 事業所の端末で セルフイー同意

1. 電子同意を行う計画書に同意方法を設定する
  2. 同意者を登録する
- ※手順1、2は[通常同意の手順](#)からご確認ください
3. 事前同意依頼を行う
  4. 正式な計画書を作成し、同意依頼を行う

# 3. 事前同意依頼を行う

## 同意依頼を行う帳票画面

手順1、2が完了していることを確認してから行ってください。  
[手順1、2についてはこちら](#)

1 サービス計画

2 静岡秋子(ケア) R09.10.31 介3

3 同意依頼を行う

①事前同意依頼を行う計画書を選択

②事前同意依頼を行う利用者を選択

③ 同意依頼を行う を押す

4

5 選択する

④事前同意依頼を行う計画書を選択

※居宅介護支援事業所の場合  
同意欄が1表にあることから、  
1表～3表全てにチェックを入れて  
同意依頼を行ってください。

⑤ 選択する を押す

6 事前同意日

7 説明者

8 コメント

9 事前同意登録

⑥事前同意日にチェックを入れて  
日付を設定

事前同意日が実際の同意日と異なる  
場合、実際の同意日が採用されます。

⑦説明者を選択

⑧「コメント」を入力します。  
例)内容は〇〇です。  
よろしくお願いします。

⑨ 事前同意登録 を押す

成功すると、  
「同意の依頼を実行しました。」  
が表示されます。

事前同意依頼実行後、計画書の修正や同意期限日を変更したい場合は①～⑨の手順を行って、再度同意依頼を実行してください。  
計画書と同意期限日が最新のものに上書きされます。



# 3. 事前同意依頼を行う

## 事業所の端末でセルフイー同意を実行します

ケアコネ

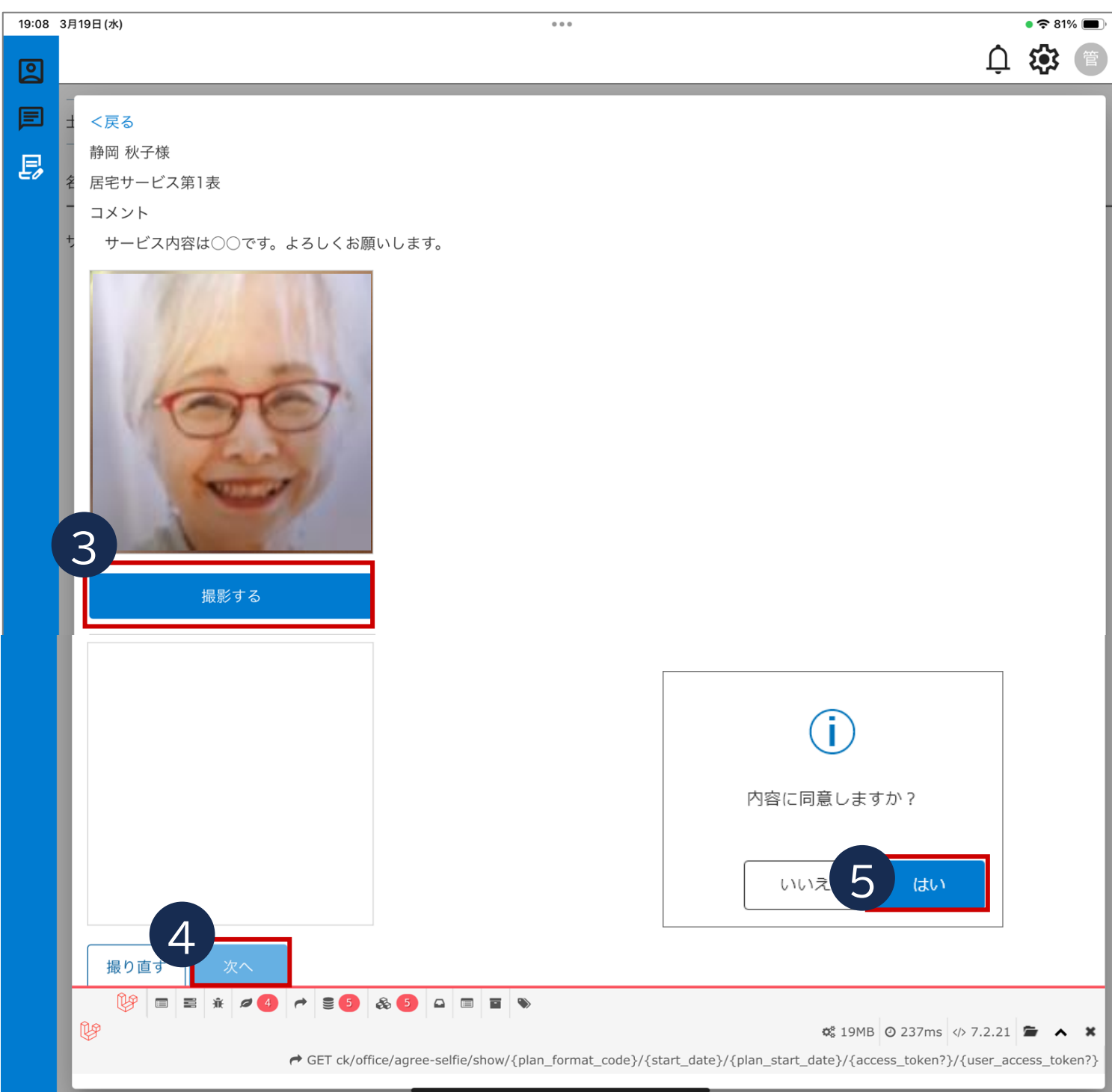
※画像はタブレットの画面を使用しています



①「電子同意」メニューを選択

②セルフイー同意を実行する計画書の  
確認するを押す

※カメラの使用と位置情報の取得を  
許可してください



③利用者様のお顔を撮影

④ 次へを押す

⑤ はいを選択

# 4. 同意依頼を行う

正式な計画書を作成した後に実行してください。

## 同意依頼を行う帳票画面

CAREKARTE V7.78.1.7 - 【看護小規模多機能 富士ハウス MV4.3.0.0 : fds-stf】 - 操作権限[申込:印刷:出力]

ケアマネ業務管理(居宅) 菅 静岡秋子 0000000046

基本情報 フェイスシート 予防計画 サービス計画 介護予防支援 担当者会議 支援経過 評価表 予防評価表 利用票・提供票 栄養・栄養スクリーニング 口腔・栄養スクリーニング

25/03/11 居宅サービス第1表 居宅サービス第2表 居宅週間サービス計画

2 静岡秋子(ケア) R09.10.31 介3

1 サービス計画

3 同意依頼を行う

居宅サービス第1表

| 氏名       | 入力       | 記録日     | 記録者 |
|----------|----------|---------|-----|
| 静岡秋子(ケア) | 25/03/11 | fds-stf |     |
| 静岡秋男(ケア) | 25/03/11 | fds-stf |     |
| 静岡一郎(ケア) | 25/03/11 | fds-stf |     |
| 静岡和夫(ケア) | 24/07/24 | 介護 0 1  |     |
| 静岡和樹(ケア) | 24/07/03 | fds-stf |     |
| 静岡和美(ケア) | 21/08/01 | 介護 0 1  |     |

編集

新規 複写

削除 保存

ツール

設定表示

基本情報取込 事例から選択

記録データ取込 記録データ集計

関連帳票参照 関連帳票設定

91 名

居宅サービス計画書(1)

利用者名 静岡秋子 様 生年月日 昭和10年07月07日 住所 静岡県静岡市葵区中土2-3-6

居宅サービス計画作成者氏名 fds-stf

居宅介護支援事業者・事業所名及び所在地 看護小規模多機能 富士ハウス 静岡県静岡市駿河区南町18-1

居宅サービス計画作成(変更)日 年 月 日 初回居宅サービス計画作成日 年 月 日

認定日 令和05年12月20日 認定の有効期間 令和06年01月01日 ~ 令和09年10月31日

要介護状態区分 要支援1・要支援2・要介護1・要介護2・~~要介護3~~・要介護4・要介護5

利用者及び家族の生活に対する意向を踏まえた課題分析の結果

家族の思い：住み慣れた自宅で生活すること。年をとると自宅で暮らしていけないのかと淋しい不安は大きく「誰かにいてほしい」と思っている。慣れた自宅なら何とか自分の事は出来る事

家族の思い：加齢や病気がらくる身体能力の低下により、日常生活全般に介護の必要性が増え、自費で暮らしていくことが難しくなってきた。しかし、本人の意思を第一に考え、出来る限り自宅での生活を続けさせてあげたい。どこまで出来るか不安は決してないが、不安だけを考えるより、サービスを使ってどこまで出来るのか前向きに行っていきたい。

介護認定審査会の意見及びサービスの種類の指定

・自宅を中心とした在宅生活の継続と生活意欲の低下を予防していくことを基本として考えていく。  
・家族の介護負担を軽減する事により、自宅より長く生活できるように援助する。  
・必要なサービスを入れてみて、使いながら検討。家族がどこまでかわる事が出来るか、共通理解をしていけるよう定期的に話し合う機会を設ける。  
・主治医との連携を待ち、援助に必要な医療情報を頂き、健康状態の理解と身体機能を低下させないように支援していく。  
以上の4点を考慮しながら本人の在宅生活に対する「思い」にどこまで対応できるのか、モニタリングと再評価を行っていく。

生活援助中心型の認定理由 1.一人暮らし 2.家族等が障害、疾病等 3.その他( )

下記の項目について、介護支援専門員より説明等を受けました。  
①居宅サービス計画について、説明を受け、同意し、交付を受けました。  
②介護保険サービス等に対するサービス利用の同意や内容の説明を受けました。  
③様々なサービス提供事業者から選択できる事の説明を受け、自分で事業者を選択しました。

説明・同意日 利用書(代理人)署名・捺印 (印)

①事前同意依頼を行った計画書を選択

②事前同意依頼を行った利用者を選択

③ 同意依頼を行う を押す

④同意依頼を行う計画書を選択

※居宅介護支援事業所の場合同意欄が1表にあることから、1表～3表全てにチェックを入れて同意依頼を行ってください。

⑤ 選択する を押す

事前同意が完了している場合、赤枠内が編集できません。

⑥ 同意依頼実行 を押す

成功すると、「同意の依頼を実行しました。」が表示されます。

前項と同様に事業所の端末でセルフイー同意を行います

同意対象選択

同意対象を選択してください。

居宅サービス第1表

|                                     | 記録日               | 記録者     |
|-------------------------------------|-------------------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 25/03/11          | fds-stf |
| <input type="checkbox"/>            | 25/03/11          | fds-stf |
| <input type="checkbox"/>            | 25/03/11          | fds-stf |
| <input type="checkbox"/>            | 24/07/24~24/11/22 | 介護 0 1  |
| <input type="checkbox"/>            | 24/07/03          | fds-stf |
| <input type="checkbox"/>            | 21/08/01~21/11/30 | 介護 0 1  |

全選択 全解除

居宅サービス第2表

|                          | 記録日               | 記録者    |
|--------------------------|-------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 24/07/24~24/11/22 | 介護 0 1 |
| <input type="checkbox"/> | 21/08/01~21/11/30 | 介護 0 1 |

