

【システム管理者・施設職員】 CAREKARTE Live 操作手順書

Ver.1.6.0

(2023年5月23日リリース)

目次

用語リスト	3	コントロール画面（モバイル）システム管理者・一般職員共通	47
CAREKARTE Live利用開始までの流れ	5	基本操作	
コントロール画面（PC）システム管理者・一般職員共通	16	1. ログイン	48
基本操作		2. ログアウト	49
1. ログイン	17	1. 利用者の情報公開設定	50
2. ログアウト	19	2. 利用者の情報非公開設定	52
1. 利用者の情報公開設定	21	3. 利用者の二次元コードの発行・表示・印刷	54
2. 利用者の情報非公開設定	23	4. 関係者からの利用申請の承認	55
3. 利用者の二次元コードの発行・表示・印刷	25	5. 関係者情報の削除	56
4. 関係者からの利用申請の承認	26	6. 関係者情報の編集（利用中への切り替え）	59
5. 関係者情報の削除	27	7. 関係者情報の編集（停止中への切り替え）	60
6. 関係者情報の編集（利用中への切り替え）	29	8. ログイン情報の再通知	61
7. 関係者情報の編集（停止中への切り替え）	30	9. ビデオ通話	62
8. ログイン情報の再通知	31	10. 利用者の記録リストの確認	64
9. ビデオ通話	32	11. 利用者の記録グラフの確認	66
10. 利用者の記録リストの確認	34	12. 事業所の切り替え	68
11. 利用者の記録グラフの確認	36	13. 案内の確認	69
12. 事業所の切り替え	37	14. アカウント情報（CAREKARTE Pass）の確認	71
13. 案内の確認	38	15. アカウント名・ふりがなの変更	72
14. アカウント情報（CAREKARTE Pass）の確認	40	16. メールアドレス・携帯電話番後の変更	74
15. アカウント名・ふりがなの変更	41	17. パスワードの変更	76
16. メールアドレス・携帯電話の変更	43		
17. パスワードの変更	45		

用語リスト

用語リスト

1. **コントロール画面** …… 利用者情報の提供元（施設）が使用する画面です。
2. **Live画面** …… 家族・親族やケア担当者が使用する画面です。
3. **記録リスト** …… 記録を一覧で表示する画面です。
気になることがあった際に、詳細を確認することができます。
4. **記録グラフ** …… バイタルサイン・水分量・食事・排泄をグラフで表示する画面です。
5. **CAREKARTE Pass
（ケアカルテパス）** …… CAREKARTE Liveへのログインに使用するアカウントの名称です。
システム管理者の方はCAREKARTE Passのホームページから、一般職員の方はLive招待メッセージから作成することができます。
6. **システム管理者** …… 『【システム管理者】CAREKARTE Live操作手順書』に従って
CAREKARTE Liveの利用申請をした人のことを指します。
7. **一般職員** …… システム管理者によりLiveに招待された職員のことを指します。

CAREKARTE Live 利用開始までの流れ

CAREKARTE Live利用開始までの流れ

STEP.1

Live利用申請

事業所でLiveの利用をするための
申請を行います。

※『**【システム管理者】CAREKARTE Live操作手順書**』参照



STEP.2

チュートリアル

ログインすると、記録リストに表示する記録項目の
設定チュートリアルが始まります。



チュートリアル



STEP.3

職員招待

システム管理者以外の職員がLiveを利用できるよう
メールアドレスまたは携帯電話番号を用いて、職員の招待を行います。
招待通知に記載のURLからCAREKARTE Passの登録をすると、
そのアカウントでLiveにログインできるようになります。



STEP.4

利用者の情報公開

家族・親族やケア担当者に情報を共有したい
利用者を「公開」に設定します。



STEP.5

二次元コードの発行

家族・親族やケア担当者がLiveの利用申請を
するのに必要な二次元コードを発行します。



STEP.6

利用申請の承認

家族・親族やケア担当者からの申請を確認・承認します。
承認すると申請者に、LiveのログインURLが記載された
メールまたはSMSが送信されます。



STEP.1 Live利用申請

※詳しくは『**【システム管理者】CAREKARTE Live操作手順書**』をご覧ください。

【システム管理者】 CAREKARTE Live 操作手順書

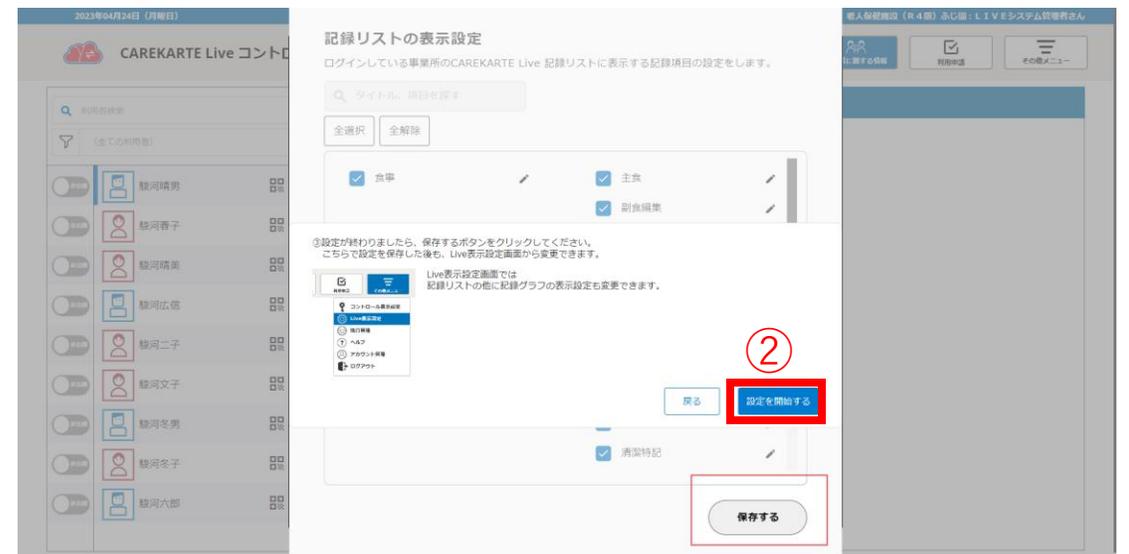
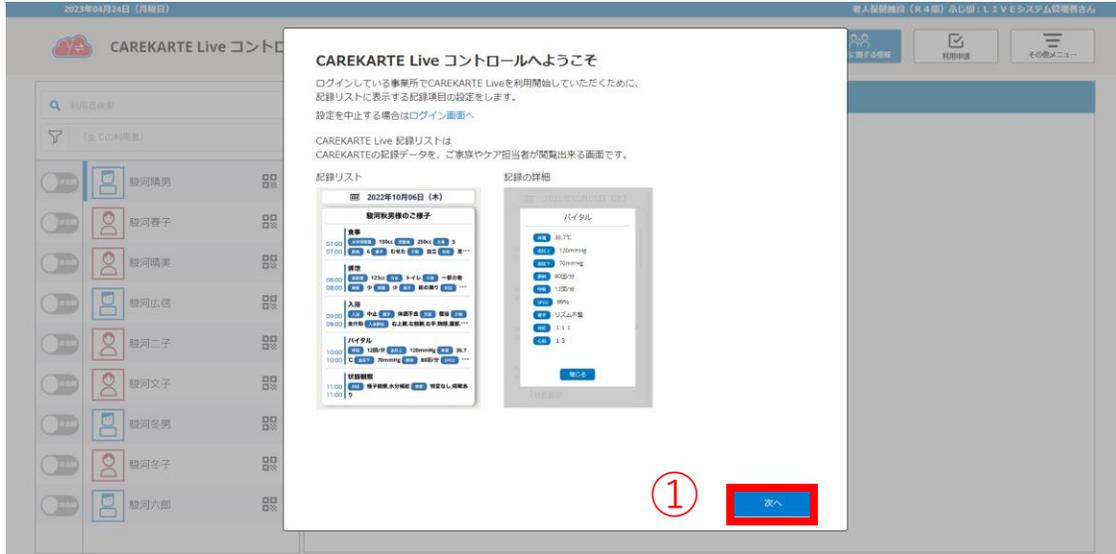
Ver.1.6.1
(2023年5月23日リリース)

STEP.2 チュートリアル①

※この操作は、システム管理者がPCでのみ行うことができます。

※チュートリアルが出てくるのは、各事業所への初回ログイン時のみです。

【チュートリアル画面】



① Liveにログインします。ログインに成功すると、チュートリアル画面が表示されます。説明を読み、次へボタンをクリックします。

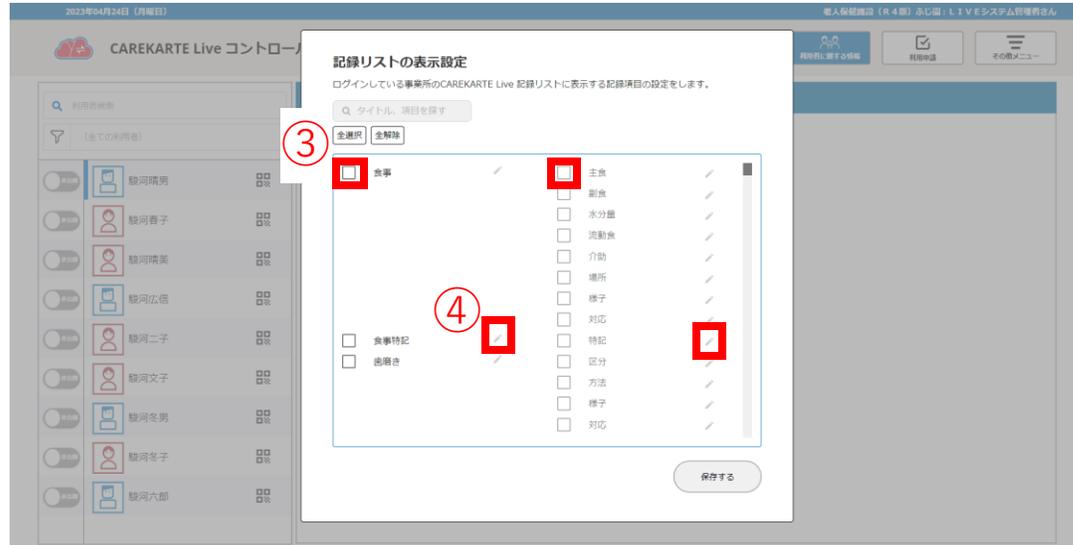
② 設定を開始するボタンをクリックします。

STEP.2 チュートリアル②

※この操作は、システム管理者がPCでのみできます。

※チュートリアルが出てくるのは、各事業所への初ログイン時のみです。

【記録リストの表示設定画面】



③ ログインしている事業所の記録リストに表示したい記録項目にチェックを入れてください。

④ 編集ボタンをクリックすると、記録項目名の編集ができます。

※記録項目を検索したい場合は、検索ボックスから行ってください。

※全ての項目にチェックを入れたい場合は、「全選択」ボタンをクリックしてください。

※記録項目名の編集内容はCAREKARTEに反映されません。

※右の列の記録項目（小項目）をONにしたい場合は、まず左の列の記録項目（大項目）のチェックをONにしてください。



⑤ 設定が完了したら、保存するボタンをクリックしてください。
なお、チュートリアルでの設定が完了した後も「その他メニュー> Live表示設定」から再度設定を変更することが可能です。

※記録リスト・記録グラフの設定については
『**【システム管理者】CAREKARTE Live操作手順書**』をご覧ください。

STEP.3 職員招待①

※この操作は、システム管理者がPCでのみできます。

【職員管理画面】



- ① その他メニューから職員管理ボタンをクリックして職員管理画面を開きます。
- ② 職員をLiveに招待するボタンをクリックします。



- ③ ログインしている事業所に招待する職員のメールアドレスまたは携帯電話番号を入力します。

※すでにCAREKARTE Passのアカウントを持っている職員を招待する場合は、アカウントに登録したメールアドレスまたは携帯電話番号を入力してください。

STEP.4 利用者の情報公開①

※この操作は、モバイルでもできます。

【利用者リスト】

The screenshot shows the 'CAREKARTE Live コントロール' interface. On the left, there is a list of users. The user '杉本花子 (十日町)' is selected, and the '非公開' (Non-public) button next to her name is highlighted with a red box and a circled '1'. The right side of the screen shows details for this user, including their name, age, and a 'Live 登録日' (Live registration date) of 2023年01月05日. There are also buttons for '記録リスト' and '記録グラフ'.

① 非公開になっているボタンをクリックします。



The dialog box titled 'Liveを開始します。関係者に公開する記録の期間を設定してください。' (Start Live. Please set the period for records to be shared with related parties.) contains the text '本日～3か月前の間で開始日を設定できます。' (You can set the start date between today and 3 months ago.) Below this, a date picker shows '2023年04月13日' selected, followed by 'から' (from). At the bottom, there are 'キャンセル' (Cancel) and 'OK' buttons. The 'OK' button is highlighted with a red box and a circled '3'. To the right, a calendar view for April 2023 is shown, with the date '13' highlighted in blue.

- ② 記録の公開開始日を設定するダイアログが表示されるので、公開開始日を設定します。
日付をクリックするとカレンダーが表示されるので、カレンダーから公開開始日をクリックして選択します。
- ③ OKボタンをクリックします。

STEP.4 利用者の情報公開②

※この操作は、モバイルでもできます。



The screenshot shows the 'CAREKARTE Live コントロール' interface. On the left, a list of users is displayed with toggle switches. The user '杉本花子 (十日町)' has a red box around her toggle switch, which is currently in the 'ON' position, indicating that her information is public. On the right, the '利用者に関する情報' (User Information) panel is visible, showing the user's name, age, and a '公開' (Public) status. Below this, there are options for '登録リスト' (Registered List) and '登録クラブ' (Registered Club). At the bottom, there is a 'ビデオ通話' (Video Call) button.

ボタンが公開に切り替わり、家族・親族やケア担当者が利用者の記録を閲覧できるようになります。

STEP.5 二次元コードの発行

※この操作は、モバイルでもできます。

【利用者リスト】



① 二次元コードのアイコンをクリックすると、利用者の二次コードが表示されます。



【二次元コード表示ダイアログ】



② 印刷ボタンをクリックすると、Liveを開いているブラウザの印刷画面が起動し、そこから二次元コードが記載されたシートを印刷することができます。

STEP.6 利用申請の承認

※この操作は、モバイルでもできます。

【利用申請一覧画面】

2023年04月13日 (木曜日) [livetest01] 特別介護老人ホーム 富士苑: L I V E 全権限さん

CAREKARTE Live コントロール

利用申請に関する情報 利用申請 その他メニュー

利用申請

申請No	申請日	申請者名	対象利用者		
514-7665-1276	2022年10月14日	松浦 亘	青柳らんこ	承認する	🗑️
227-3539-6539	2022年10月20日	公戸部 さざなみ	赤松要子	承認する	🗑️
154-3388-1126	2022年10月20日	富士田 龍吉	富士田をとめ	承認する	🗑️

1ページの表示件数 5 3件中 1～3件表示 |< >|

【承認の確認ダイアログ】

富士田 龍吉様の申請を承認します。
よろしいですか?