全選択 全解除

居宅週間サービス計画

|                          | 記録日      | 記録者     |
|--------------------------|----------|---------|
| <input type="checkbox"/> | 23/07/01 | fds-stf |
| <input type="checkbox"/> | 22/08/23 | fds-stf |
| <input type="checkbox"/> | 21/08/23 | fds-stf |

全選択 全解除

5 選択する キャンセル

同意依頼レビュー

自動 %指定 - 100 + 文字サイズ 標準 大

ページ移動 1 用紙サイズ A4 縦 横 1x1 タイト表示 ページ表示 モノクロ印刷 氏名伏字

対象者 静岡秋子

電子同意に関する設定

☐ 同意期限日 年 月 日

☒ 事前同意日 2025年03月19日

説明者 fds-stf

コメント 内容は〇〇です。よろしくお願いします。

事前同意 同意依頼実行

居宅サービス計画書(1)

作成年月日 令和07年03月19日

初回 紹介 継続 認定済 申請中

利用者名 静岡秋子 様 生年月日 昭和10年07月07日 住所 静岡県静岡市葵区中土2-3-6

居宅サービス計画作成者氏名 fds-stf

居宅介護支援事業者・事業所名及び所在地 看護小規模多機能 富士ハウス 静岡県静岡市駿河区南町18-1

居宅サービス計画作成(変更)日 年 月 日 初回居宅サービス計画作成日 年 月 日

認定日 令和05年12月20日 認定の有効期間 令和06年01月01日 ~ 令和09年10月31日

要介護状態区分 要支援1・要支援2・要介護1・要介護2・~~要介護3~~・要介護4・要介護5

本人の思い：住み慣れた自宅で生活すること。年をとると自宅で暮らしていけないのかと淋しい思いがあり、日中一人である事の不安は大きく「誰かにいてほしい」と思っている。慣れた自宅なら何とか自分の事は出来る事もあり、趣味にも打ち込める。

家族の思い：加齢や病気がらくる身体能力の低下により、日常生活全般に介護の必要性が増え、自費で暮らしていくことが難しくなってきた。しかし、本人の意思を第一に考え、出来る限り自宅での生活を続けさせてあげたい。どこまで出来るか不安は決してないが、不安だけを考えるより、サービスを使ってどこまで出来るのか前向きに行っていきたい。

介護認定審査会の意見及びサービスの種類の指定

総合的な援助の方針

・自宅を中心とした在宅生活の継続と生活意欲の低下を予防していくことを基本として考えていく。  
・家族の介護負担を軽減する事により、自宅より長く生活できるように援助する。  
・必要なサービスを入れてみて、使いながら検討。家族がどこまでかわる事が出来るか、共通理解をしていけるよう定期的に話し合う機会を設ける。  
・主治医との連携を待ち、援助に必要な医療情報を頂き、健康状態の理解と身体機能を低下させないように支援していく。  
以上の4点を考慮しながら本人の在宅生活に対する「思い」にどこまで対応できるのか、モニタリングと再評価を行っていく。

生活援助中心型の認定理由 1.一人暮らし 2.家族等が障害、疾病等 3.その他( )

下記の項目について、介護支援専門員より説明等を受けました。  
①居宅サービス計画について、説明を受け、同意し、交付を受けました。  
②介護保険サービス等に対するサービス利用の同意や内容の説明を受けました。  
③様々なサービス提供事業者から選択できる事の説明を受け、自分で事業者を選択しました。

説明・同意日 利用書(代理人)署名・捺印 (印)

電子同意表示設定



## 【G】

### 家族または利用者本人の端末で 署名同意

1. 電子同意を行う計画書に同意方法を設定する
  2. 同意者を登録する
- ※手順1、2は[通常同意の手順](#)からご確認ください
3. 事前同意依頼を行う
  4. 正式な計画書を作成し、同意依頼を行う

# 3. 事前同意依頼を行う

## 同意依頼を行う帳票画面

手順1、2が完了していることを確認してから行ってください。  
[手順1、2についてはこちら](#)

1 サービス計画

2 静岡秋子(ケア)

3 同意依頼を行う

居宅サービス計画書(1)

利用者名 静岡秋子 様 生年月日 昭和10年07月07日 住所 静岡県静岡市葵区中土2-3-6

居宅サービス計画作成者氏名 fds-stf

居宅介護支援事業者・事業所名及び所在地 看護小規模多機能 富士ハウス 静岡県静岡市駿河区南町1-8-1

居宅サービス計画作成(変更)日 年 月 日 初回居宅サービス計画作成日 年 月 日

認定日 令和05年12月20日 認定の有効期間 令和06年01月01日 ~ 令和09年10月31日

要介護状態区分 要支援1・要支援2・要介護1・要介護2・~~要介護3~~・要介護4・要介護5

利用者及び家族の生活に対する意向を踏まえた課題分析の結果

家族の思い：加齢や病気からくる身体能力の低下により、日常生活全般に介護の必要性が増え、自宅で暮らしていくことが難しくなってきた。しかし、本人の意思を第一に考え、出来る限り自宅での生活を続けさせてあげたい。不安だけを考えるより、サービスを使ってどこまで出来るのか前向きに行っていきたい。

介護認定審査会の意見及びサービスの種類の指定

・自宅を中心にした在宅生活の継続と生活意欲の低下を予防していくことを基本として考えていく。  
・家族の介護負担を軽減する事により、自宅より長く生活できるように援助する。  
・必要なサービスを入れてみて、使いながら検討。家族がどこまでかわる事が出来るか、共通理解をしていただけるよう定期的に話し合う機会を設ける。  
・主治医との連携を持ち、援助に必要な医療情報を頂き、健康状態の理解と身体機能を低下させないように支援していく。  
以上の4点を考慮しながら本人の在宅生活に対する「思い」にどこまで対応できるのか、モニタリングと再評価を行っていく。

生活援助中心型の認定理由 1.一人暮らし 2.家族等が障害、疾病等 3.その他( )

下記の項目について、介護支援専門員より説明を受けました。  
①居宅サービス計画について、説明を受け、同意し、交付を受けました。  
②介護保険サービス等に対してのサービス権限や内容の説明を受けました。  
③様々なサービス提供事業者から選択できる事の説明を受け、自分で事業者を選択しました。

説明・同意日 利用者(代理人)署名・捺印 (印)

①事前同意依頼を行う計画書を選択

②事前同意依頼を行う利用者を選択

③ 同意依頼を行う を押す

④事前同意依頼を行う計画書を選択

※居宅介護支援事業所の場合  
同意欄が1表にあることから、  
1表～3表全てにチェックを入れて  
同意依頼を行ってください。

⑤ 選択する を押す

⑥事前同意日にチェックを入れて  
日付を設定

事前同意日が実際の同意日と異なる  
場合、実際の同意日が採用されます。

⑦説明者を選択

⑧「コメント」を入力します。  
例)内容は〇〇です。  
よろしくをお願いします。

⑨ 事前同意登録 を押す

成功すると、  
「同意の依頼を実行しました。」  
が表示されます。

4

同意対象選択

同意対象を選択してください。

居宅サービス第1表

記録日 記録者

☒ 25/03/11 fds-stf

☐ 25/03/11 fds-stf

☐ 25/03/11 fds-stf

☐ 24/07/24~24/11/22 介護01

☐ 24/07/03 fds-stf

☐ 21/08/01~21/11/30 介護01

全選択 全解除

居宅サービス第2表

記録日 記録者

☐ 24/07/24~24/11/22 介護01

☐ 21/08/01~21/11/30 介護01

全選択 全解除

居宅週間サービス計画

記録日 記録者

☐ 23/07/01 fds-stf

☐ 22/08/23 fds-stf

☐ 21/08/23 fds-stf

全選択 全解除

5 選択する キャンセル

6 同意依頼プレビュー

自動 %指定 - 100 + 文字サイズ 標準 大

ページ移動 1 用紙サイズ A4 縦 横 1x1 1x1 タイトル表示 ページ表示 モノクロ印刷 氏名伏字

対象者 静岡秋子

電子同意に関する設定

同意期限日 年 月 日

事前同意日 年 月 日

説明者 fds-stf

コメント

9 事前同意登録 同意依頼実行

電子同意表示設定

居宅サービス計画書(1)

作成年月日 令和07年03月19日

初回 紹介 継続 認定済 申請中

利用者名 静岡秋子 様 生年月日 昭和10年07月07日 住所 静岡県静岡市葵区中土2-3-6

居宅サービス計画作成者氏名 fds-stf

居宅介護支援事業者・事業所名及び所在地 看護小規模多機能 富士ハウス 静岡県静岡市駿河区南町1-8-1

居宅サービス計画作成(変更)日 年 月 日 初回居宅サービス計画作成日 年 月 日

認定日 令和05年12月20日 認定の有効期間 令和06年01月01日 ~ 令和09年10月31日

要介護状態区分 要支援1・要支援2・要介護1・要介護2・~~要介護3~~・要介護4・要介護5

本人の思い：住み慣れた自宅で生活を続けること、年をとると自宅で暮らしていけないのかと淋しい思いがあり、日中一人である事の不安は大きく「誰かにいてほしい」と思っている。慣れた自宅なら何とか自分の事は出来る事もあり、趣味にも打ち込める。

家族の思い：加齢や病気からくる身体能力の低下により、日常生活全般に介護の必要性が増え、自宅で暮らしていくことが難しくなってきた。しかし、本人の意思を第一に考え、出来る限り自宅での生活を続けさせてあげたい。どこまで出来るか不安は沢山あるが、不安だけを考えるより、サービスを使ってどこまで出来るのか前向きに行っていきたい。

介護認定審査会の意見及びサービスの種類の指定

総合的な援助の方針

・自宅を中心にした在宅生活の継続と生活意欲の低下を予防していくことを基本として考えていく。  
・家族の介護負担を軽減する事により、自宅より長く生活できるように援助する。  
・必要なサービスを入れてみて、使いながら検討。家族がどこまでかわる事が出来るか、共通理解をしていただけるよう定期的に話し合う機会を設ける。  
・主治医との連携を持ち、援助に必要な医療情報を頂き、健康状態の理解と身体機能を低下させないように支援していく。  
以上の4点を考慮しながら本人の在宅生活に対する「思い」にどこまで対応できるのか、モニタリングと再評価を行っていく。

生活援助中心型の認定理由 1.一人暮らし 2.家族等が障害、疾病等 3.その他( )

下記の項目について、介護支援専門員より説明を受けました。  
①居宅サービス計画について、説明を受け、同意し、交付を受けました。  
②介護保険サービス等に対してのサービス権限や内容の説明を受けました。  
③様々なサービス提供事業者から選択できる事の説明を受け、自分で事業者を選択しました。

説明・同意日 利用者(代理人)署名・捺印 (印)