キャンセル OK

- ① 利用申請ボタンをクリックし、利用申請一覧画面を表示します。
- ② 承認するボタンをクリックすると、承認の確認ダイアログが表示されます。
- ③ OKボタンをクリックすると申請が承認され、申請者にLiveのログインURLが送信されます。

コントロール画面 (PC)

システム管理者・一般職員共通

基本操作

1. ログイン①

※確認画面選択画面は、コントロール画面以外に家族・親族やケア担当者の画面も確認可能なCAREKARTE Passの場合のみ表示されます。

【ログイン画面】

- ① CAREKARTE Pass（ケアカルテパス）のメールアドレスまたは携帯電話番号とパスワードを入力します。
- ② ログインボタンをクリックします。

【確認画面選択画面】

- ③ 「所属施設のコントロール画面」をクリックします。

基本操作

1. ログイン②

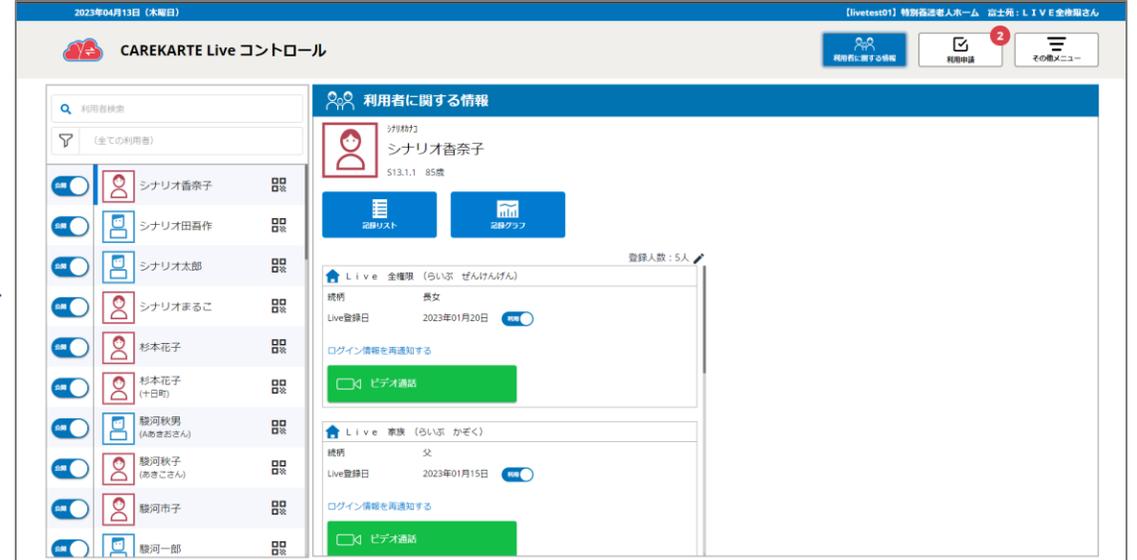
【事業所選択画面】



④ 所属事業所一覧の中から、ログインしたい事業所をクリックします。

※システム管理者が利用申請を完了している事業所のみ選択肢として表示されます。

【利用者情報画面】

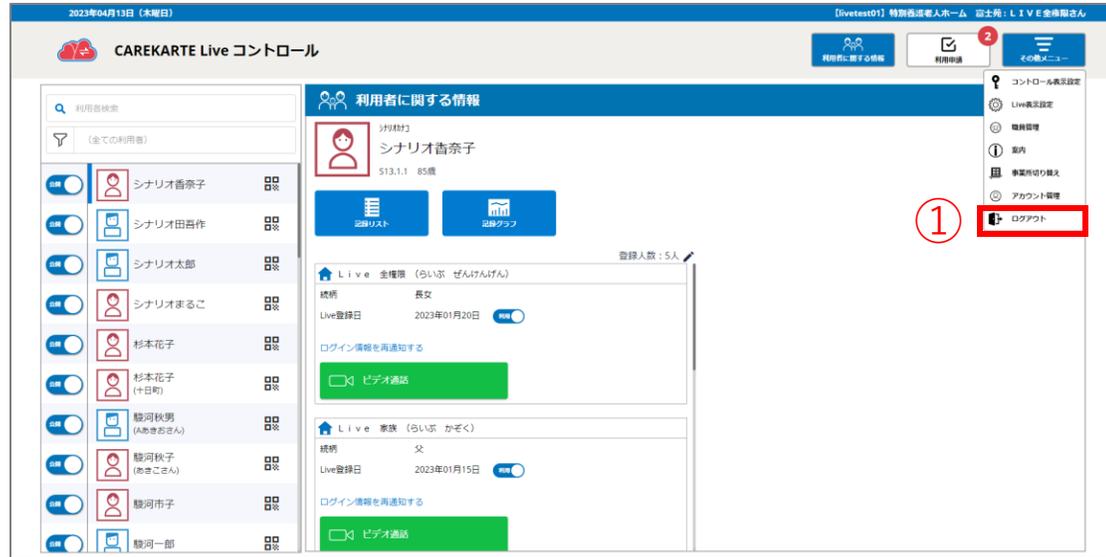


ログインに成功すると、利用者情報画面が表示されます。

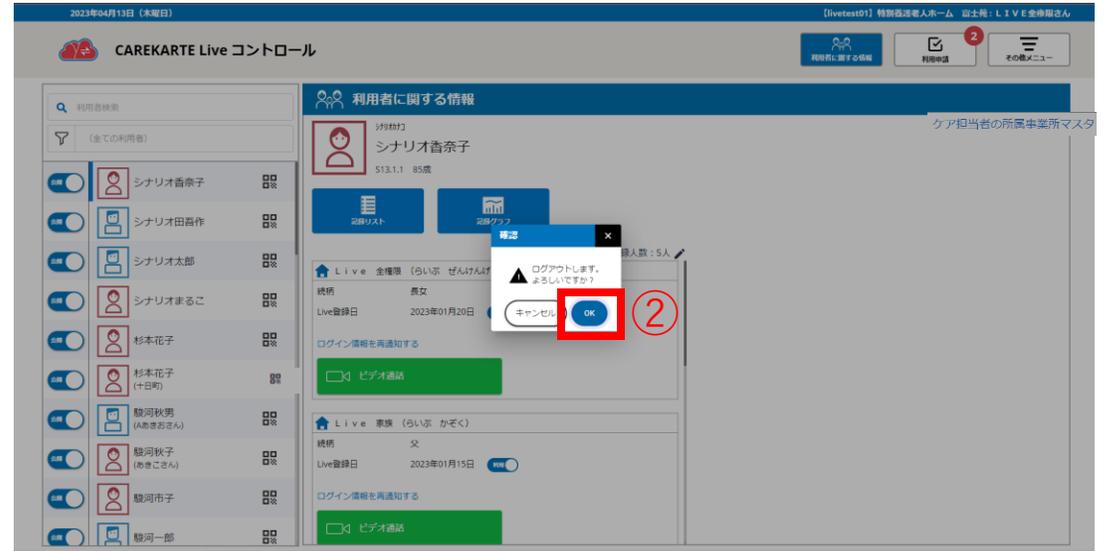
基本操作

2. ログアウト①

【利用者情報画面】



① その他メニューからログアウトボタンをクリックします。



② 確認ダイアログが表示されるので、OKボタンをクリックします。

基本操作

2. ログアウト②

【ログイン画面】

CARE KARTE
Live

CAREKARTE Passでログイン

メールアドレス または 携帯電話番号

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログアウトすると、ログイン画面が表示されます。

1. 利用者の情報公開設定①

対象画面：利用者リスト

【利用者リスト】

The screenshot shows the 'CAREKARTE Live コントロール' interface. On the left, there is a list of users. The user '杉本花子 (十日町)' is highlighted, and a red box surrounds the '非公開' (Non-public) button next to her name. A red circle with the number 1 is placed to the left of this button. The right side of the screen shows the user's profile information, including their name, age, and a 'Live' status.

- ① 非公開になっているボタンをクリックします。



The dialog box contains the following text: 'Liveを開始します。関係者に公開する記録の期間を設定してください。本日～3か月前の間で開始日を設定できます。' Below the text, a date '2023年04月13日' is selected, and a calendar is shown. A red box highlights the date and the 'OK' button. A red circle with the number 2 is next to the date, and a red circle with the number 3 is next to the 'OK' button.

- ② 記録の公開開始日を設定するダイアログが表示されるので、公開開始日を設定します。日付をクリックするとカレンダーが表示されるので、カレンダーから公開開始日をクリックして選択します。
- ③ OKボタンをクリックします。

1. 利用者の情報公開設定②

対象画面：利用者リスト



【利用者情報画面】

The screenshot shows the 'CAREKARTE Live コントロール' interface. At the top, it displays the date '2023年04月13日 (木曜日)' and the user's role '【livetest01】 特別看護老人ホーム 従事者: LIVE 金梅園さん'. Below the header, there are navigation buttons for '利用者に送る情報', '情報受信' (with a red notification badge '2'), and 'その他メニュー'. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a '利用者検索' (User Search) section with a search bar and a filter icon. Below it is a list of users, each with a toggle switch, a profile icon, and a name. The user '杉本花子 (十日町)' is highlighted with a red box, and her toggle switch is turned on. On the right, the '利用者に関する情報' (Information about the user) section displays the selected user's details: '杉本花子 (十日町)', 'T15.1.1 97歳'. Below this, there are buttons for '記録リスト' and '記録グラフ'. A '登録人数: 1人' (Registered users: 1 person) indicator is present. At the bottom, there is a 'ライブセッション' (Live Session) section with a 'ビデオ通話' (Video Call) button.

ボタンが公開に切り替わり、家族・親族やケア担当者が利用者の記録を閲覧できるようになります。

2. 利用者の情報非公開設定①

対象画面：利用者リスト

【利用者リスト】

2023年04月13日 (木曜日) [livetest01] 特別看護人ホーム 臨床院: LIVE 金澤院さん

CAREKARTE Live コントロール

利用者検索
(全ての利用者)

公開

- シナリオ香奈子
- シナリオ田吾作
- シナリオ太郎
- シナリオまろこ
- 杉本花子
- 杉本花子 (十日町)
- 藤河秋男 (Aあきおさん)
- 藤河秋子 (あきこさん)
- 藤河市子
- 藤河一郎

利用者に関する情報

杉本花子 (十日町)
T15.1.1 97歳

登録リスト 登録グラフ

登録人数: 1人

制票訳 チャツネ (イン チャツネ)

説明 もみのき
Live登録日 2023年01月05日

ログイン情報を再通知する

ビデオ通話

【確認ダイアログ】

情報の公開を停止します。
閲覧できていた記録は非公開になります。

※再度公開にした場合は、その日から過去3か月間の
記録が閲覧できるようになります。

キャンセル

OK

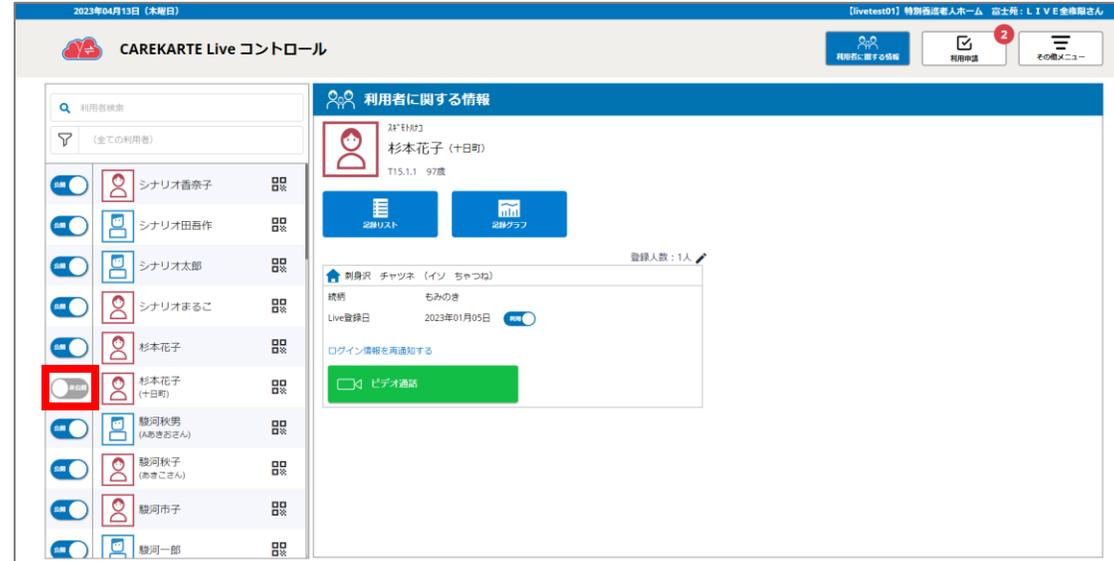
① 公開になっているボタンをクリックします。

② 確認ダイアログが表示されるので、OKボタンをクリックします。

2. 利用者の情報非公開設定②

対象画面：利用者リスト

【利用者情報画面】



The screenshot displays the 'CAREKARTE Live コントロール' interface. On the left, a list of users is shown with toggle switches for visibility. The user '杉本花子 (十日町)' has their toggle switch turned off (greyed out), highlighted with a red box. A blue arrow points from this list towards the right. On the right, the '利用者に関する情報' (Information about the user) panel is visible, showing details for '杉本花子 (十日町)' (T15.1.1 97歳). The '登録リスト' (Registered List) button is highlighted in blue. Below this, there is a chat window for '別身訳 チャット (イソ チャツね)' with fields for '続柄' (Relationship: もみのき), 'Live登録日' (Live registration date: 2023年01月05日), and a 'ログイン情報を再通知する' (Re-notify login information) button. A green 'ビデオ通話' (Video call) button is also present.

ボタンが非公開に切り替わり、家族・親族やケア担当者が利用者の記録を閲覧できなくなります。

3. 利用者の二次元コードの発行・表示・印刷

対象画面：利用者リスト

【利用者リスト】



① 二次元コードのアイコンをクリックすると、利用者の二次元コードが表示されます。

【二次元コード表示ダイアログ】



② 印刷ボタンをクリックすると、Liveを開いているブラウザの印刷画面が起動し、そこから二次元コードが記載されたシートを印刷することができます。

4. 関係者からの利用申請の承認

対象画面：利用申請画面

【利用申請一覧画面】

2023年04月13日（木曜日） [livetest01] 特別看護老人ホーム 富士苑：L I V E 全権限さん

CAREKARTE Live コントロール

利用者に關する情報 利用申請 その他メニュー

利用申請

申請No	申請日	申請者名	対象利用者		
514-7665-1276	2022年10月14日	松浦 亘	青柳らんこ	承認する	🗑️
227-3539-6539	2022年10月20日	公戸部 さざなみ	赤松要子	承認する	🗑️
154-3388-1126	2022年10月20日	富士田 龍吉	富士田をとめ	承認する	🗑️

1ページの表示件数 5 3件中 1～3件表示 |< >|

【承認の確認ダイアログ】

富士田 龍吉様の申請を承認します。
よろしいですか?

キャンセル OK

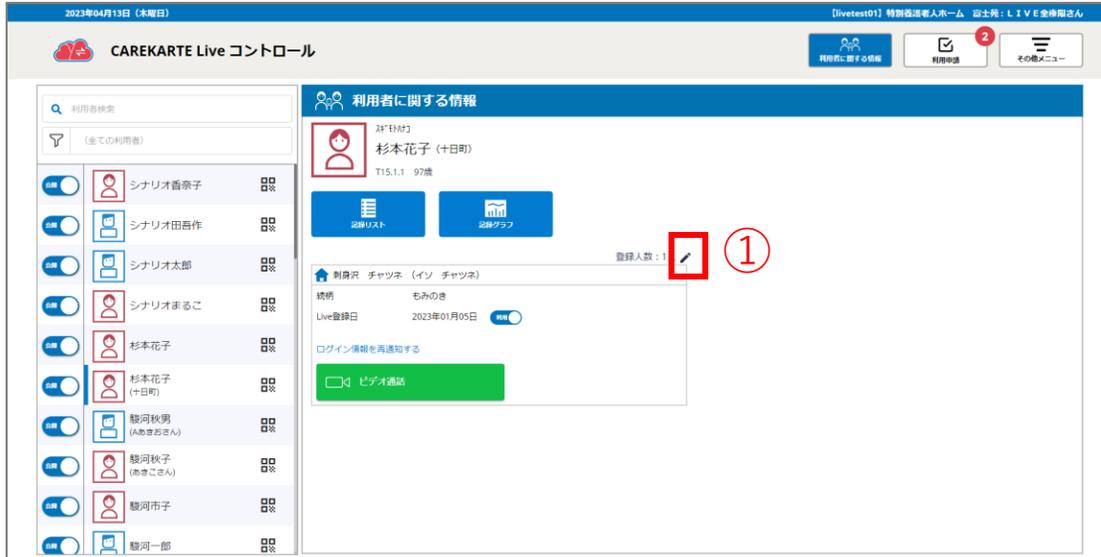
- ① 利用申請ボタンをクリックし、利用申請一覧画面を表示します。
- ② 承認するボタンをクリックすると、承認の確認ダイアログが表示されます。
- ③ OKボタンをクリックすると申請が承認され、申請者にLiveのログインURLが送信されます。

※ゴミ箱ボタンをクリックすると、利用申請の削除ができます。

5. 関係者情報の削除①

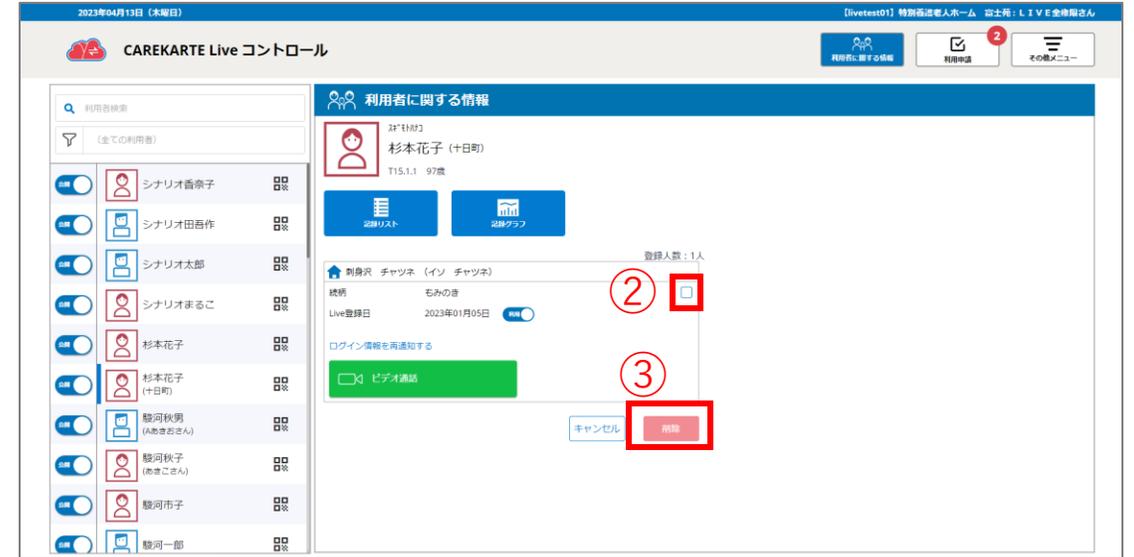
対象画面：利用者情報画面

【利用者情報画面】



① 編集ボタンをクリックし、編集モードにします。

【利用者情報画面（編集モード）】



② 利用者との紐づけを削除したい関係者にチェックを入れます。
③ 削除するボタンをクリックすると、確認ダイアログが表示されます。

5. 関係者情報の削除②

対象画面：利用者情報画面

【確認ダイアログ】



選択した関係者を杉本花子様の関係者情報から削除します。
よろしいですか？

キャンセル **OK** ④

④ OKボタンをクリックすると、関係者情報から削除されます。

※CAREKARTE Passは削除されません。

6. 関係者情報の編集（利用中への切り替え）

対象画面：利用者情報画面

【利用者情報画面】



① 停止のボタンをクリックすると、確認ダイアログが表示されます。

【確認ダイアログ】

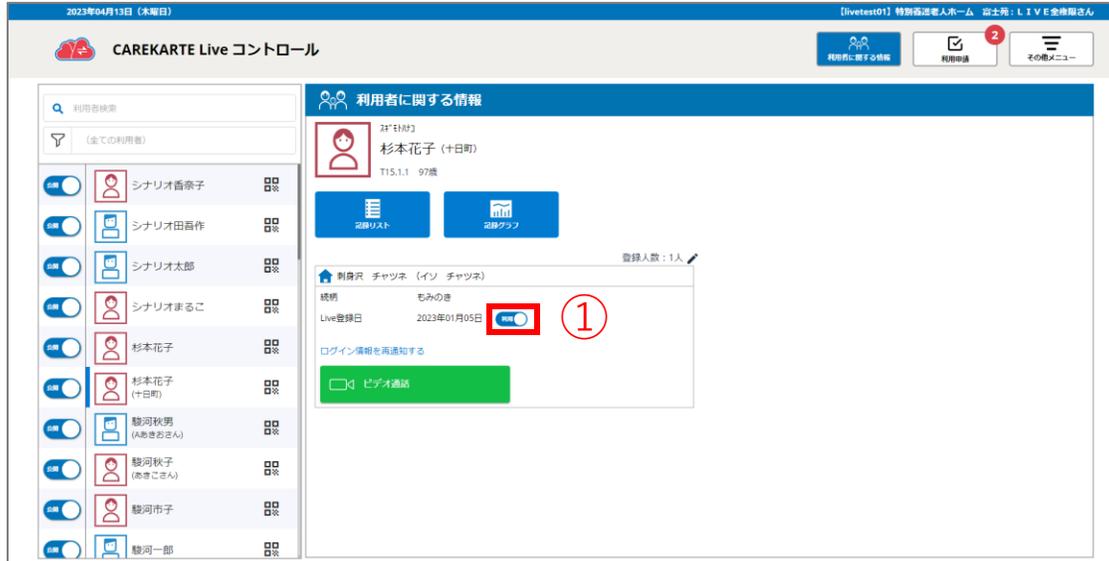


② OKボタンをクリックすると、利用中に変更されます。
関係者に「CAREKARTE Liveの利用停止解除のお知らせ」が送信されます。

7. 関係者情報の編集（停止中への切り替え）

対象画面：利用者情報画面

【利用者情報画面】



① 利用のボタンをクリックすると、確認ダイアログが表示されます。

【確認ダイアログ】



② OKボタンをクリックすると、停止中に変更されます。関係者に「CAREKARTE Liveの閲覧停止のお知らせ」が送信されます。停止中に設定された関係者は、記録の閲覧ができなくなります。

8. ログイン情報の再通知

対象画面：利用者情報画面

【利用者情報画面】

The screenshot shows the '利用者に関する情報' (User Information) page for user 杉本花子 (Kishimoto Hanako). The page includes a list of users on the left and a detailed view of the selected user on the right. In the detailed view, the 'ログイン情報を再通知する' button is highlighted with a red box and a circled '1'.

【確認ダイアログ】

The confirmation dialog box contains the text: '刺身沢 チャツネ様にCAREKARTE LiveのログインURLを通知します。よろしいですか？' (We will notify Sashimazawa Chatsune of the CAREKARTE Live login URL. Is it all right?). Below the text are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'OK'. The 'OK' button is highlighted with a red box and a circled '2'.

① 「ログイン情報を再通知する」をクリックすると、確認ダイアログが表示されます。

※利用停止中の関係者にはログイン情報を再通知することができません。

② OKボタンをクリックすると、関係者にCAREKARTE LiveのログインURLが送信されます。

9. ビデオ通話①

対象画面：ビデオ通話画面

【利用者情報画面】

The screenshot shows the 'CAREKARTE Live コントロール' interface. On the left, a list of users is displayed with toggle switches and video call icons. The first user, 'シナリオ香奈子', is highlighted with a red box and a circled '1'. The right panel shows details for 'シナリオ香奈子', including her age (85) and a 'ビデオ通話' button highlighted with a red box and a circled '2'. The interface also shows 'Live' sessions for '全権限' and '家族'.

【ビデオ通話ダイアログ】

The screenshot shows a video call dialog box. It features a large video window that is currently blank, indicating the call has just started or is about to start. A small video thumbnail of an elderly woman is visible in the bottom right corner. At the bottom, there is a green '開始する' (Start) button. The dialog also includes a '<戻る' (Back) button and a 'ビデオ通話' (Video Call) label.

- ① 利用者リストの中から、ビデオ通話をしたい関係者が登録されている利用者をクリックして選択します。
- ② 通話をしたい関係者のビデオ通話ボタンをクリックします。

- ③ 開始するをクリックすると、関係者にビデオ通話が発信されます。関係者が通話に出るとビデオ通話が開始されます。

9. ビデオ通話②

対象画面：ビデオ通話画面



- ④ 音声のON/OFFを切り替えたい場合は、マイクボタンをタップします。
- ⑤ カメラのON/OFFを切り替えたい場合は、カメラボタンをタップします。
- ⑥ ビデオ通話を終了したい場合は、終了するボタンをタップします。

※カメラ・マイクが使用できるよう、使用中のブラウザで以下の設定を行ってください。

Edgeの場合:設定>Cookieとサイトのアクセス許可>カメラ>「アクセスする前に確認する」をON (マイクの場合も同様)

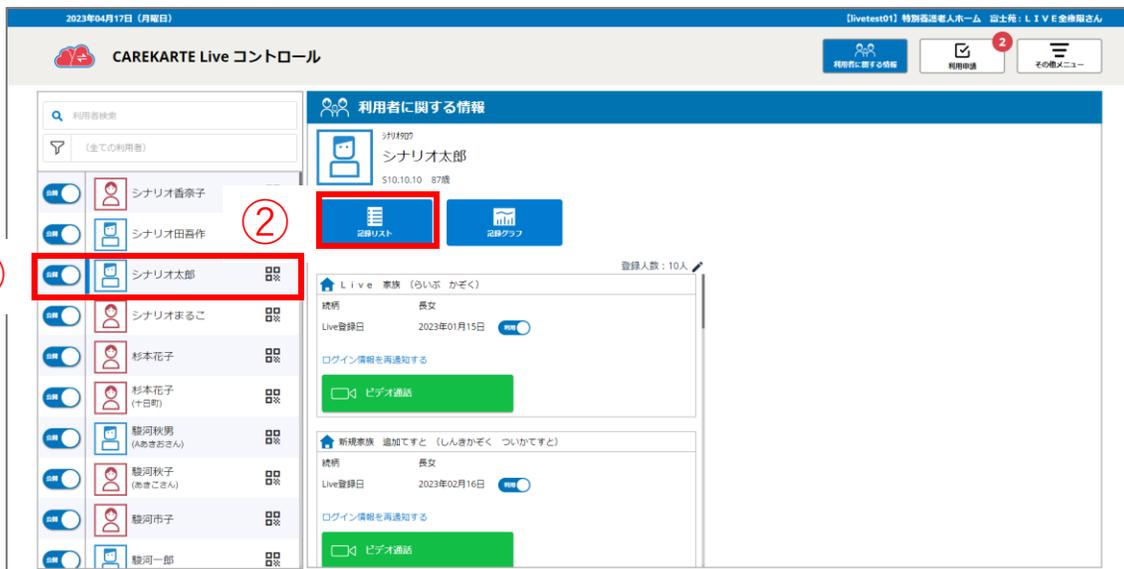
Chromeの場合:設定>プライバシーとセキュリティ>カメラ>「サイトがカメラの使用を要求できるようにする」にチェック (マイクの場合も同様)

10. 利用者の記録リストの確認①

対象画面：記録リスト画面

※確認できる記録は、ログイン当日～最大で3か月前までの期間の記録になります。

【利用者情報画面】



【記録リストダイアログ】



【詳細ダイアログ】



① 利用者リストの中から、記録リストを確認したい利用者をクリックして選択します。

② 記録リストボタンをクリックすると、記録リスト画面が表示されます。

ログインした日に記録がある場合：記録リストが表示されます。
ログインした日に記録がない場合：日付リストが表示されます。

③ 各記録をクリックすると、その記録の詳細が表示されます。

10. 利用者の記録リストの確認②

対象画面：記録リスト画面

※確認できる記録は、ログイン当日～最大で3か月前までの期間の記録になります。

【日付リストダイアログ】

シナリオ太郎様
記録を閲覧したい日付を
選択してください。

03月20日 (月)

03月19日 (日)

03月18日 (土)

03月17日 (金)

03月16日 (木)

03月15日 (水)

03月14日 (火)

03月13日 (月)

03月12日 (日)

03月11日 (土)

03月10日 (金)

閉じる

【記録リストダイアログ】

他の日の記録を見る

シナリオ太郎様
2023年03月20日 (月)

長期
備考 特養 シナリオ太郎 この記
録を消さないこと...

食事
主食 10 副食 10 水分量 500c
c 介助 全介助 場所 リビング...

排泄
尿量 普 便量 普 方法 オム
ツ 介助 全介助 様子 特養 ...

バイタル
体温 37.0℃ 血圧(上) 150mmH
g 血圧(下) 100mmHg 脈拍 6...

写真
分類 特養 シナ
リオ太郎...