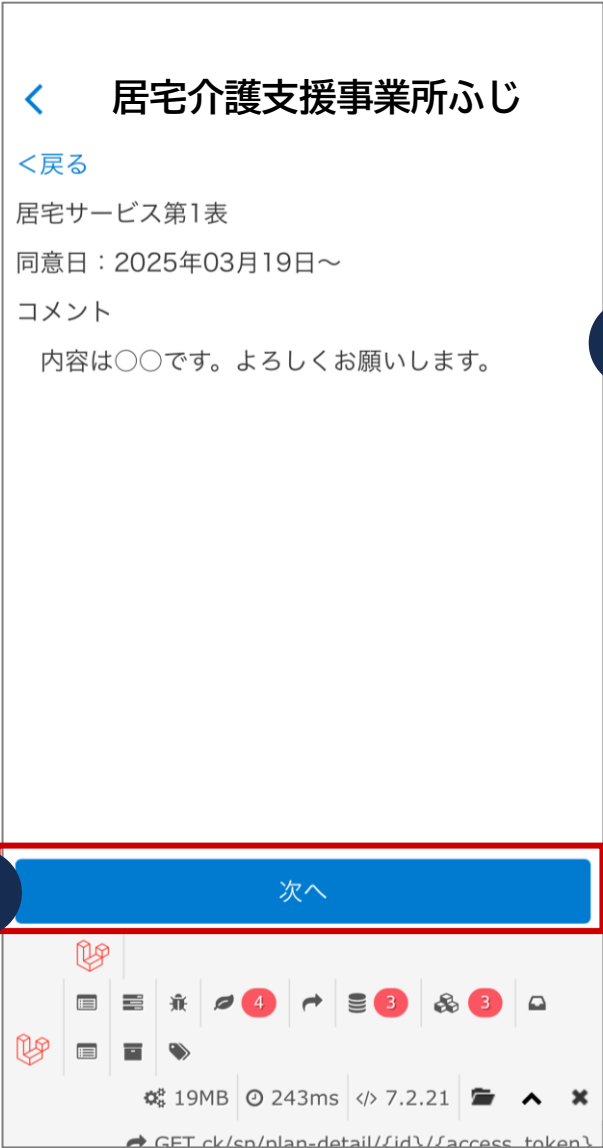
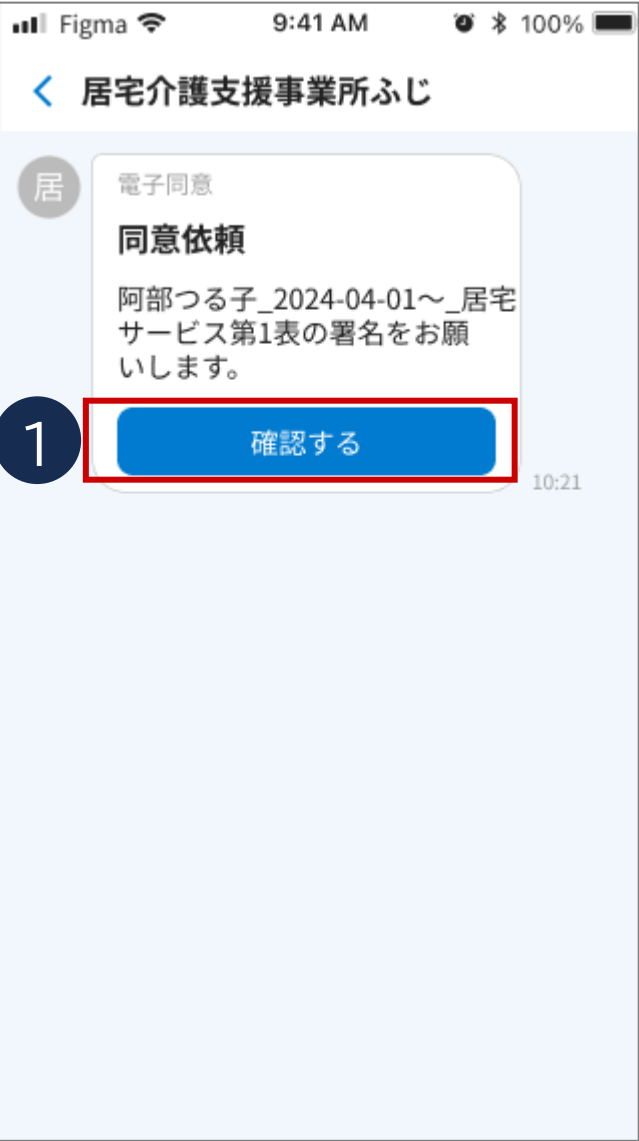
事前同意依頼実行後、計画書の修正や同意期限日を変更したい場合は①～⑨の手順を行って、再度同意依頼を実行してください。  
計画書と同意期限日が最新のものに上書きされます。

同意依頼を行うと、家族/利用者本人の端末に下図のように通知が届きます

ケアコネ

- ①トークに  
電子同意依頼の通知が届く
- ②確認する計画書を選択
- ③計画書の内容を  
確認して「次へ」
- ④署名同意画面で  
署名する
- ⑤「はい」を選択

※位置情報の取得を許可してください





# 4. 同意依頼を行う

正式な計画書を作成した後に実行してください。

## 同意依頼を行う帳票画面

CAREKARTE V7.78.1.7 - 【看護小規模多機能 富士ハウス MV4.3.0.0 : fds-stf】 - 操作権限[申込:印刷:出力]

ケアマネ業務管理(居宅) 菅 静岡秋子 0000000046

基本情報 フェイスシート 予防ケア 1 サービス計画 介護予防支援 担当者会議 支援経過 評価表 予防評価表 利用票・提供票 栄養・介護・口腔・栄養スクリーニング

25/03/11 居宅サービス第1表 居宅サービス第2表 居宅週間サービス計画

2 静岡秋子(ケア) R09.10.31 介3 25/03/11 fds-stf 25/03/11 fds-stf 25/03/11 fds-stf 24/07/24 介護0 1 24/07/03 fds-stf 21/08/01 介護0 1

編集 新規 複写 削除 保存 ツール 設定表示 基本情報取込 事例から選択 記録データ取込 記録データ集計 関連帳票参照 関連帳票設定

91 名

進捗確認表 計画期限確認表 担当者会議確認表 予防支援経過 総合一覧 サービス計画書一括印刷 居宅進捗状況

第1表

利用者名 静岡秋子 様 生年月日 昭和10年07月07日 住所 静岡県静岡市葵区中土2-3-6

居宅サービス計画作成者氏名 fds-stf

居宅介護支援事業者・事業所名及び所在地 看護小規模多機能 富士ハウス 静岡県静岡市駿河区南町18-1

居宅サービス計画作成(変更)日 年 月 日 初回居宅サービス計画作成日 年 月 日

認定日 令和05年12月20日 認定の有効期間 令和06年01月01日 ~ 令和09年10月31日

要介護状態区分 要支援1・要支援2・要介護1・要介護2・要介護3・要介護4・要介護5

利用者及び家族の生活に対する意向を踏まえた課題分析の結果

家族の思い：住み慣れた自宅で生活すること。年をとると自宅で暮らしていけないのかと淋しい不安は大きく「誰かにいてほしい」と思っている。慣れた自宅なら何とか自分の事は出来る事

家族の思い：加齢や病気がらくる身体能力の低下により、日常生活全般に介護の必要性が増え、自費で暮らしていくことが難しくなってきた。しかし、本人の意思を第一に考え、出来る限り自宅での生活を続けさせてあげたい。どこまで出来るか不安は沢山あるが、不安だけを考えるより、サービスを使ってどこまで出来るのか前向きに行っていきたい。

介護認定審査会の意見及びサービスの種類の指定

・自宅を中心にした在宅生活の継続と生活意欲の低下を予防していくことを基本として考えていく。  
・家族の介護負担を軽減する事により、自宅より長く生活できるように援助する。  
・必要なサービスを入れてみて、使いながら検討。家族がどこまでかわかる事が出来るか、共通理解をしていけるよう定期的に話し合う機会を設ける。  
・主治医との連携を待ち、援助に必要な医療情報を頂き、健康状態の理解と身体機能を低下させないように支援していく。  
以上の4点を考慮しながら本人の在宅生活に対する「思い」にどこまで対応できるのか、モニタリングと再評価を行っていく。

生活援助中心型の認定理由 1.一人暮らし 2.家族等が障害、疾病等 3.その他（

下記の項目について、介護支援専門員より説明等を受けました。  
①居宅サービス計画について、説明を受け、同意し、交付を受けました。  
②介護保険サービス等に対するサービス利用の同意を受けました。  
③様々なサービス提供事業者から選択できる事の説明を受け、自分で事業者を選択しました。

説明・同意日 利用者(代理人)署名・捺印 (印)

①事前同意依頼を行った計画書を選択

②事前同意依頼を行った利用者を選択

③ 同意依頼を行う を押す

④同意依頼を行う計画書を選択

※居宅介護支援事業所の場合同意欄が1表にあることから、1表～3表全てにチェックを入れて同意依頼を行ってください。

⑤ 選択する を押す

事前同意が完了している場合、赤枠内が編集できません。

⑥ 同意依頼実行 を押す

成功すると、「同意の依頼を実行しました。」が表示されます。

前項と同様に  
家族/利用者本人の端末に  
通知が届きます

同意対象選択

同意対象を選択してください。

居宅サービス第1表

記録日 記録者

☒ 25/03/11 fds-stf

☐ 25/03/11 fds-stf

☐ 25/03/11 fds-stf

☐ 24/07/24～24/11/22 介護0 1

☐ 24/07/03 fds-stf

☐ 21/08/01～21/11/30 介護0 1

全選択 全解除

居宅サービス第2表

記録日 記録者

☐ 24/07/24～24/11/22 介護0 1

☐ 21/08/01～21/11/30 介護0 1

全選択 全解除

居宅週間サービス計画

記録日 記録者

☐ 23/07/01 fds-stf

☐ 22/08/23 fds-stf

☐ 21/08/23 fds-stf

全選択 全解除

5 選択する キャンセル

同意依頼プレビュー

自動 %指定 - 100 + 文字サイズ 標準 大 閉じる

ページ移動 1 用紙サイズ A4 縦 横 1x1 タイトル表示 ページ表示 モノクロ印刷 氏名伏字

対象者 静岡秋子

電子同意に関する設定

☐ 同意期限日 年 月 日

☒ 事前同意日 2025年03月19日

説明者 fds-stf

コメント 内容は〇〇です。よろしくお願ひします。

事前同意 同意依頼実行

電子同意表示設定

第1表

作成年月日 令和07年03月19日

初回 紹介 継続 認定済 申請中

利用者名 静岡秋子 様 生年月日 昭和10年07月07日 住所 静岡県静岡市葵区中土2-3-6

居宅サービス計画作成者氏名 fds-stf

居宅介護支援事業者・事業所名及び所在地 看護小規模多機能 富士ハウス 静岡県静岡市駿河区南町18-1

居宅サービス計画作成(変更)日 年 月 日 初回居宅サービス計画作成日 年 月 日

認定日 令和05年12月20日 認定の有効期間 令和06年01月01日 ~ 令和09年10月31日

要介護状態区分 要支援1・要支援2・要介護1・要介護2・要介護3・要介護4・要介護5

利用者及び家族の生活に対する意向を踏まえた課題分析の結果

本人の思い：住み慣れた自宅で生活すること。年をとると自宅で暮らしていけないのかと淋しい思いがあり、日中一人である事の不安は大きく「誰かにいてほしい」と思っている。慣れた自宅なら何とか自分の事は出来る事もあり、趣味にも打ち込める。