閉じる

日付ボタンをクリックすると、選択した日の記録が表示されます。

「他の日の記録を見る」ボタンをクリックすると、日付リストが表示されます。

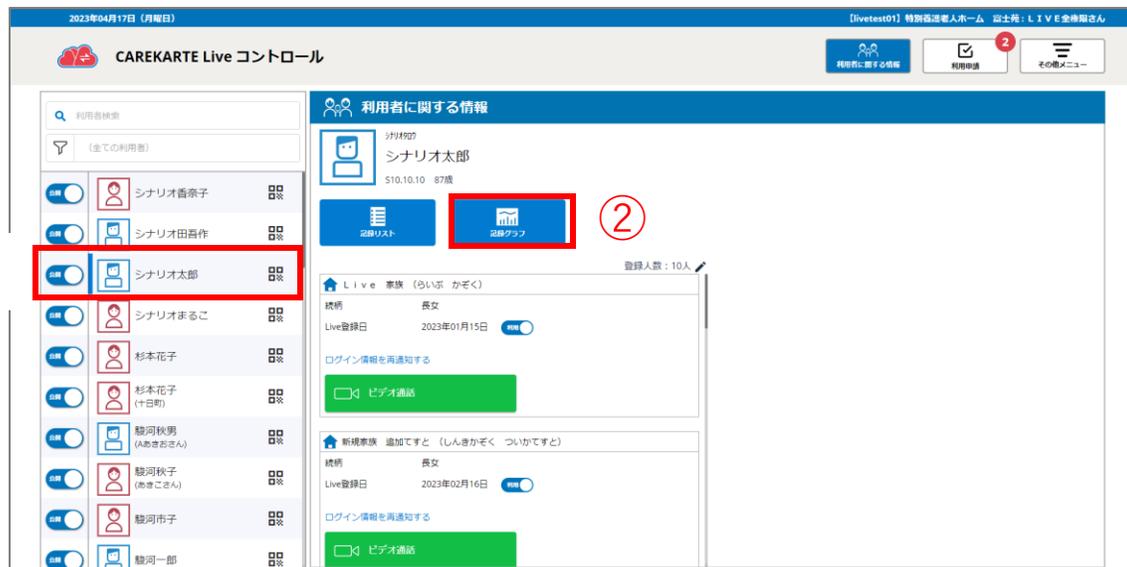
※記録が入力されていない日はリストに表示されません。

※確認できる記録は、ログイン当日～最大で3か月前までの期間の記録になります。

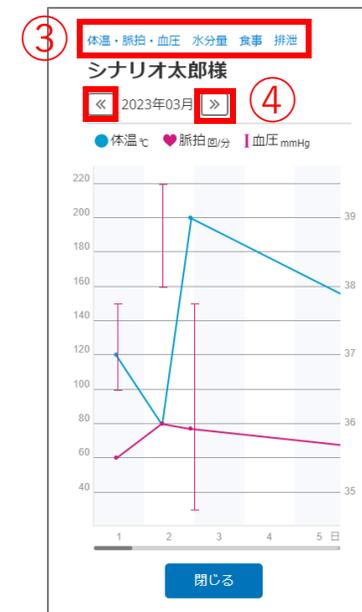
11. 利用者の記録グラフの確認

対象画面：記録グラフ画面

【利用者情報画面】



【記録グラフダイアログ】



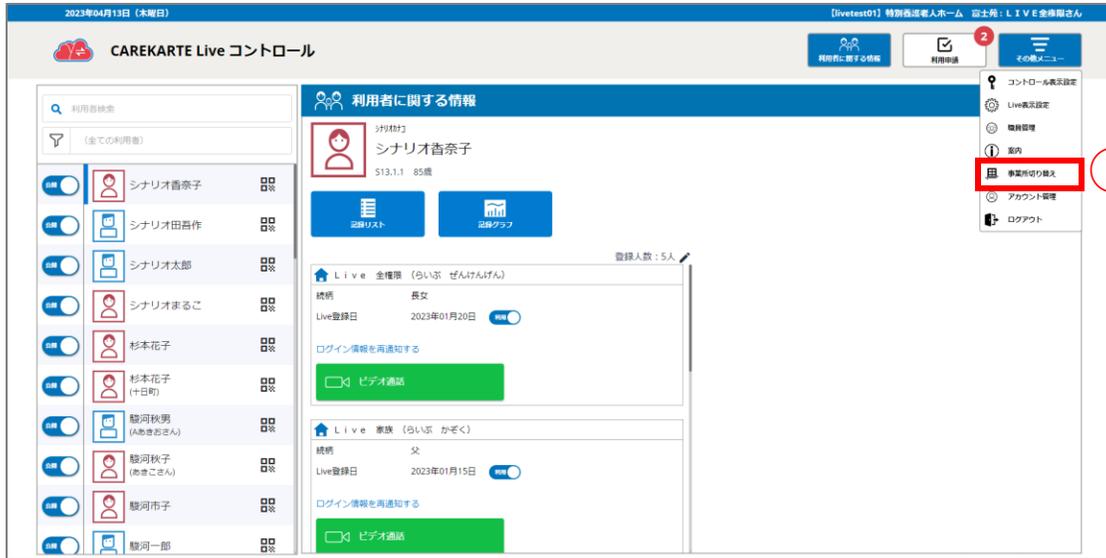
- ① 利用者リストの中から、記録グラフを確認したい利用者をクリックして選択します。
- ② 記録グラフボタンをクリックすると、記録グラフ画面が表示されます。

- ③ 記録グラフ画面を縦スクロールまたはグラフ名をクリックすると、他のグラフを確認できます。
- ④ 矢印をクリックすると、記録グラフを表示する月を変更できます。

12. 事業所の切り替え

対象画面：事業所切り替え画面

【利用者情報画面】



① メニューの中から、事業所切り替えボタンをクリックします。

【事業所切り替え画面】

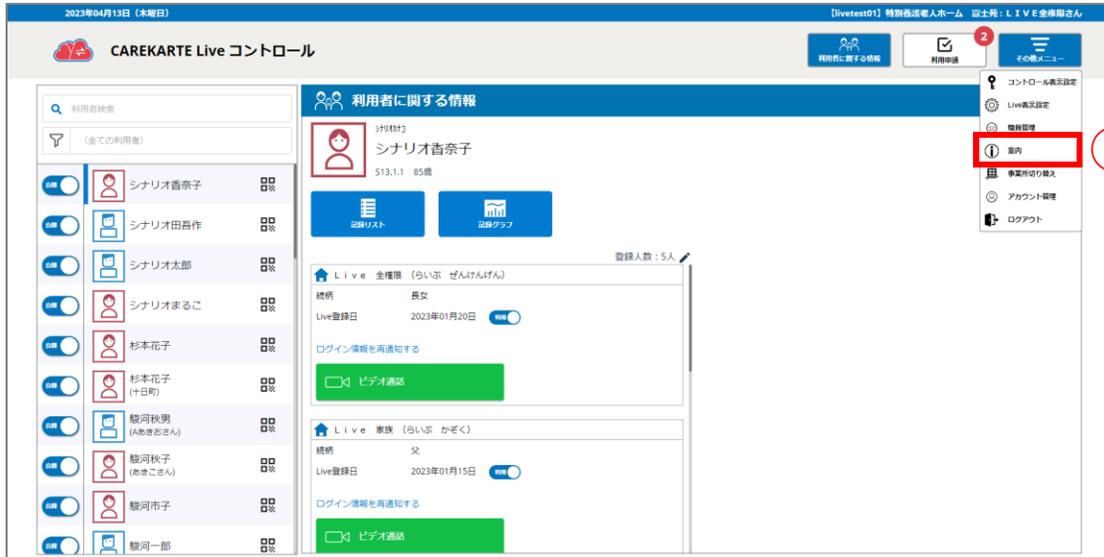


② 事業所切り替え画面が表示されます。
コントロール画面を見たい事業所をクリックして選択します。

13. 案内の確認①

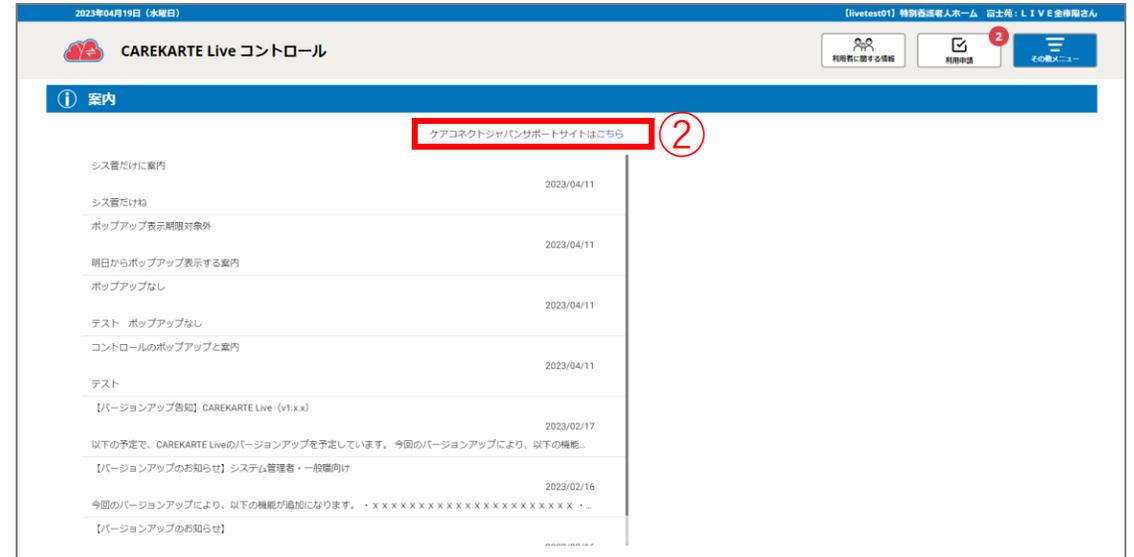
対象画面：案内画面

【利用者情報画面】



① メニューの中から、案内ボタンをクリックします。

【案内画面】



② こちらボタンをクリックすると、ケアコネクトジャパンサポートサイトが表示されます。

14. アカウント情報 (CAREKARTE Pass) の確認

対象画面：アカウント管理画面

【アカウント管理画面】

2023年04月17日 (月曜日) [livetest01] 特別養護老人ホーム 富士苑: LIVE全権限さん

CAREKARTE Live コントロール

利用者に関する情報 利用申請 2 その他メニュー

アカウント管理

アカウント名は、使用しているサービス内で他の人へ表示されることがあります。
メールアドレス・携帯電話番号については、各サービス内で通知等のために参照される可能性があります。

CAREKARTE Pass	
アカウント名	Live 全権限
ふりがな	らいぶ ぜんけんげん
メールアドレス	livetest01@live.carekarte.com
携帯電話番号	なし
メッセージの送信先	メールアドレス
パスワード	

変更する

【livetest01】特別養護老人ホーム 富士苑の権限
システム管理者
※権限は職員管理画面から変更できます。

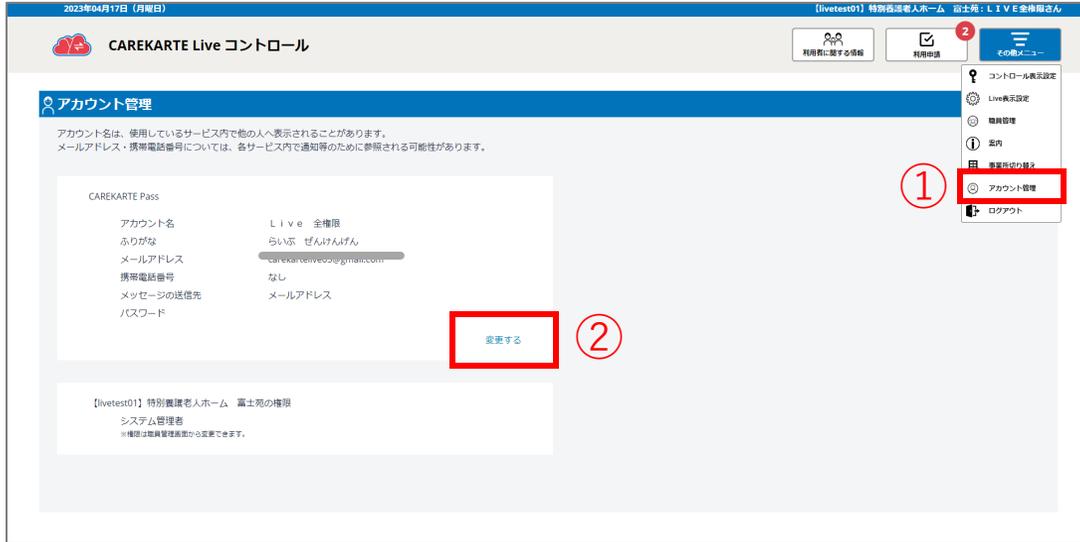
- コントロール表示設定
- Live表示設定
- 職員管理
- 案内
- 事業所切り替え
- アカウント管理**
- ログアウト

アカウント管理ボタンをクリックし、アカウント管理画面を表示します。

15. アカウント名・ふりがなの変更①

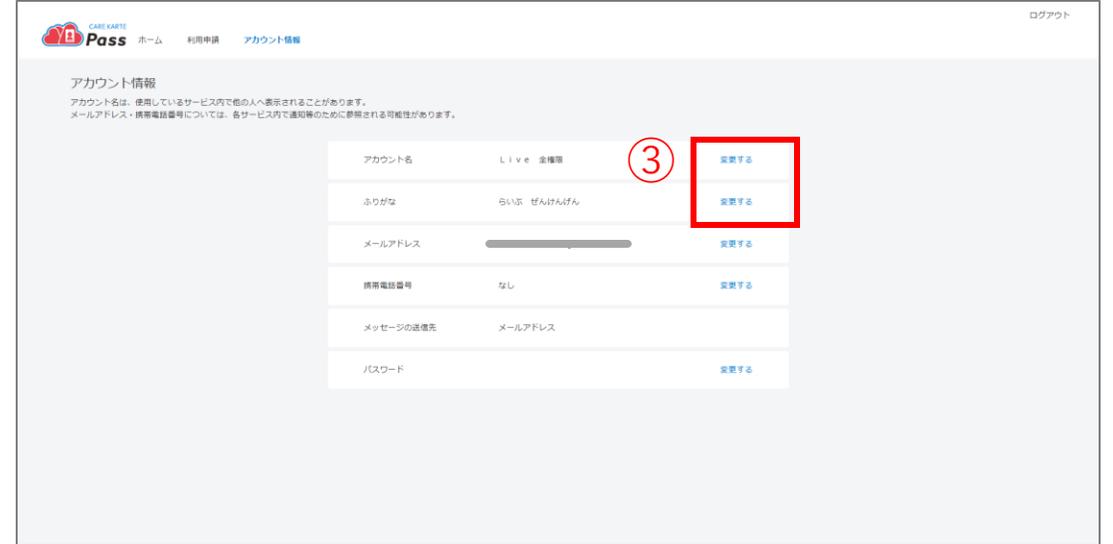
対象画面：アカウント管理画面

【アカウント管理画面】



- ① その他メニューのアカウント管理ボタンをクリックします。
- ② 「変更する」ボタンをクリックすると、CAREKARTE Passアカウント情報画面が表示されます。

【CAREKARTE Pass アカウント情報画面】



- ③ アカウント名の場合：アカウント名の「変更する」ボタンをクリックします。
ふりがなの場合：ふりがなの「変更する」ボタンをクリックします。

15. アカウント名・ふりがなの変更②

対象画面：アカウント管理画面

【CAREKARTE Pass アカウント名・ふりがな変更画面】

アカウント名の変更

アカウント名の変更

姓*
Live

名*
全権限

戻る 登録 ④

ふりがなの変更

ふりがなの変更

姓(ふりがな)*
らいぶ

名(ふりがな)*
ぜんけんげん

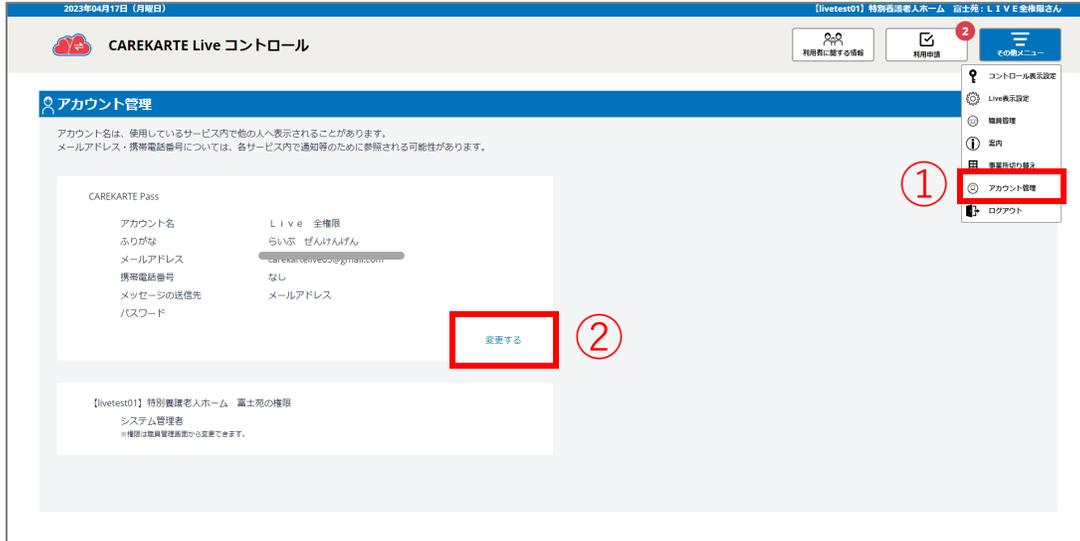
戻る 登録 ④

④ 内容を編集して、登録ボタンをクリックします。

16. メールアドレス・携帯電話番号の変更①

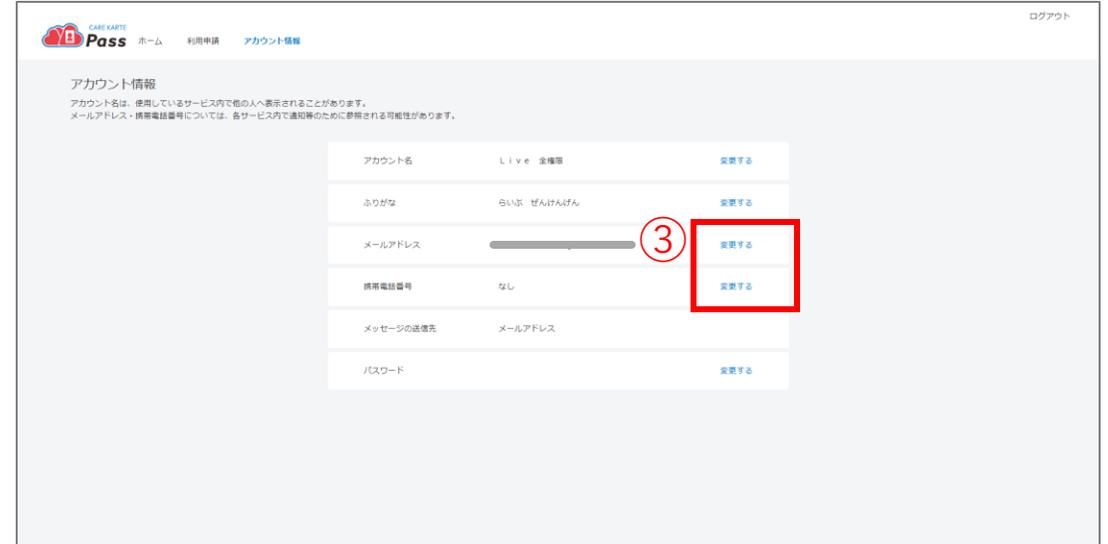
対象画面：アカウント管理画面

【アカウント管理画面】



- ① その他メニューのアカウント管理ボタンをクリックします。
- ② 「変更する」ボタンをクリックすると、CAREKARTE Passアカウント情報画面が表示されます。

【CAREKARTE Pass アカウント情報画面】



- ③ メールアドレスの場合：メールアドレスの「変更する」ボタンをクリックします。
携帯電話番号の場合：携帯電話番号の「変更する」ボタンをクリックします。

16. メールアドレス・携帯電話番号の変更②

対象画面：アカウント管理画面

【CAREKARTE Pass メールアドレス変更画面】

※携帯電話番号も同じ手順です

キャンセル

メールアドレスの変更

変更後のメールアドレスが使用できるアドレスかどうかの認証を行います。

変更前のメールアドレス: carekartelive05@gmail.com

新しいメールアドレス*

carekartelive05@gmail.com

パスワード*

.....

④ 認証

- ④ 新しいメールアドレスとCAREKARTE Passのパスワードを入力して、認証ボタンをクリックします。

認証ボタンをクリックすると、新しいメールアドレスに確認の通知が送信されます。



メッセージを送信

メッセージを送信しました。

メッセージに記載されたURLから、変更の手続きを行ってください。

メッセージが届かない場合は、再度登録内容をご確認ください。

[アカウント情報へ戻る](#)

- ⑤ 届いた通知に記載のURLをクリックして、変更を完了します。

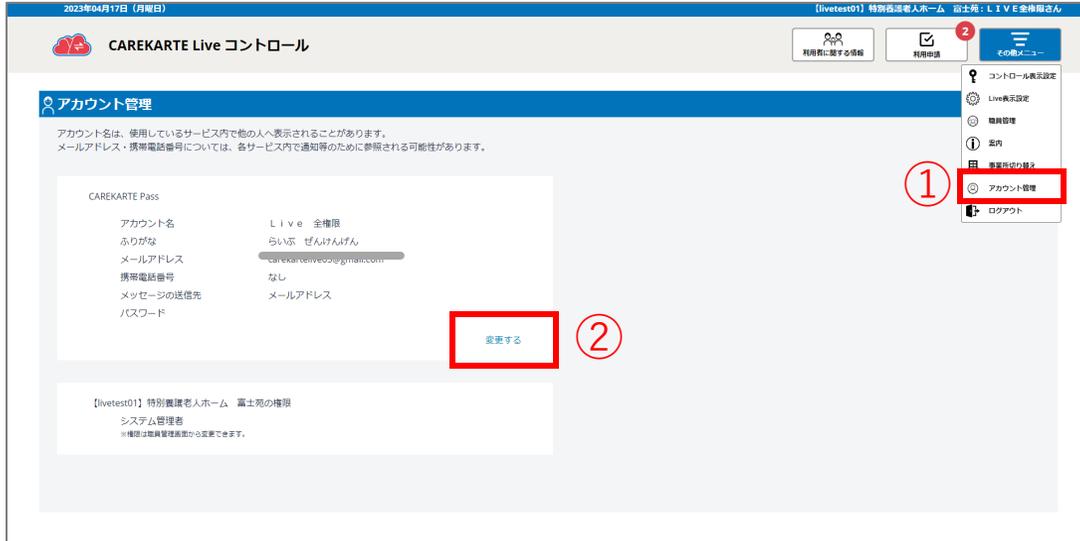
URLの有効期限は24時間です。

24時間を過ぎてしまった場合は、もう一度①の手順からやり直してください。

17. パスワードの変更①

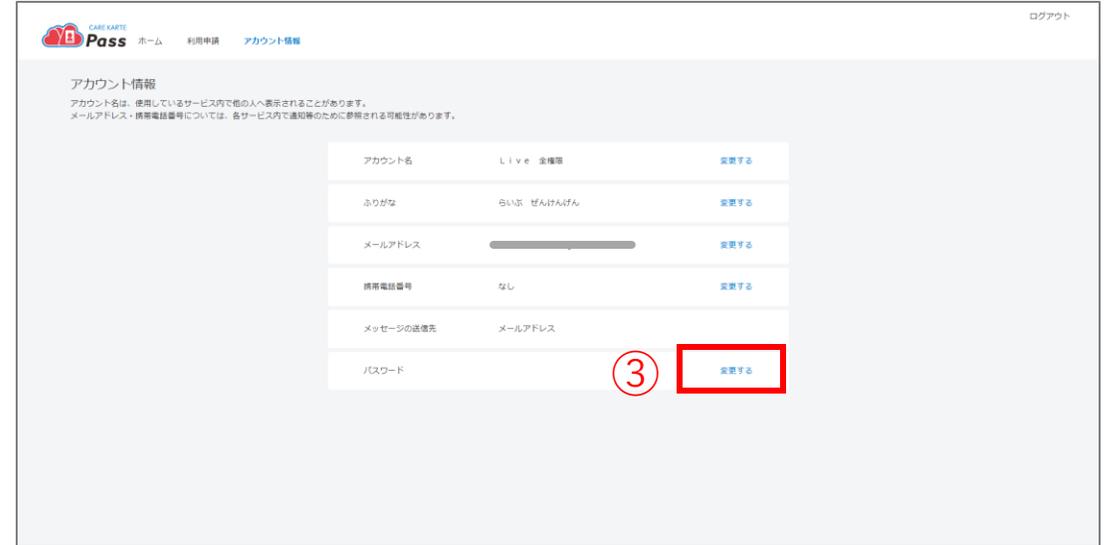
対象画面：アカウント管理画面

【アカウント管理画面】



- ① その他メニューのアカウント管理ボタンをクリックします。
- ② 「変更する」ボタンをクリックすると、CAREKARTE Passアカウント情報画面が表示されます。

【CAREKARTE Pass アカウント情報画面】



- ③ パスワードの「変更する」ボタンをクリックします。

17. パスワードの変更②

対象画面：アカウント管理画面

【CAREKARTE Pass パスワード変更画面】



キャンセル

パスワードの変更

現在のパスワード*

.....

半角8文字以上で入力してください。
半角記号・半角英大文字・半角英小文字・半角数字をそれぞれ1つ以上使用してください。
利用可能記号は @ # \$ % & ? ! です。

新しいパスワード*

.....

新しいパスワード(確認のため再入力してください)*

.....