家族の思い：加齢や病気がらくる身体能力の低下により、日常生活全般に介護の必要性が増え、自費で暮らしていくことが難しくなってきた。しかし、本人の意思を第一に考え、出来る限り自宅での生活を続けさせてあげたい。どこまで出来るか不安は沢山あるが、不安だけを考えるより、サービスを使ってどこまで出来るのか前向きに行っていきたい。

介護認定審査会の意見及びサービスの種類の指定

総合的な援助の方針

・自宅を中心にした在宅生活の継続と生活意欲の低下を予防していくことを基本として考えていく。  
・家族の介護負担を軽減する事により、自宅より長く生活できるように援助する。  
・必要なサービスを入れてみて、使いながら検討。家族がどこまでかわかる事が出来るか、共通理解をしていけるよう定期的に話し合う機会を設ける。  
・主治医との連携を待ち、援助に必要な医療情報を頂き、健康状態の理解と身体機能を低下させないように支援していく。  
以上の4点を考慮しながら本人の在宅生活に対する「思い」にどこまで対応できるのか、モニタリングと再評価を行っていく。

生活援助中心型の認定理由 1.一人暮らし 2.家族等が障害、疾病等 3.その他（

下記の項目について、介護支援専門員より説明等を受けました。  
①居宅サービス計画について、説明を受け、同意し、交付を受けました。  
②介護保険サービス等に対するサービス利用の同意を受けました。  
③様々なサービス提供事業者から選択できる事の説明を受け、自分で事業者を選択しました。

説明・同意日 利用者(代理人)署名・捺印 (印)

## 【H】 事業所の端末で 署名同意

1. 電子同意を行う計画書に同意方法を設定する
  2. 同意者を登録する
- ※手順1、2は[通常同意の手順](#)からご確認ください
3. 事前同意依頼を行う
  4. 正式な計画書を作成し、同意依頼を行う



# 3. 事前同意依頼を行う

## 同意依頼を行う帳票画面

手順1、2が完了していることを確認してから行ってください。  
[手順1、2についてはこちら](#)

① 事前同意依頼を行う計画書を選択

② 事前同意依頼を行う利用者を選択

③ **同意依頼を行う** を押す

④ 事前同意依頼を行う計画書を選択

※居宅介護支援事業所の場合  
同意欄が1表にあることから、  
1表～3表全てにチェックを入れて  
同意依頼を行ってください。

⑤ **選択する** を押す

⑥ 事前同意日にチェックを入れて  
日付を設定

事前同意日が実際の同意日と異なる  
場合、実際の同意日が採用されます。

⑦ 説明者を選択

⑧ 「コメント」を入力します。  
例) 内容は〇〇です。  
よろしくお願いします。

⑨ **事前同意登録** を押す

成功すると、  
「同意の依頼を実行しました。」  
が表示されます。

事前同意依頼実行後、計画書の修正や同意期限日を変更したい場合は①～⑨の手順を行って、再度同意依頼を実行してください。  
計画書と同意期限日が最新のものに上書きされます。

# 3. 同意依頼を行う

## 事業所の端末で署名同意を実行します

ケアコネ

※画像はタブレットの画面を使用しています



①「電子同意」メニューを選択

②署名同意を実行する計画書の「確認する」を押す

※位置情報の取得を許可してください



③(家族の場合)続柄を選択

④家族または利用者本人に署名して頂く

⑤「次へ」を押す

⑥「はい」を選択

# 4. 同意依頼を行う

正式な計画書を作成した後に実行してください。

## 同意依頼を行う帳票画面

CAREKARTE V7.78.1.7 - 【看護小規模多機能 富士ハウス MV4.3.0.0 : fds-stf】 - 操作権限[申込:印刷:出力]

ケアマネ業務管理(居宅) 菅 静岡秋子 0000000046

基本情報 フェイスシート 予防計画 サービス計画 介護予防支援 担当者会議 支援経過 評価表 予防評価表 利用票・提供票 栄養・介護・口腔・栄養スクリーニング

25/03/11 居宅サービス第1表 居宅サービス第2表 居宅週間サービス計画

2 静岡秋子(ケア) R09.10.31 介3

1 サービス計画

3 同意依頼を行う

居宅サービス第1表

| 氏名       | 入力       | 記録日     | 記録者 |
|----------|----------|---------|-----|
| 静岡秋子(ケア) | 25/03/11 | fds-stf |     |
| 静岡秋男(ケア) | 25/03/11 | fds-stf |     |
| 静岡一郎(ケア) | 25/03/11 | fds-stf |     |
| 静岡和夫(ケア) | 24/07/24 | 介護 0 1  |     |
| 静岡和樹(ケア) | 24/07/03 | fds-stf |     |
| 静岡和美(ケア) | 21/08/01 | 介護 0 1  |     |

編集

新規 複写

削除 保存

ツール

設定表示

基本情報取込 事例から選択

記録データ取込 記録データ集計

関連帳票参照 関連帳票設定

91 名

居宅サービス計画書(1)

利用者名 静岡秋子 様 生年月日 昭和10年07月07日 住所 静岡県静岡市葵区中土2-3-6

居宅サービス計画作成者氏名 fds-stf

居宅介護支援事業者・事業所名及び所在地 看護小規模多機能 富士ハウス 静岡県静岡市駿河区南町18-1

居宅サービス計画作成(変更)日 年 月 日 初回居宅サービス計画作成日 年 月 日

認定日 令和05年12月20日 認定の有効期間 令和06年01月01日 ~ 令和09年10月31日

要介護状態区分 要支援1・要支援2・要介護1・要介護2・~~要介護3~~・要介護4・要介護5

利用者及び家族の生活に対する意向を踏まえた課題分析の結果

家族の思い：住み慣れた自宅で生活すること。年をとると自宅で暮らしていけないのかと淋しい不安は大きく「誰かにいてほしい」と思っている。慣れた自宅なら何とか自分の事は出来る事

家族の思い：加齢や病気がらくる身体能力の低下により、日常生活全般に介護の必要性が増え、自費で暮らしていくことが難しくなってきた。しかし、本人の意思を第一に考え、出来る限り自宅での生活を続けさせてあげたい。どこまで出来るか不安は決してないが、不安だけを考えるより、サービスを使ってどこまで出来るのか前向きに行っていきたい。

介護認定審査会の意見及びサービスの種類の指定

・自宅を中心とした在宅生活の継続と生活意欲の低下を予防していくことを基本として考えていく。家族の介護負担を軽減する事により、自宅より長く生活できるように援助する。

総合的な援助の方針

・必要サービスを入れてみて、使いながら検討。家族がどこまでかわる事が出来るか、共通理解をしていけるよう定期的に話し合う機会を設ける。

・主治医との連携を待ち、援助に必要な医療情報を頂き、健康状態の理解と身体機能を低下させないように支援していく。

以上の4点を考慮しながら本人の在宅生活に対する「思い」にどこまで対応できるのか、モニタリングと再評価を行っていく。

生活援助中心型の認定理由

1.一人暮らし 2.家族等が障害、疾病等 3.その他( )

下記の項目について、介護支援専門員より説明等を受けました。

①居宅サービス計画について、説明を受け、同意し、交付を受けました。

②介護保険サービス等に対してのサービス内容の説明を受けました。

③様々なサービス提供事業者から選択できる事の説明を受け、自分で事業者を選択しました。

説明・同意日

利用者(代理人) 署名・捺印

(印)

①事前同意依頼を行った計画書を選択

②事前同意依頼を行った利用者を選択

③ 同意依頼を行う を押す

④同意依頼を行う計画書を選択

※居宅介護支援事業所の場合同意欄が1表にあることから、1表～3表全てにチェックを入れて同意依頼を行ってください。

⑤ 選択する を押す

事前同意が完了している場合、赤枠内が編集できません。

⑥ 同意依頼実行 を押す

成功すると、「同意の依頼を実行しました。」が表示されます。

前項と同様に事業所の端末で署名同意を行います

同意対象選択

同意対象を選択してください。

居宅サービス第1表

|                                     | 記録日               | 記録者     |
|-------------------------------------|-------------------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 25/03/11          | fds-stf |
| <input type="checkbox"/>            | 25/03/11          | fds-stf |
| <input type="checkbox"/>            | 25/03/11          | fds-stf |
| <input type="checkbox"/>            | 24/07/24~24/11/22 | 介護 0 1  |
| <input type="checkbox"/>            | 24/07/03          | fds-stf |
| <input type="checkbox"/>            | 21/08/01~21/11/30 | 介護 0 1  |

全選択 全解除

居宅サービス第2表

|                          | 記録日               | 記録者    |
|--------------------------|-------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 24/07/24~24/11/22 | 介護 0 1 |
| <input type="checkbox"/> | 21/08/01~21/11/30 | 介護 0 1 |

全選択 全解除

居宅週間サービス計画

|                          | 記録日      | 記録者     |
|--------------------------|----------|---------|
| <input type="checkbox"/> | 23/07/01 | fds-stf |
| <input type="checkbox"/> | 22/08/23 | fds-stf |
| <input type="checkbox"/> | 21/08/23 | fds-stf |

全選択 全解除

5 選択する キャンセル

同意依頼プレビュー

自動 %指定 - 100 + 文字サイズ 標準 大

ページ移動 1 用紙サイズ A4 縦 横 1x1 タイトル表示 ページ表示 モノクロ印刷 氏名伏字

対象者 静岡秋子

電子同意に関する設定

☐ 同意期限日 年 月 日

☒ 事前同意日 2025年03月19日

説明者 fds-stf

コメント 内容は〇〇です。よろしくお願いします。

事前同意 同意依頼実行

6

居宅サービス計画書(1)

作成年月日 令和07年03月19日

初回 紹介 継続 認定済 申請中

利用者名 静岡秋子 様 生年月日 昭和10年07月07日 住所 静岡県静岡市葵区中土2-3-6

居宅サービス計画作成者氏名 fds-stf

居宅介護支援事業者・事業所名及び所在地 看護小規模多機能 富士ハウス 静岡県静岡市駿河区南町18-1

居宅サービス計画作成(変更)日 年 月 日 初回居宅サービス計画作成日 年 月 日

認定日 令和05年12月20日 認定の有効期間 令和06年01月01日 ~ 令和09年10月31日

要介護状態区分 要支援1・要支援2・要介護1・要介護2・~~要介護3~~・要介護4・要介護5

本人の思い：住み慣れた自宅で生活すること。年をとると自宅で暮らしていけないのかと淋しい思いがあり、日中一人である事の不安は大きく「誰かにいてほしい」と思っている。慣れた自宅なら何とか自分の事は出来る事もあり、趣味にも打ち込める。

家族の思い：加齢や病気がらくる身体能力の低下により、日常生活全般に介護の必要性が増え、自費で暮らしていくことが難しくなってきた。しかし、本人の意思を第一に考え、出来る限り自宅での生活を続けさせてあげたい。どこまで出来るか不安は決してないが、不安だけを考えるより、サービスを使ってどこまで出来るのか前向きに行っていきたい。

介護認定審査会の意見及びサービスの種類の指定

総合的な援助の方針

・自宅を中心とした在宅生活の継続と生活意欲の低下を予防していくことを基本として考えていく。

・家族の介護負担を軽減する事により、自宅より長く生活できるように援助する。

・必要なサービスを入れてみて、使いながら検討。家族がどこまでかわる事が出来るか、共通理解をしていけるよう定期的に話し合う機会を設ける。

・主治医との連携を待ち、援助に必要な医療情報を頂き、健康状態の理解と身体機能を低下させないように支援していく。

以上の4点を考慮しながら本人の在宅生活に対する「思い」にどこまで対応できるのか、モニタリングと再評価を行っていく。

生活援助中心型の認定理由

1.一人暮らし 2.家族等が障害、疾病等 3.その他( )