パスワードを表示する

④ 登録

④ 内容を入力して、登録ボタンをクリックします。

コントロール画面（モバイル）

システム管理者・一般職員共通

基本操作

1. ログイン①

※確認画面選択画面は、コントロール画面以外に家族・親族やケア担当者の画面も確認可能なCAREKARTE Passの場合のみ表示されます。

【ログイン画面】

- ① CAREKARTE Pass（ケアカルテパス）のメールアドレスまたは携帯電話番号とパスワードを入力します。
- ② ログインボタンをタップします。

【確認画面選択画面】

- ③ 画面の中から、「所属施設のコントロール画面を」をタップします。

【事業所選択画面】

- ④ 所属事業所一覧の中から、ログインしたい事業所をタップします。

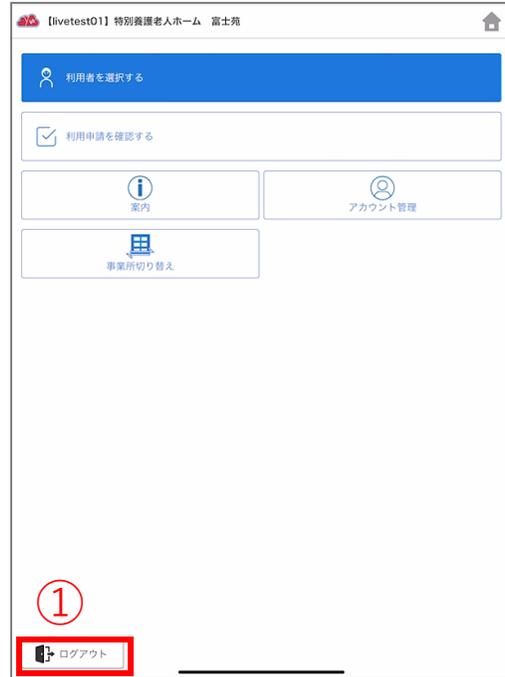
【ホーム画面】

ログインに成功すると、ホーム画面が表示されます。

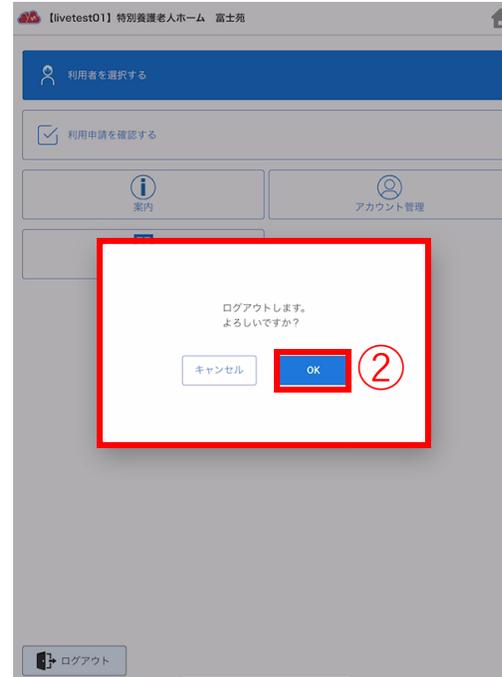
基本操作

2. ログアウト

【ホーム画面】



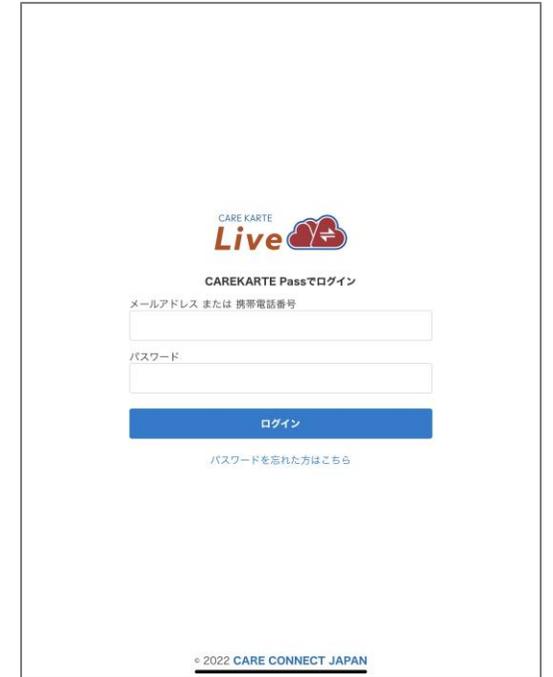
- ① メニューボタンをタップし、メニューを開きます。



- ② 確認メッセージが表示されるので、OKボタンをタップします。



【ログイン画面】

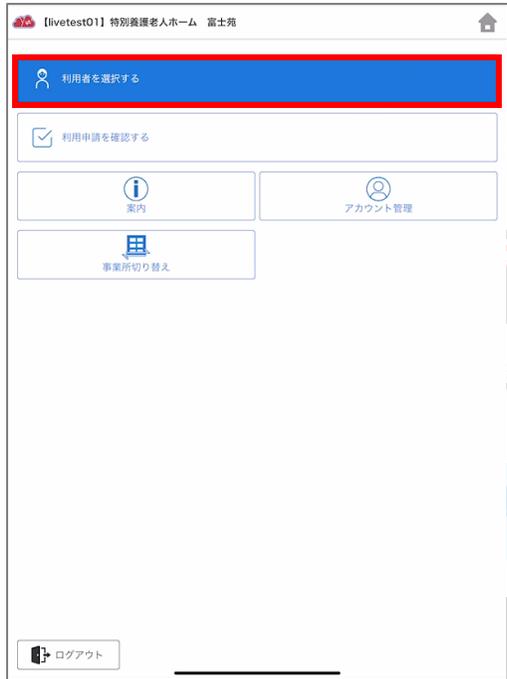


- ログアウトに成功すると、ホーム画面が表示されます。

1. 利用者の情報公開設定①

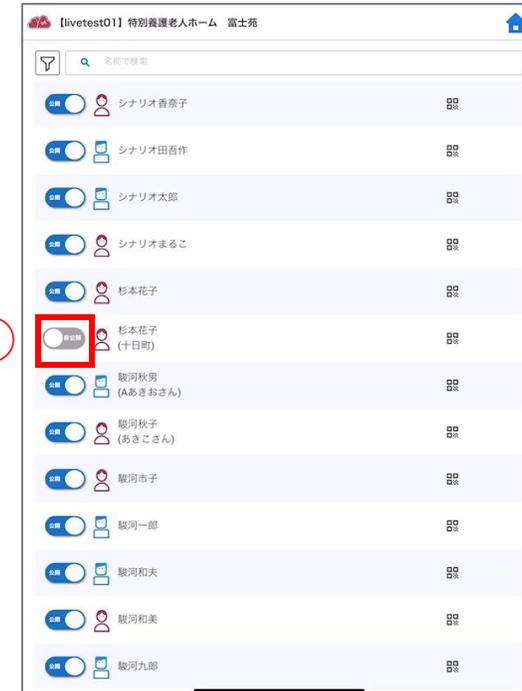
対象画面：利用者リスト画面

【ホーム画面】



① 利用者を選択するボタンをタップします。

【利用者リスト画面】

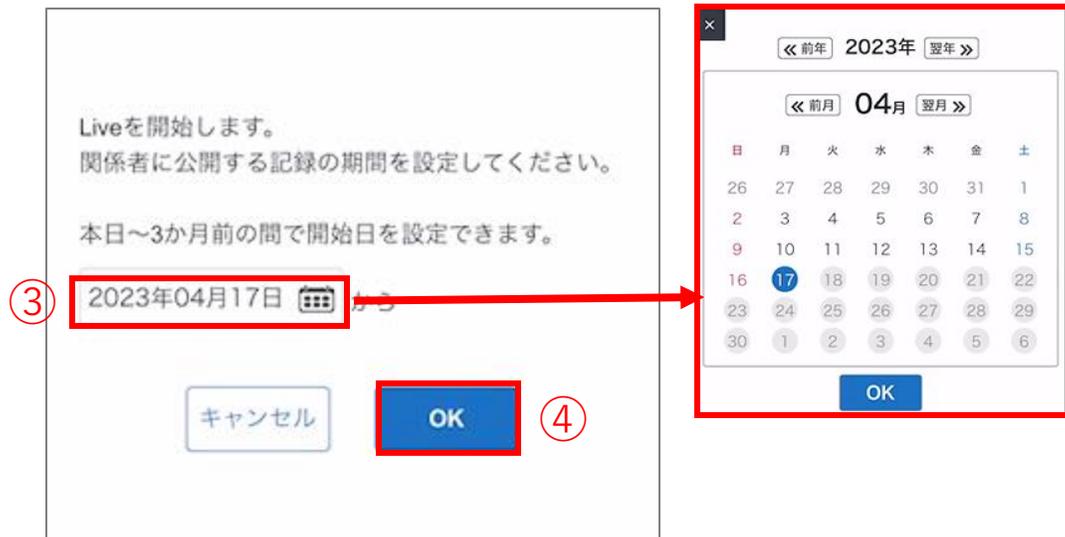


② 非公開になっているボタンをタップします。

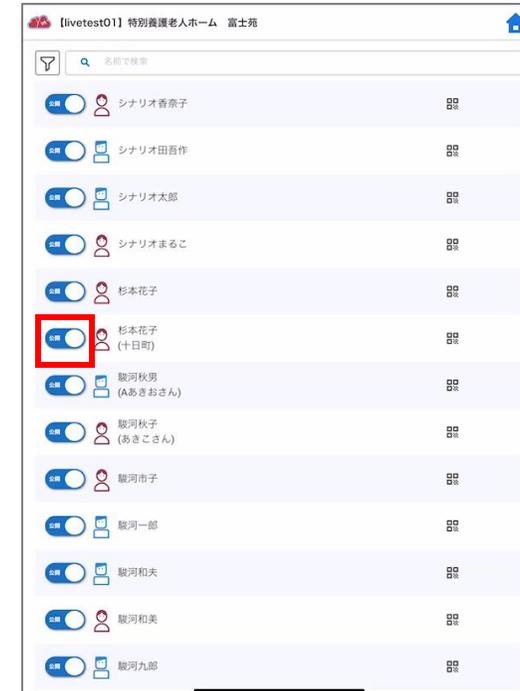
1. 利用者の情報公開設定②

対象画面：利用者リスト画面

【開始日設定ダイアログ】



【利用者リスト画面】



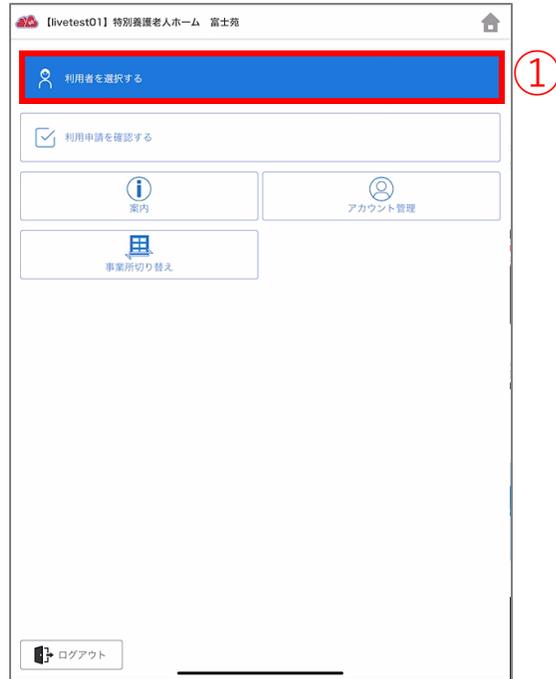
- ② 記録の公開開始日を設定するダイアログが表示されるので、公開開始日を設定します。
日付をクリックするとカレンダーが表示されるので、カレンダーから公開開始日をクリックして選択します。
- ③ OKボタンをクリックします。

ボタンが公開に切り替わり、関係者が利用者の記録を閲覧できるようになります。

2. 利用者の情報非公開設定①

対象画面：利用者リスト画面

【ホーム画面】



① 利用者を選択するボタンをタップします。



【利用者リスト画面】



② 公開になっているボタンをタップします。

2. 利用者の情報非公開設定②

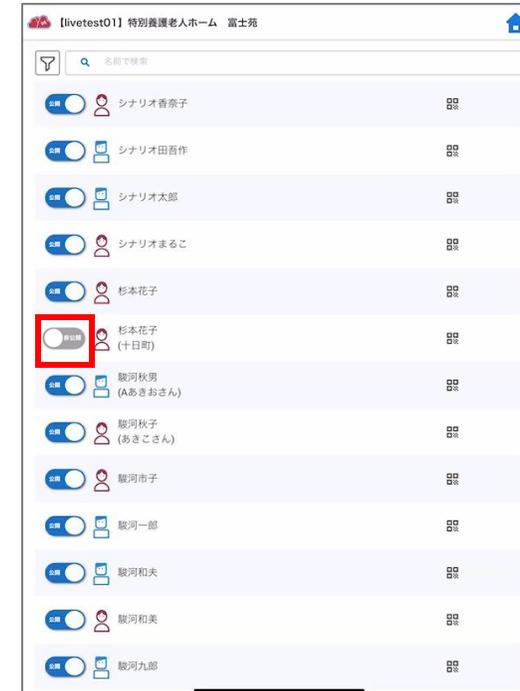
対象画面：利用者リスト画面

【確認ダイアログ】



- ③ 確認ダイアログが表示されるので、OKボタンをタップします。

【利用者リスト画面】

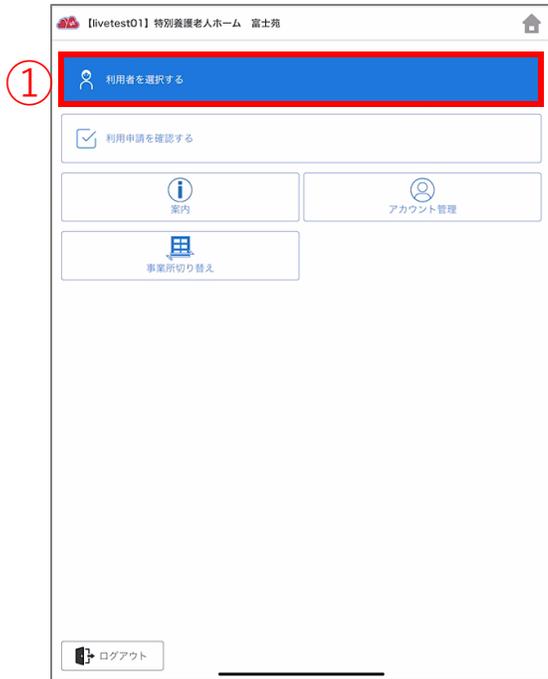


ボタンが非公開に切り替わり、関係者が利用者の記録を閲覧できなくなります。

3. 利用者の二次元コードの発行・表示・印刷

対象画面：利用者リスト画面

【ホーム画面】



① 利用者を選択するボタンをタップします。

【利用者リスト画面】



② 二次元コードのアイコンをタップすると、利用者の二次元コードが表示されます。

【ログイン画面】

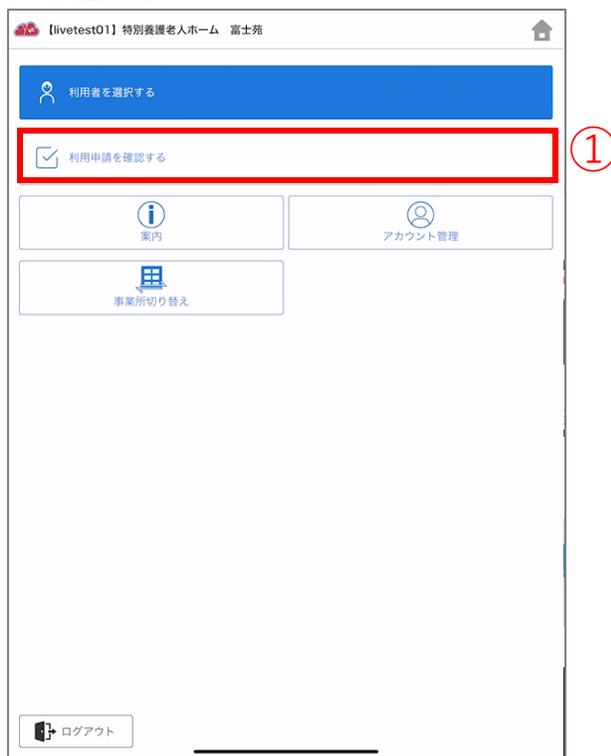


③ 印刷ボタンをタップすると、Liveを開いているブラウザの印刷画面が起動し、そこから二次元コードが記載されたシートを印刷することができます。

4. 関係者からの利用申請の承認

対象画面：利用申請画面

【ホーム画面】



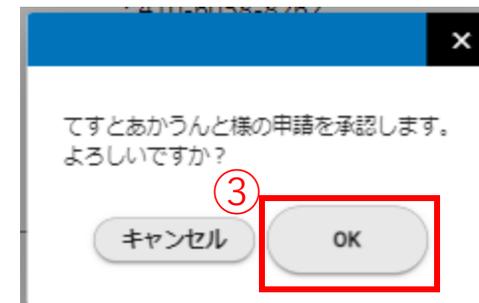
① 利用申請を確認ボタンをタップします。

【利用申請画面】



② 承認するボタンをタップすると、承認の確認ダイアログが表示されます。

③ OKボタンをタップすると申請が承認され、申請者にLiveのログインURLが送信されます。

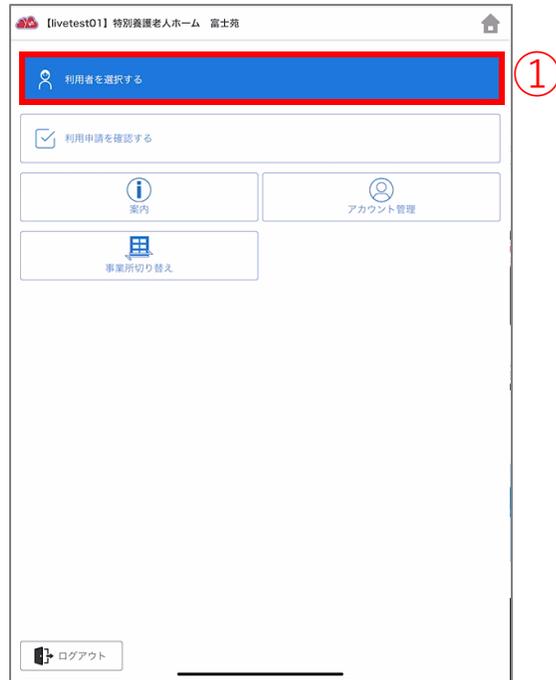


※ゴミ箱ボタンをタップすると、利用申請の削除ができます。

5. 関係者情報の削除①

対象画面：利用者情報画面

【ホーム画面】



① 利用者を選択するボタンをタップします。



【利用者リスト画面】



② 削除したい関係者が登録されている利用者をタップします。

5. 関係者情報の削除②

対象画面：利用者情報画面

【利用者情報画面】

The screenshot shows the user information page for 'シナリオ太郎' (Shinariotaro). At the top right, there is a '登録人数: 10人' (Registered users: 10 people) label with a pencil icon next to it, which is highlighted with a red box and circled with a red '3'. Below this are sections for 'Live 家族' (Live Family) and 'Live 全権限' (Live Full Authority), each with a 'ビデオ通話' (Video Call) button. At the bottom, there is a 'パスワード 変更チェックA' (Password Change Check A) section with a 'Live登録日' (Live registration date) of 2023年02月08日.

③ 編集ボタンをクリックします。



【利用者情報画面】

The screenshot shows the same user information page. In the 'Live 家族' section, a checkbox is checked, highlighted with a red box and circled with a red '4'. At the bottom right, there is a 'キャンセル' (Cancel) button and a '削除' (Delete) button, with the '削除' button highlighted with a red box and circled with a red '5'.

④ 利用者との紐づけを削除したい関係者にチェックを入れます。
⑤ 削除するボタンをクリックすると、確認ダイアログが表示されます。

5. 関係者情報の削除③

対象画面：利用者情報画面



【確認ダイアログ】



- ⑥ 確認ダイアログが表示されるので、OKボタンをタップすると編集が完了します。

6. 関係者情報の編集（利用中への切り替え）

対象画面：利用者情報画面

【利用者情報画面】



① 停止のボタンをクリックすると、確認ダイアログが表示されます。



【確認ダイアログ】



② OKボタンをクリックすると、利用中に変更されます。関係者に「CAREKARTE Liveの利用停止解除のお知らせ」が送信されます。

7. 関係者情報の編集（停止中への切り替え）

対象画面：利用者情報画面

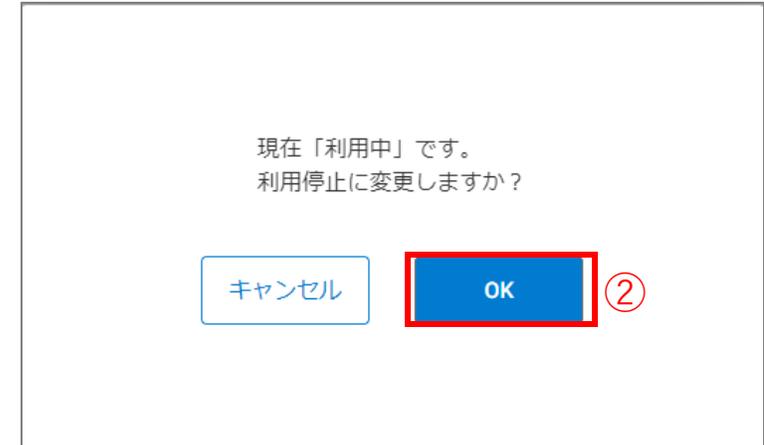
【利用者情報画面】



① 利用のボタンをクリックすると、確認ダイアログが表示されます。



【確認ダイアログ】

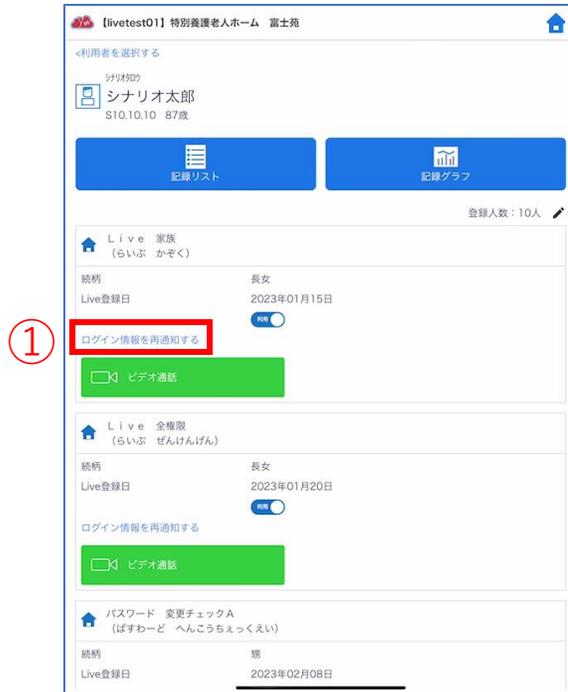


② OKボタンをクリックすると、停止中に変更されます。関係者に「CAREKARTE Liveの閲覧停止のお知らせ」が送信されます。停止中に設定された関係者は、記録の閲覧ができなくなります。

8. ログイン情報の再通知

対象画面：利用者情報画面

【利用者情報画面】



① 「ログイン情報を再通知する」をクリックすると、確認ダイアログが表示されます。

※利用停止中の関係者にはログイン情報を再通知することができません。



【確認ダイアログ】

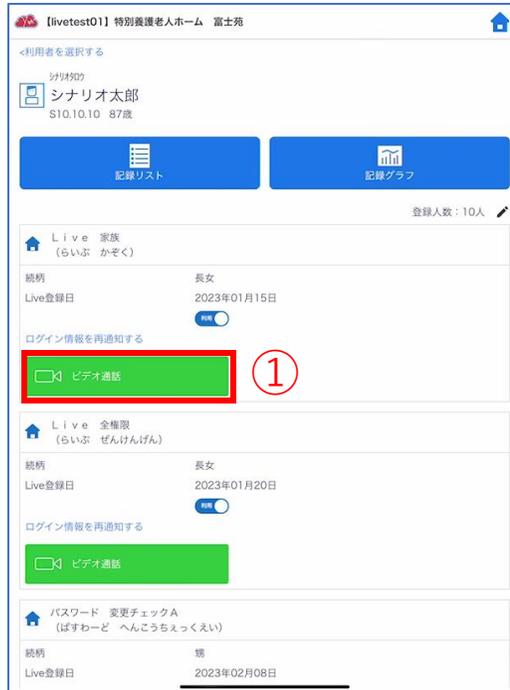


② OKボタンをタップすると、関係者にCAREKARTE LiveのログインURLが送信されます。

9. ビデオ通話①

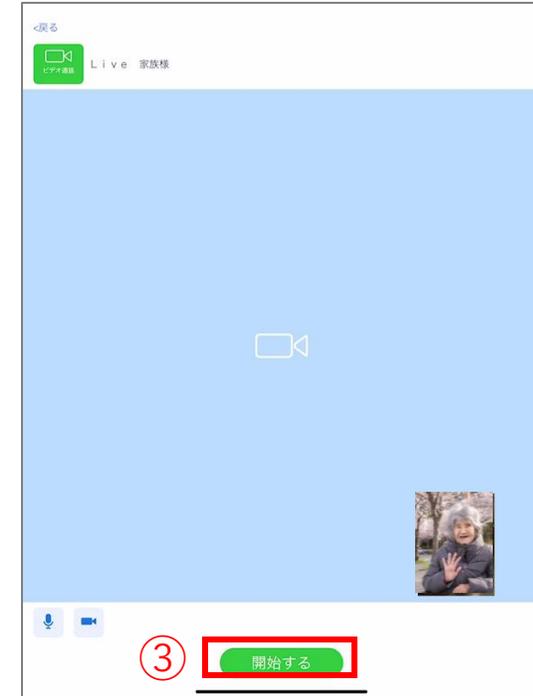
対象画面：ビデオ通話画面

【利用者情報画面】



- ① 通話をしたい関係者のビデオ通話ボタンをクリックします。

【ビデオ通話画面】



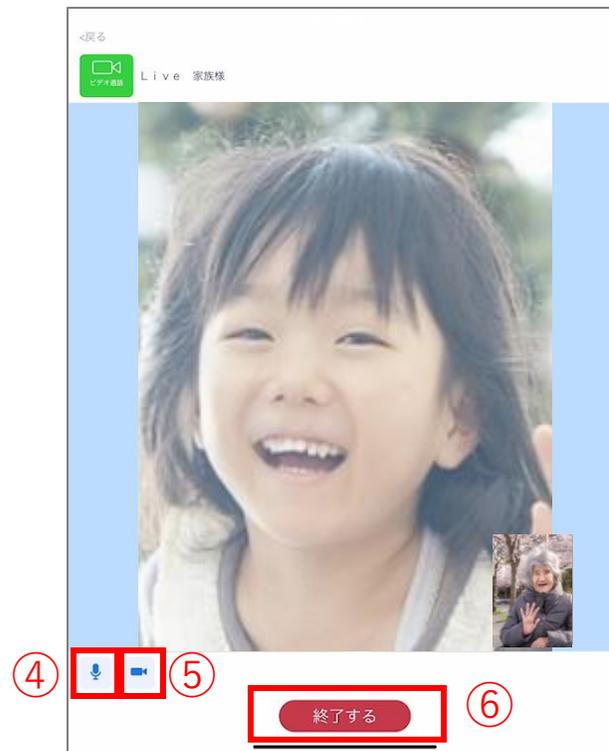
- ③ 開始するボタンをクリックすると、関係者にビデオ通話が発信されます。関係者が通話に出るとビデオ通話が開始されます。

9. ビデオ通話②

対象画面：ビデオ通話画面



【ビデオ通話画面】



- ④ 音声のON/OFFを切り替えたい場合は、マイクボタンをタップします。
- ⑤ カメラのON/OFFを切り替えたい場合は、カメラボタンをタップします。
- ⑥ ビデオ通話を終了したい場合は、終了するボタンをタップします。

※カメラ・マイクが使用できるよう、使用中のブラウザで以下の設定を行ってください。

Edgeの場合:設定>Cookieとサイトのアクセス許可>カメラ>「アクセスする前に確認する」をON (マイクの場合も同様)

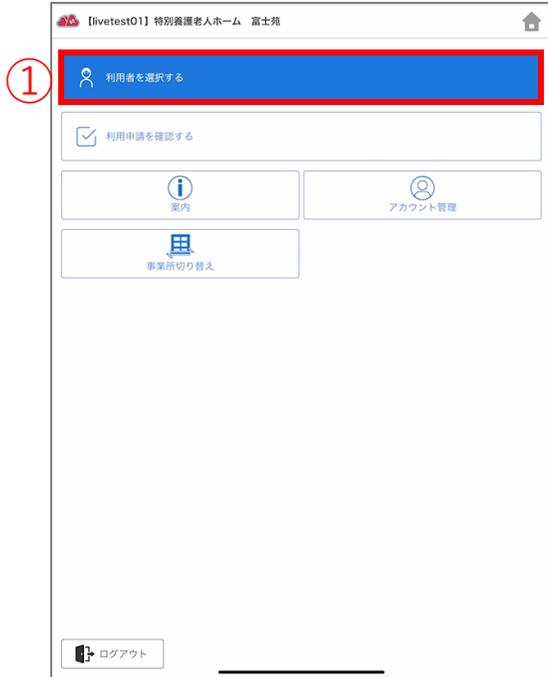
Chromeの場合:設定>プライバシーとセキュリティ>カメラ>「サイトがカメラの使用を要求できるようにする」にチェック (マイクの場合も同様)