下記の項目について、介護支援専門員より説明等を受けました。

①居宅サービス計画について、説明を受け、同意し、交付を受けました。

②介護保険サービス等に対してのサービス内容の説明を受けました。

③様々なサービス提供事業者から選択できる事の説明を受け、自分で事業者を選択しました。

説明・同意日

利用者(代理人) 署名・捺印

(印)

電子同意表示設定

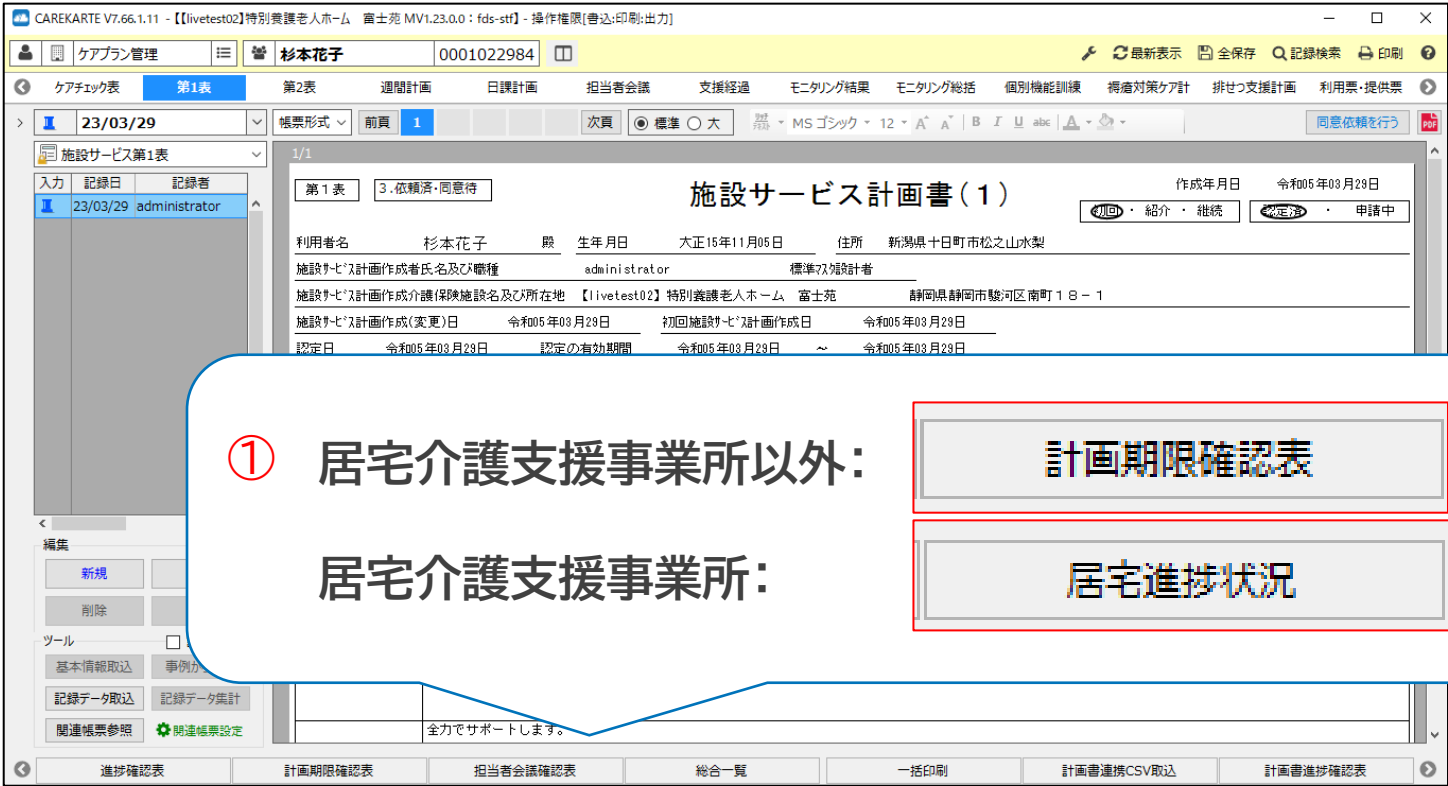


# 補足資料

---

- 1.同意ステータスの確認と計画書の確認・印刷(p.52)
- 2.電子同意表示設定画面の補足(p.53)
- 3.座標が重複している場合の変更方法(p.57)
- 4.エラー時の対応(p.58)
- 5.位置情報の使用許可:iOS(p.60)
- 6.位置情報の使用許可:Android(p.61)
- 7.カメラの使用許可:iOS(p.63)
- 8.カメラの使用許可:Android(p.64)





①電子同意のステータス確認画面を開きます。

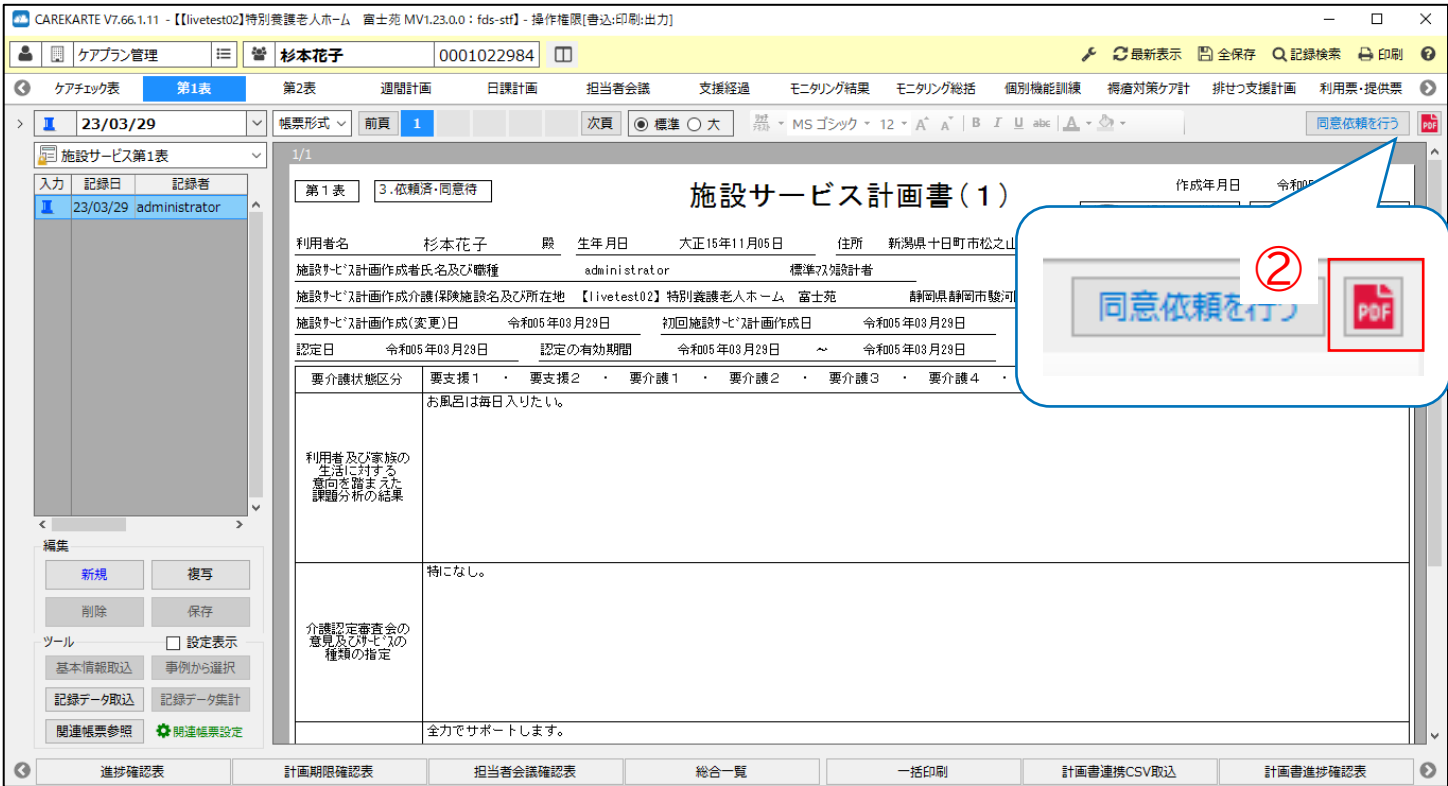
- ① 居宅介護支援事業所以外：  
居宅介護支援事業所：

計画期限確認表

居宅進捗状況

| 計画期限確認表(プラン) |              |                  |                               |                |                                     |
|--------------|--------------|------------------|-------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| 組織           | 特別養護老人ホーム富士苑 | 2024/04/05 14:28 | 現在                            | 検索期間           | 2023/09/01 00:00 ~ 2023/10/01 00:00 |
| グループ         |              | 計画期限確認表(プラン)     | 関連記録                          |                |                                     |
| 氏名           | 計画 開始        | 計画 終了            | 期限切れまで<br>黄：あと30日以下<br>赤：期限切れ | 同意ステータス (電子同意) | 同意ステータス (電子同意)                      |
| 駿河秋男         | 2023/06/01   | 2023/09/30       | 1分経過                          | 4. 同意・交付済      | 4. 同意・交付済                           |
| 駿河秋子         | 2023/08/18   | 2023/10/18       | あと17日23時間59分                  | 2. 説明・同意待ち     | 2. 説明・同意待ち                          |
| 駿河市子         | 2023/08/18   | 2023/11/17       | あと47日23時間59分                  | 1. 電子同意未依頼     | 1. 電子同意未依頼                          |
| 駿河一郎         | 2023/08/19   | 2023/11/17       | あと47日                         | 1. 電子同意未依頼     | 1. 電子同意未依頼                          |
| 駿河和夫         | 2023/09/18   | 2023/12/18       | あと78日23時間59分                  | 2. 説明・同意待ち     | 2. 説明・同意待ち                          |
| 駿河和美         | 2023/06/19   | 2023/09/19       | 12日経過                         | 2. 説明・同意待ち     | 2. 説明・同意待ち                          |
| 駿河九郎         | 2023/03/08   | 2023/09/07       | 23日1分経過                       | 2. 説明・同意待ち     | 2. 説明・同意待ち                          |

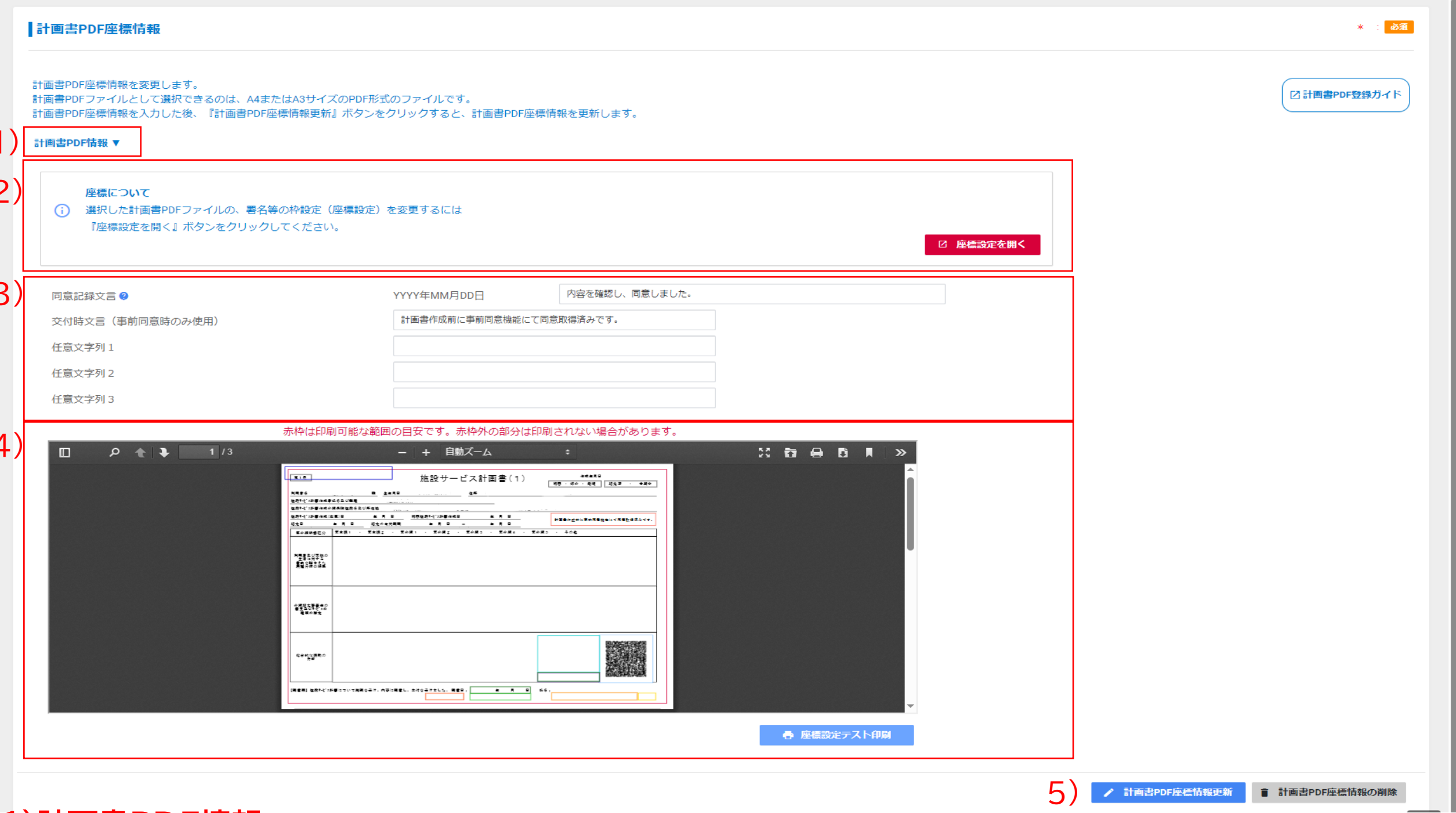
同意ステータスの列が「4.同意・交付済」になっていることを確認します。



②「PDF」ボタンから交付済みの計画書の確認と印刷ができます。

# 2. 電子同意表示設定画面の補足(1/4)

## 画面説明



### 1)計画書PDF情報

計画書PDFタイトルの入力や同意方法の選択をします。・・・[p.54【2. 電子同意表示設定画面の補足\(2/4\)】](#)

### 2)座標設定

計画書内に必要な項目を追加します。・・・[p. 55【2. 電子同意表示設定画面の補足\(3/4\)】](#)

### 3)①同意記録文言

計画書上に同意記録として表示させたい文言がある場合に入力します。  
日付は家族または利用者本人が同意した日付が入ります。  
入力後は、2)で『同意記録文言』の座標設定を行ってください。  
例)内容を確認し、同意しました。

### ②交付時文言(事前同意時のみ使用)

事前同意を行った計画書に表示させたい文言がある場合に入力します。  
入力後は、2)で『交付時文言(事前同意時のみ使用)』の座標設定を行ってください。  
例)計画書作成前に事前同意機能にて同意取得済みです。

### ③任意文字列

任意で表示させたい文言がある場合に入力します。  
入力後は、2)で『任意文字列』の座標設定を行ってください。

### 4)プレビュー

2)で設定した項目のプレビューが確認できます。

### 5)保存・更新・削除ボタン

1～3)を操作した場合、クリックが必要です。

# 2. 電子同意表示設定画面の補足(2/4)

## 項目説明

1)「計画書PDF情報」をクリックします

### 1) 計画書PDF情報

計画書PDF書式コード

0000913002

利用開始日

20210701

① 計画書PDFタイトル \*

施設サービス計画書 (1) ~ (3)

② 同意方法

☐ 署名同意 ☒ スマホ同意/セルフイー同意

③ 計画書PDFファイル \*

0000913002\_施設サービス計画書\_.pdf

計画書PDF選択

計画書PDFクリア

計画書PDF用紙向き

A4横向き

## ① 計画書PDFタイトル

計画書PDFタイトルを入力します。入力した内容はケアコネ(事業所端末/家族・利用者本人端末)に表示されます。

CAREKARTe Linc コントロール

電子同意の確認・同意をする

| 利用者   | 書名                  | 進捗状況        | 掲載開始日       | 掲載日         | 説明者           |      |
|-------|---------------------|-------------|-------------|-------------|---------------|------|
| 利用 孝子 | 施設サービス計画書 (1) ~ (3) | 4. 同意・交付済   | 2023年11月08日 | 2023年11月08日 |               | 確認する |
| 利用 広雄 | 施設サービス計画書 (1) ~ (3) | 3. 依頼済・同意待ち |             |             | administrator | 取消   |
| 利用 拓子 | 施設サービス計画書 (1) ~ (3) | 4. 同意・交付済   | 2023年10月17日 | 2023年10月17日 | fds-stf       | 確認する |
| 利用 拓子 | 施設サービス計画書 (1) ~ (3) | 4. 同意・交付済   | 2023年12月08日 | 2023年12月08日 | 拓子孝孝          | 確認する |
| 利用 十郎 | 施設サービス計画書 (1) ~ (3) | 3. 依頼済・同意待ち | 2023年07月14日 | 2023年07月14日 |               | 取消   |
| 利用 孝子 | 施設サービス計画書 (1) ~ (3) | 3. 依頼済・同意待ち |             |             | administrator | 取消   |
| 利用 博男 | 施設サービス計画書 (1) ~ (3) | 4. 同意・交付済   | 2023年05月31日 | 2023年05月31日 |               | 確認する |
| 利用 博男 | 施設サービス計画書 (1) ~ (3) | 4. 同意・交付済   | 2023年09月21日 | 2023年09月21日 | 拓子孝孝          | 確認する |
| 利用 典子 | 施設サービス計画書 (1) ~ (3) | 3. 依頼済・同意待ち |             |             | administrator | 取消   |

居宅介護支援事業所ふじ

電子同意 確認・同意リスト

居宅サービス第1表  
2024年04月01日

確認する

その他の書類を確認する

## ② 同意方法

「署名同意」または「スマホ同意/セルフイー同意」のどちらかを選択します。  
導入時は「スマホ同意/セルフイー同意」が設定されています。

署名同意

家族画面

事業所画面

スマホ同意/セルフイー同意

家族画面(スマホ同意)

事業所画面(セルフイー同意)

## ③ 計画書PDFファイル

結合したい計画書様式のPDFを選択することで、1つのPDFファイルとして出力できます。  
※Microsoft Print to PDF形式のみ対応

誤ってボタン「計画書PDFのクリア」をクリック後、5)保存・更新ボタンをクリックしてしまった場合  
画面を閉じてください。

## 2. 電子同意表示設定画面の補足(3/4)

### 画面説明

2)「座標設定を開く」をクリックします。

座標について

①

選択した計画書PDFファイルの、署名等の枠設定（座標設定）を変更するには『座標設定を開く』ボタンをクリックしてください。

2)

座標設定を開く

①

☒ 本人電子同意者

1#734:676,912:705

③

座標解除

☐ 白抜き領域 2

座標設定

☐ 任意文字列 2

座標設定

☒ 家族電子同意者

1#734:675,911:703

座標解除

☐ 白抜き領域 3

座標設定

☐ 任意文字列 3

座標設定

☐ 白抜き領域 1

座標設定

☐ 任意文字列 1

座標設定

☒ 交付時文言  
(事前同意時のみ使用)

1#772:160,1072:200

座標解除

④

+ 保存

× キャンセル

⑤

ページ: 1

123

⑥

全選択

全解除

元に戻す

やり直す

履歴クリア

⑦

↑

↓

←

→

⑧

本人署名

第1表

施設サービス計画書(1)

作成年月日

① チェックボックス  
該当の項目の⑨プレビューへの表示・非表示切り替え

② 座標  
1 # 774:712 , 1070:739  
ページ数 左上の頂点の X座標:Y座標 右下の頂点の X座標:Y座標 本人署名

③ 座標の設定/解除  
該当の項目の座標を設定・解除する

④ 保存・キャンセル  
編集した座標情報を保存・キャンセルする

⑤ ページ指定  
⑧プレビューに表示するページの切り替え

⑥ 項目に対するアクション  
⑧プレビューに表示されている項目に対するアクション  
全選択: 表示中の項目を全選択  
全解除: 選択中の項目を解除  
元に戻す: 操作を1つ前に戻る  
やり直す: 取り消した操作のやり直し  
履歴クリア: 操作履歴のクリア(元に戻す、やり直す、ができなくなります)

⑦ 項目移動  
上下左右の矢印をクリックすることで、項目を移動する

⑧ プレビュー  
設定中の座標に該当の項目が表示されたプレビュー画面

第1表

施設サービス計画書(1)

作成年月日

初回・紹介・継続

認定済

申請中

利用者名

姓

生年月日

住所

施設サービス計画作成者氏名及び職種

施設サービス計画作成(変更)日

年

月

日

初回施設サービス計画作成日

年

月

日

認定日

年

月

日

認定の有効期限

年

月

日

～

年

月

日

要介護状態区分

要支援1

要支援2

要介護1

要介護2

要介護3

要介護4

要介護5

その他

利用者及び家族の  
同意に於ける  
要旨を踏まえた  
課題分析の結果

本人署名

介護認定審査会の  
意見及びその  
理由等



**項目説明**  
同意パターン毎に、よく使われる項目とその説明、ユーザー様での設定の必要性についてまとめています。  
「＊」は必須項目です。

－:設定済    ○:ユーザー様で設定が必要    ●:計画書に該当欄がない場合のみユーザー様で設定が必要

スマホ同意

| 本人電子同意者<br>利用者名 | 家族電子同意者＊<br>関係者情報に登録した同意者名 | 説明同意日<br>説明同意が完了した年月日 | 家族続柄<br>関係者情報に登録した続柄 |
|-----------------|----------------------------|-----------------------|----------------------|
| －               | －                          | ●                     | ●                    |

セルフィー同意

| 同意記録映像＊<br>撮影した画像＋同意日＋位置情報 | 説明同意日<br>説明同意が完了した年月日 | 説明者<br>同意依頼実行・事前同意時に指定した説明者 |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| ○                          | ●                     | ●                           |

署名同意

| 本人署名＊<br>画面に自筆した署名 | 家族署名<br>画面に自筆した署名 | 説明同意日<br>説明同意が完了した年月日 | 家族続柄<br>関係者情報に登録した続柄 |
|--------------------|-------------------|-----------------------|----------------------|
| －                  | －                 | ●                     | ●                    |

任意で追加可能な項目

| 同意記録文言<br>3) ①同意記録文言に入力した内容 | QRコード<br>計画書名＋同意日＋同意記録文言＋操作者ID＋位置情報（緯度・経度）＋管理No.が確認できる二次元コード<br>※80×80ピクセル以上を推奨 | 白抜き領域 1～3<br>指定した領域を白く塗りつぶす | 任意文字列 1～3<br>3) ③任意文字列に入力した内容 | 交付時文言（事前同意時のみ使用）<br>3) ②交付時文言（事前同意時のみ使用）に入力した内容 |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|
| ●                           | ●                                                                               | ●                           | ●                             | ●                                               |

※交付日            :使用しません。  
※事前同意日 :使用しません。  
※事前同意者 :使用しません。  
※事前同意形態:使用しません。

# 3. 座標が重複している場合の変更方法

## 座標

|                                          |                    |                            |                                           |                    |                            |
|------------------------------------------|--------------------|----------------------------|-------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 本人署名 | 1#736:719,1043:760 | <input type="radio"/> 座標解除 | <input checked="" type="checkbox"/> QRコード | 1#911:555,1063:707 | <input type="radio"/> 座標解除 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 交付日  | 1#540:743,714:764  | <input type="radio"/> 座標解除 | <input checked="" type="checkbox"/> 家族署名  | 1#736:719,1043:760 | <input type="radio"/> 座標解除 |

①2つの項目に座標に同じ値が設定されている。  
例:「本人署名」と「家族署名」

## プレビュー

同意日: 説明同意日 月 日 交付日

家族電子同意者

本人署名

家族署名

家族続柄

プレビューには重複されて表示されており、  
下側にある項目は見えずらい。

## 座標

|                                          |                    |                            |                                           |                    |                            |
|------------------------------------------|--------------------|----------------------------|-------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 本人署名 | 1#736:719,1043:760 | <input type="radio"/> 座標解除 | <input checked="" type="checkbox"/> QRコード | 1#911:555,1063:707 | <input type="radio"/> 座標解除 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 交付日  | 1#540:743,714:764  | <input type="radio"/> 座標解除 | <input type="checkbox"/> 家族署名             | 1#736:719,1043:760 | <input type="radio"/> 座標解除 |

②片方のチェックボックスをOFFにします。  
例:「家族署名」

## プレビュー

同意日: 説明同意日 月 日 交付日

家族電子同意者

本人署名

家族続柄

プレビューに下側にあった項目が表示される。  
例:「本人署名」

## プレビュー

同意日: 説明同意日 月 日 交付日

家族電子同意者

本人署名

家族署名

家族続柄

③項目をクリックして、移動・サイズ変更を行います。  
座標を直接入力、矢印ボタンでも移動が可能です。

|                                          |                    |                            |                                           |                    |                            |
|------------------------------------------|--------------------|----------------------------|-------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 本人署名 | 1#783:716,1012:736 | <input type="radio"/> 座標解除 | <input checked="" type="checkbox"/> QRコード | 1#911:555,1063:707 | <input type="radio"/> 座標解除 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 交付日  | 1#540:743,714:764  | <input type="radio"/> 座標解除 | <input checked="" type="checkbox"/> 家族署名  | 1#783:746,1012:769 | <input type="radio"/> 座標解除 |

④②でOFFにしたチェックボックスをONにします。

同意日: 説明同意日 月 日 交付日

家族電子同意者

本人署名

家族署名

家族続柄

表示された項目をクリックし、  
移動・サイズ変更等を行います。

# 4. エラー時の対応(1/2)

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| エラーメッセージ | 利用者計画書登録に失敗しました。<br>本人署名が設定されていません。電子同意表示設定から設定してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 設定方法     | 「本人署名」の座標設定を行ってください。 <div><div><div>✕</div><div>計画書PDF座標登録</div><div><div>*</div><div>:</div><div>必須</div></div><div>登録済みの`座標情報`を変更します。</div><div>①座標追加▼</div><div>②座標解除▼</div><div>③チェックボックス▼</div><div><div><div><input type="checkbox"/> 本人署名</div><div><input type="text"/></div><div>座標設定</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> 説明同意日</div><div>1#541:721,713:742</div><div>座標解除</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> 家族署名</div><div>1#774:740,1019:764</div><div>座標解除</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> QRコード</div><div>1#911:555,1063:707</div><div>座標解除</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> 交付日</div><div>1#540:743,714:764</div><div>座標解除</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> 家族続柄</div><div>1#1022:741,1072:764</div><div>座標解除</div></div></div></div></div> |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| エラーメッセージ | 利用者計画書登録に失敗しました。<br>本人署名または家族署名が設定されていません。電子同意表示設定から設定してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 設定方法     | 「本人署名」もしくは「家族署名」の座標設定を行ってください。 <div><div><div>✕</div><div>計画書PDF座標登録</div><div><div>*</div><div>:</div><div>必須</div></div><div>登録済みの`座標情報`を変更します。</div><div>①座標追加▼</div><div>②座標解除▼</div><div>③チェックボックス▼</div><div><div><div><input type="checkbox"/> 本人署名</div><div><input type="text"/></div><div>座標設定</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> 説明同意日</div><div>1#541:721,713:742</div><div>座標解除</div></div><div><div><input type="checkbox"/> 家族署名</div><div><input type="text"/></div><div>座標設定</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> QRコード</div><div>1#911:555,1063:707</div><div>座標解除</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> 交付日</div><div>1#540:743,714:764</div><div>座標解除</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> 家族続柄</div><div>1#1022:741,1072:764</div><div>座標解除</div></div></div></div></div> |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| エラーメッセージ | 利用者計画書登録に失敗しました。<br>家族署名が設定されていません。電子同意表示設定から設定してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 設定方法     | 「家族署名」の座標設定を行ってください。 <div><div><div>✕</div><div>計画書PDF座標登録</div><div><div>*</div><div>:</div><div>必須</div></div><div>登録済みの`座標情報`を変更します。</div><div>①座標追加▼</div><div>②座標解除▼</div><div>③チェックボックス▼</div><div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> 本人署名</div><div>1#10:10,310:50</div><div>座標解除</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> 説明同意日</div><div>1#541:721,713:742</div><div>座標解除</div></div><div><div><input type="checkbox"/> 家族署名</div><div><input type="text"/></div><div>座標設定</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> QRコード</div><div>1#911:555,1063:707</div><div>座標解除</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> 交付日</div><div>1#540:743,714:764</div><div>座標解除</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> 家族続柄</div><div>1#1022:741,1072:764</div><div>座標解除</div></div></div></div></div> |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| エラーメッセージ | 利用者計画書登録に失敗しました。<br>家族署名と本人署名が重複しています。電子同意表示設定から設定を変更してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 設定方法     | 「本人署名」と「家族署名」の座標を変更してください。 <div><div>計画書PDF座標登録</div><div>登録済みの`座標情報`を変更します。</div><div><div>①座標追加▼</div><div>②座標解除▼</div><div>③チェックボックス▼</div></div><div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> 本人署名</div><div>1#10:10,317:51</div><div>座標解除</div></div><div><input checked="" type="checkbox"/> QRコード</div><div>1#911:555,1063:707</div><div>座標解除</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 説明同意</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> 交付日</div><div>1#540:743,714:764</div><div>座標解除</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 家族署名</div><div>1#10:10,317:51</div><div>座標解除</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 家族続柄</div></div></div> |





電子同意をする利用場合、ケアコネにて位置情報の使用を許可していただく必要があります。

- ①設定アプリを開き、「プライバシーとセキュリティ」をタップします。
- ②「位置情報サービス」をタップします。



- ③位置情報サービスがONになっていることを確認してください。

- ④ケアコネをタップします。

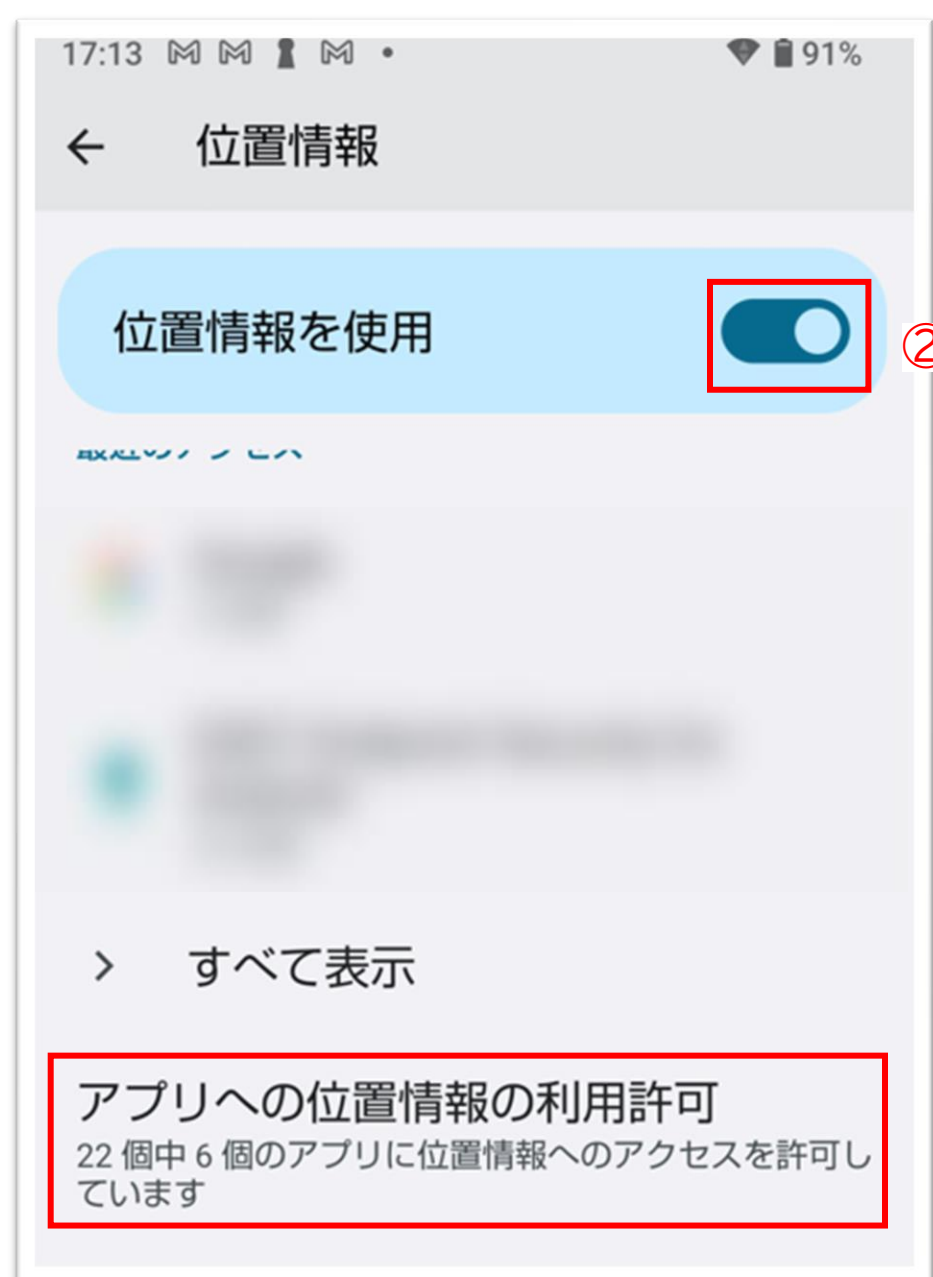


- ⑤「このアプリの使用中」をタップして、チェックを入れます。



電子同意を利用する場合、ケアコネにて位置情報の利用を許可していただく必要があります。

①設定アプリを開き、「位置情報」をタップします。

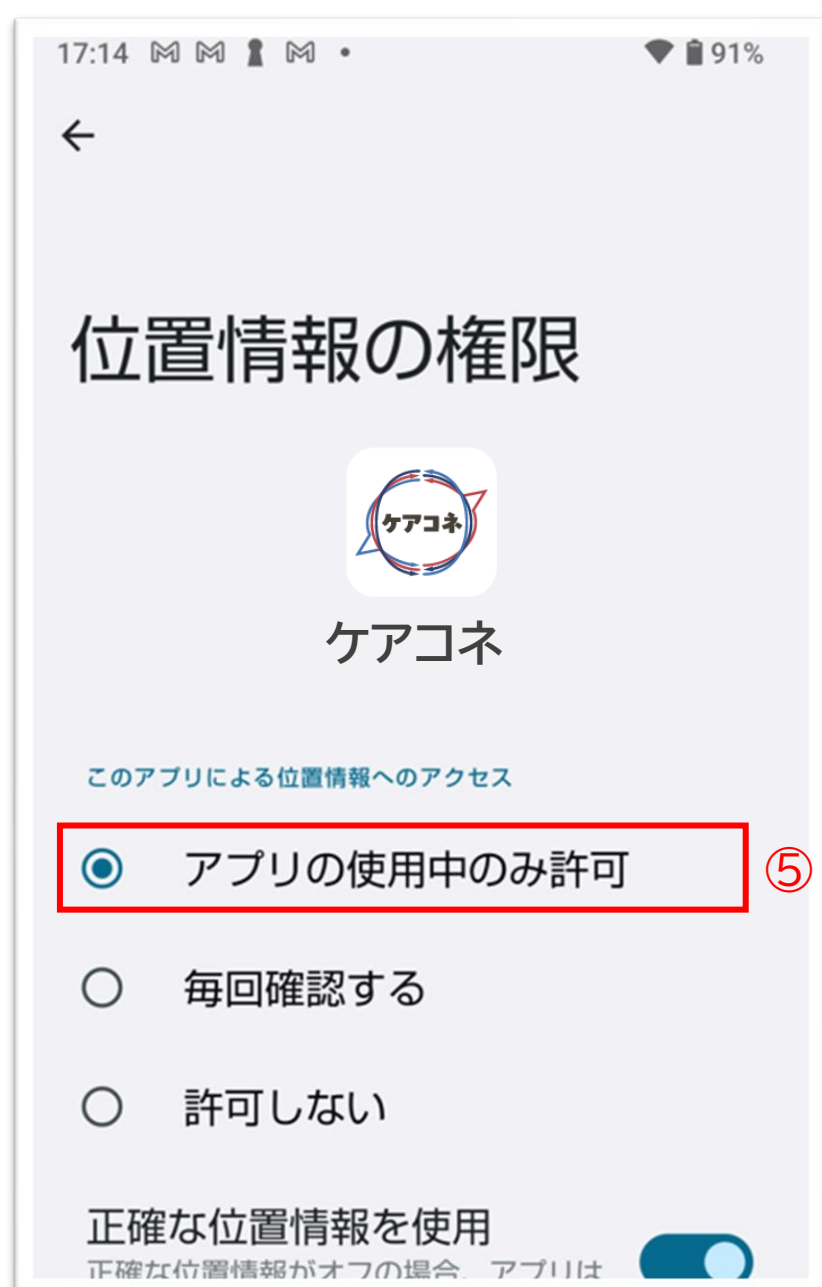


②位置情報の使用がONになっていることを確認してください。

③「アプリへの位置情報の利用許可」をタップします。



④④ケアコネをタップします。



⑤「アプリの使用中的み許可」をタップします。

これで設定は完了です。

ケアコネにてカメラの使用を許可していただく必要があります。

①設定アプリを開き、「アプリ」をタップします。

②「ケアコネ」をタップします。



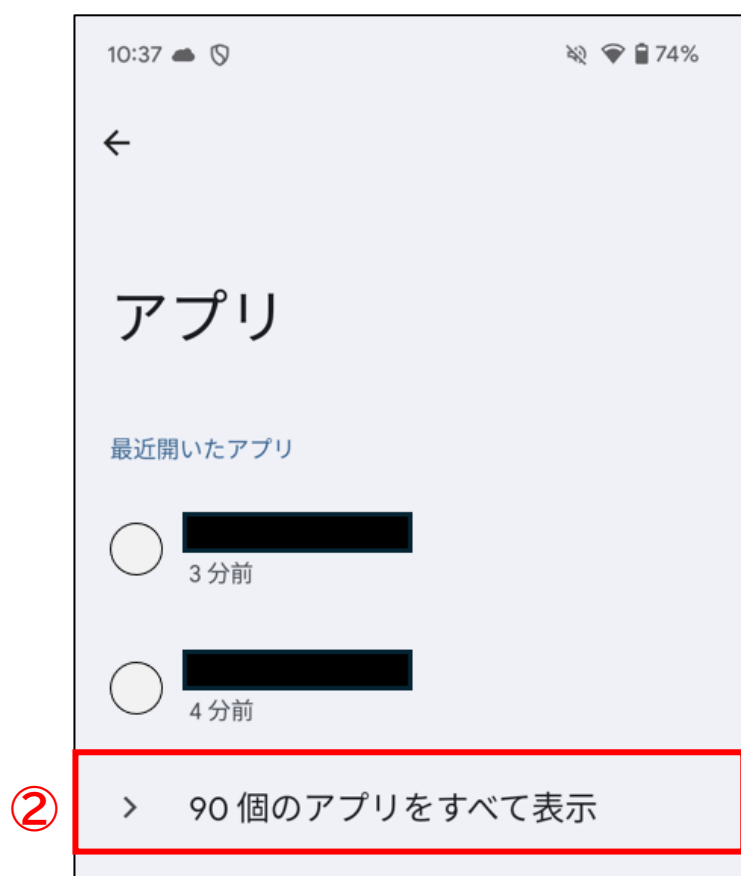
③「カメラ」をタップして、設定をONにします。

これで設定は完了です。

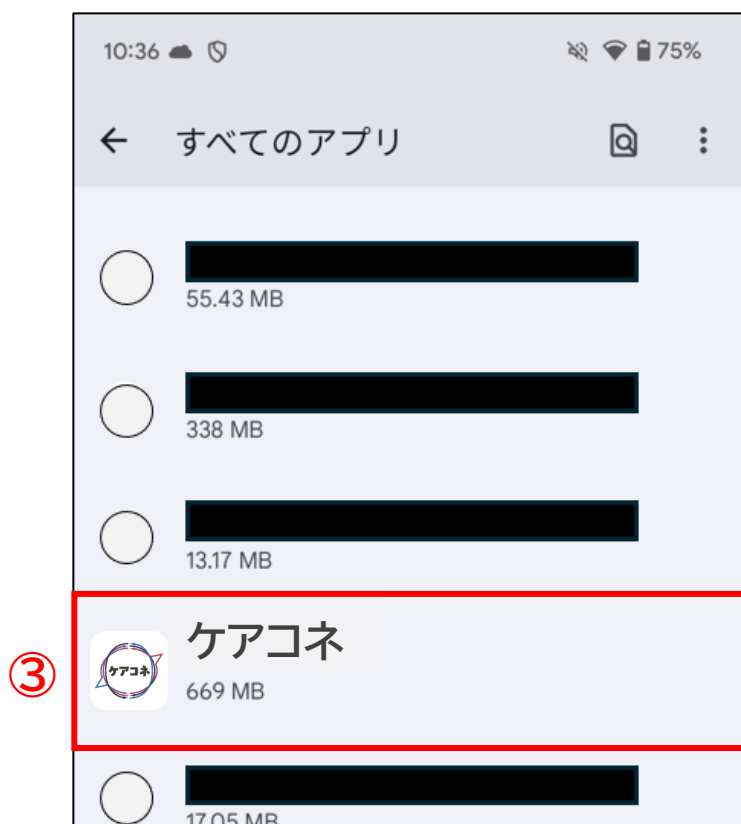


ケアコネにてカメラの使用を許可していただく必要があります。

①設定アプリを開き、「アプリ」をタップします。



②「アプリをすべて表示」をタップします。

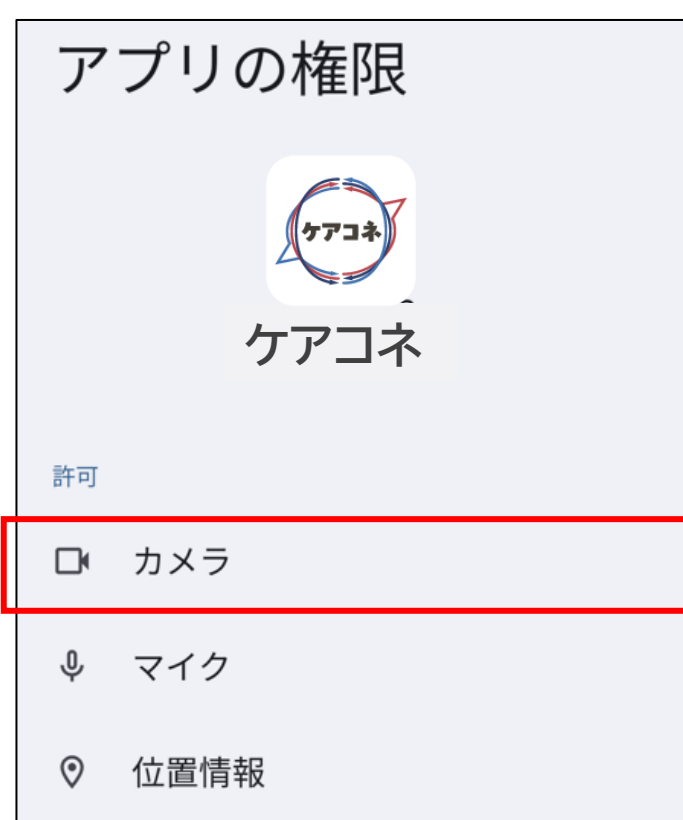


③「ケアコネ」をタップします。



④

④「権限」をタップします。



⑤

⑤「カメラ」をタップします。



⑥

⑥「アプリの使用中的み許可」をタップします。

これで設定は完了です。