10. 利用者の記録リストの確認①

対象画面：記録リスト画面

※確認できる記録は、ログイン当日～最大で3か月前までの期間の記録になります。

【ホーム画面】



① 利用者を選択するボタンをタップします。

【利用者リスト画面】



② 記録リストを確認したい利用者をタップします。

【利用者情報画面】



③ 記録リストボタンをタップします。
ログインした日に記録がある場合：記録リストが表示されます。
ログインした日に記録がない場合：日付リストが表示されます。

10. 利用者の記録リストの確認②

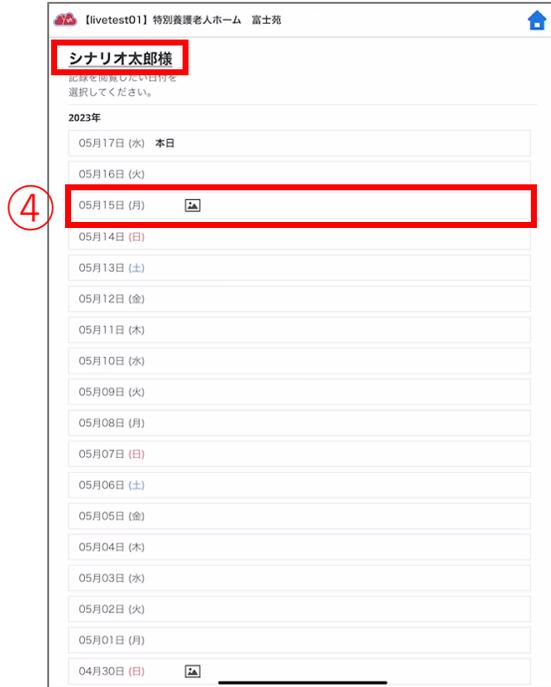
対象画面：記録リスト画面

※確認できる記録は、ログイン当日～最大で3か月前までの期間の記録になります。

【日付リスト画面】

【記録リスト画面】

【記録リスト詳細画面】



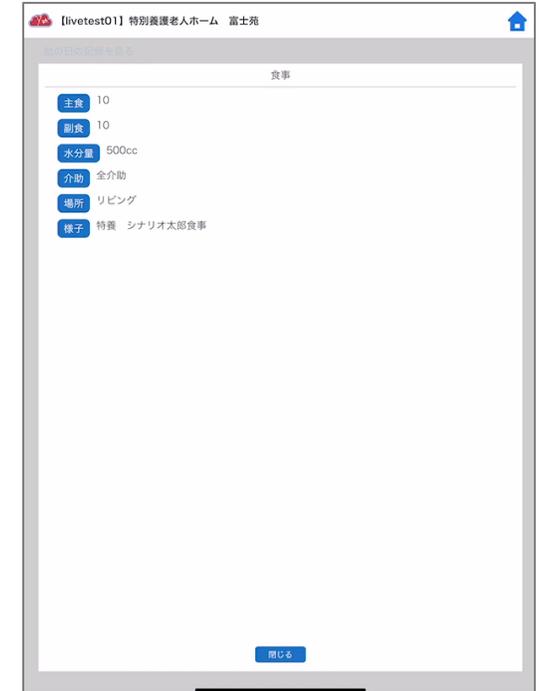
④ 日付をタップすると、その日の記録が表示されます。

※利用者名をタップすると、利用者情報画面に戻れます。



⑤ 各記録をタップすると、その記録の詳細が表示されます。

※利用者名をタップすると、利用者情報画面に戻れます。

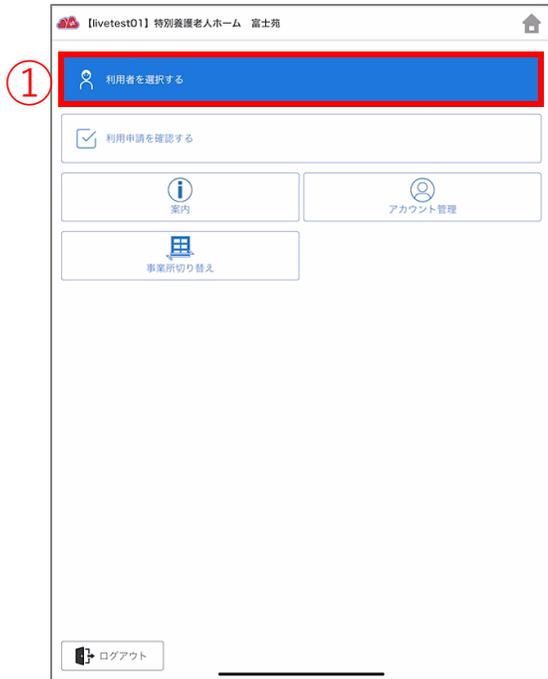


③ 記録リストボタンをタップします。

11. 利用者の記録グラフの確認①

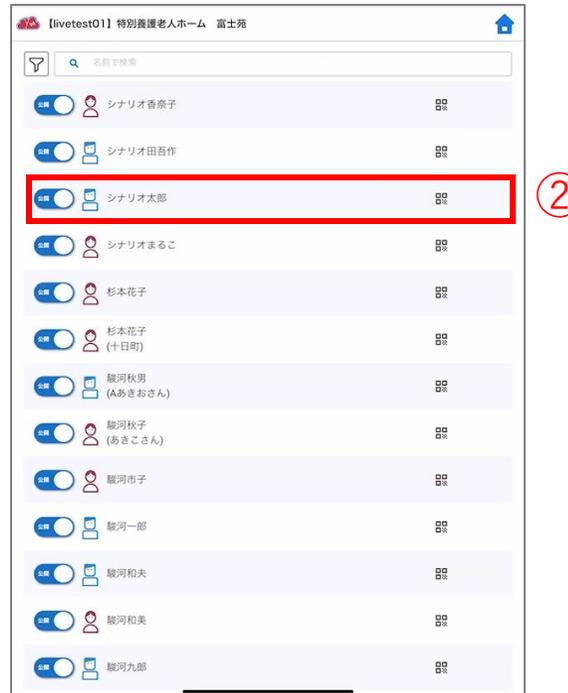
対象画面：記録グラフ画面

【ホーム画面】



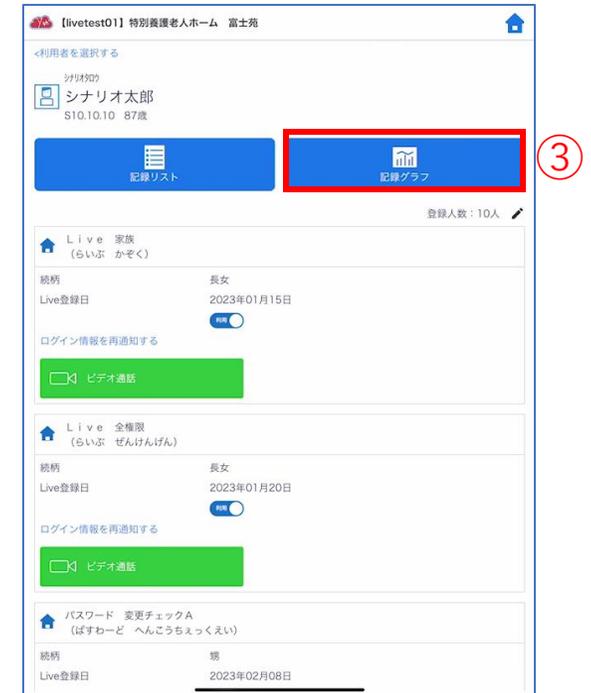
① 利用者を選択するボタンをタップします。

【利用者リスト画面】



② 記録グラフを確認したい利用者をタップします。

【利用者情報画面】



③ 記録リストボタンをタップします。

11. 利用者の記録グラフの確認②

対象画面：記録グラフ画面



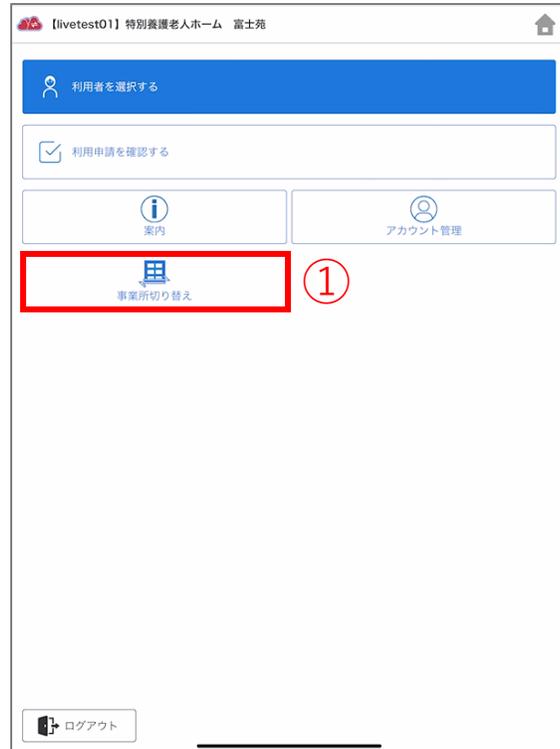
- ④ 記録グラフ画面が表示されます。
記録グラフ画面を縦スクロールまたはグラフ名をタップすると、他のグラフを確認できます。
- ⑤ 矢印をタップすると、記録グラフを表示する月を変更できます。

※利用者名をタップすると、利用者情報画面に戻れます。

12. 事業所の切り替え

対象画面：事業所切り替え画面

【ホーム画面】



- ① メニューの中から、事業所切り替えボタンをタップします。



【事業所切り替え画面】

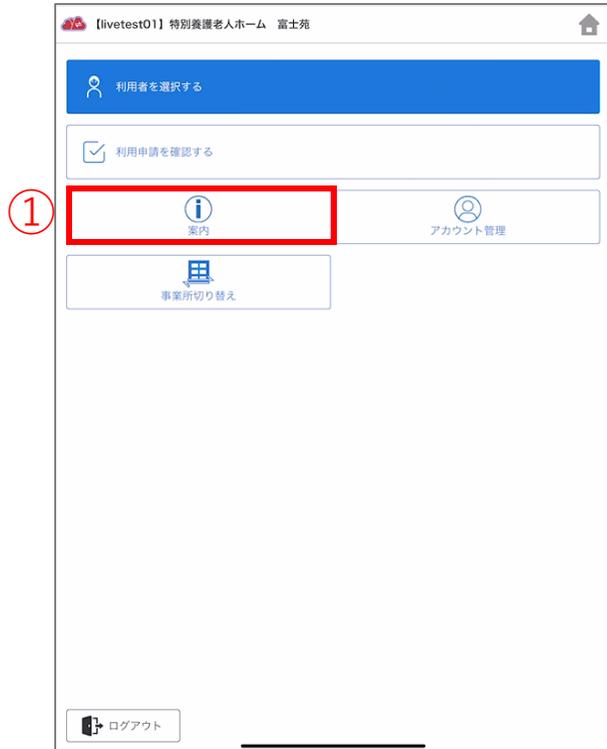


- ② 事業所切り替え画面が表示されます。コントロール画面を見たい事業所をタップして選択します。

13. 案内の確認①

対象画面：案内画面

【ホーム画面】



① メニューの中から、案内ボタンをタップします。



【案内画面】



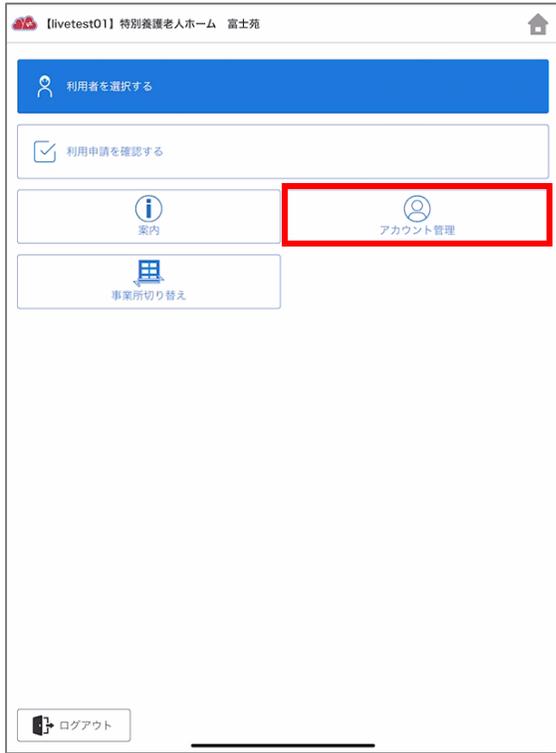
②

② こちらボタンをタップすると、ケアコネクトジャパンサポートサイトが表示されます。

14. アカウント情報（CAREKARTE Pass）の確認①

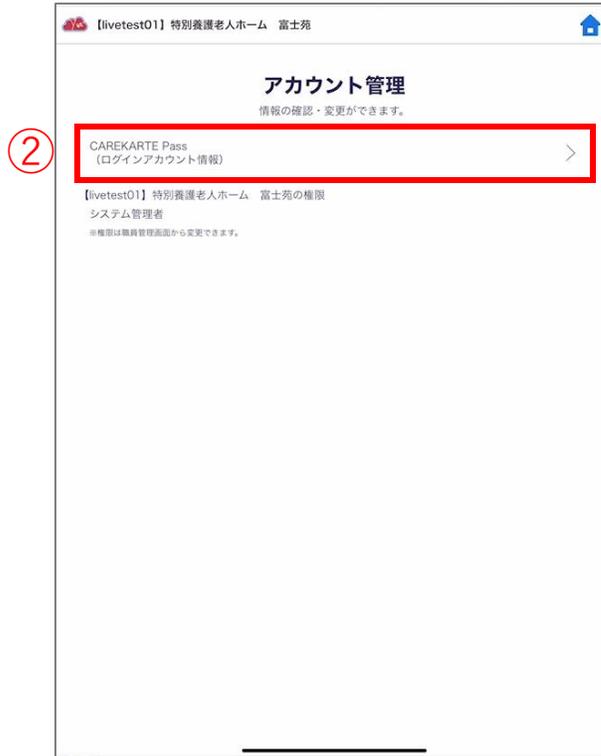
対象画面：アカウント管理画面

【ホーム画面】



- ① メニューの中から
アカウント管理ボタンをタップします。

【アカウント管理画面】



- ② CAREKARTE Pass
(ログインアカウント情報) をタップします。

【CAREKARTE Pass アカウント情報画面】

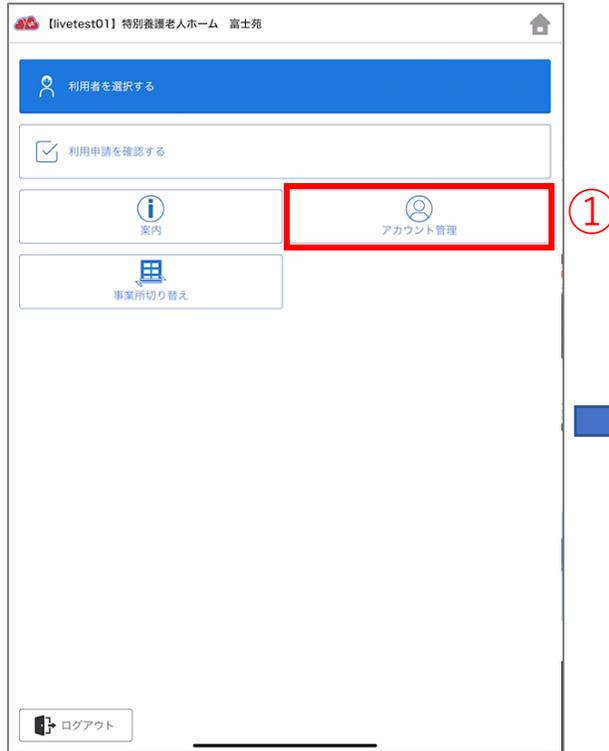


CAREKARTE Passアカウント情報画面が表示されます。

15. アカウント名・ふりがなの変更①

対象画面：アカウント管理画面

【ホーム画面】



- ① メニューの中から、
アカウント管理ボタンをタップします。

【アカウント管理画面】



- ② CAREKARTE Pass
(ログインアカウント情報) をタップします。

【CAREKARTE Pass アカウント情報画面】



CAREKARTE Passアカウント情報画面が表示されます。

- ③ アカウント名の場合：アカウント名の「変更する」ボタンをクリックします。
ふりがなの場合：ふりがなの「変更する」ボタンをクリックします。

15. アカウント名・ふりがなの変更②

対象画面：アカウント管理画面

【CAREKARTE Pass アカウント名・ふりがな変更画面】

アカウント名の変更

アカウント名の変更

姓*
Live

名*
全権限

戻る 登録 ④

ふりがなの変更

ふりがなの変更

姓(ふりがな)*
らいぶ

名(ふりがな)*
ぜんけんげん

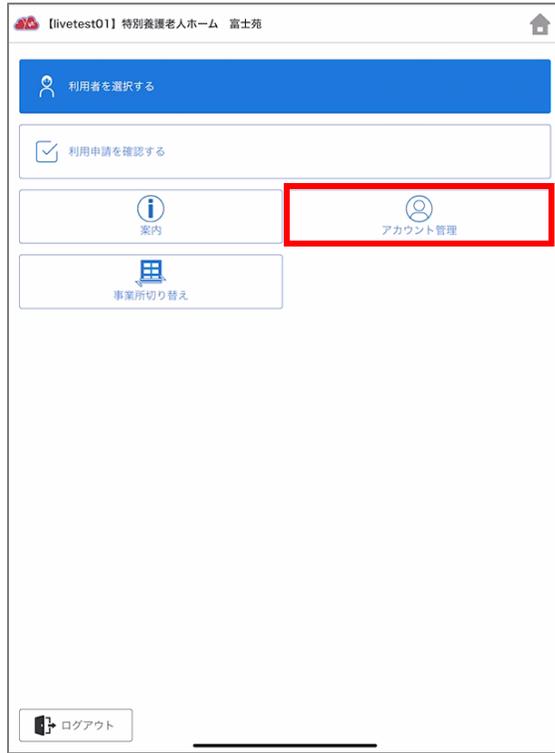
戻る 登録 ④

④ 内容を編集して、登録ボタンをタップします。

16. メールアドレス・携帯電話番号の変更①

対象画面：アカウント管理画面

【ホーム画面】



- ① メニューの中から
アカウント管理ボタンをタップします。



- ② CAREKARTE Pass
(ログインアカウント情報) をタップします。

【CAREKARTE Pass アカウント情報画面】



CAREKARTE Passのアカウント情報画面が表示されます。

- ③ メールアドレスの場合：メールアドレスの「変更する」ボタンをタップします。
携帯電話番号の場合：携帯電話番号の「変更する」ボタンをタップします。

16. メールアドレス・携帯電話番号の変更②

対象画面：アカウント管理画面

【CAREKARTE Pass メールアドレス変更画面】 ※携帯電話番号も同じ手順です

ログアウト

CARE KARTE Pass ホーム 利用申請 アカウント情報

キャンセル

メールアドレスの変更

変更後のメールアドレスが使用できるアドレスかどうかの認証を行います。

変更前のメールアドレス：

新しいメールアドレス*

パスワード*

④ 認証

- ④ 新しいメールアドレスとCAREKARTE Passのパスワードを入力して、認証ボタンをタップします。
認証ボタンをタップすると、新しいメールアドレスに確認の通知が送信されます。



ログアウト

CARE KARTE Pass ホーム 利用申請 アカウント情報

メッセージを送信

メッセージを送信しました。

メッセージに記載されたURLから、変更の手続きを行ってください。
メッセージが届かない場合は、再度登録内容をご確認ください。

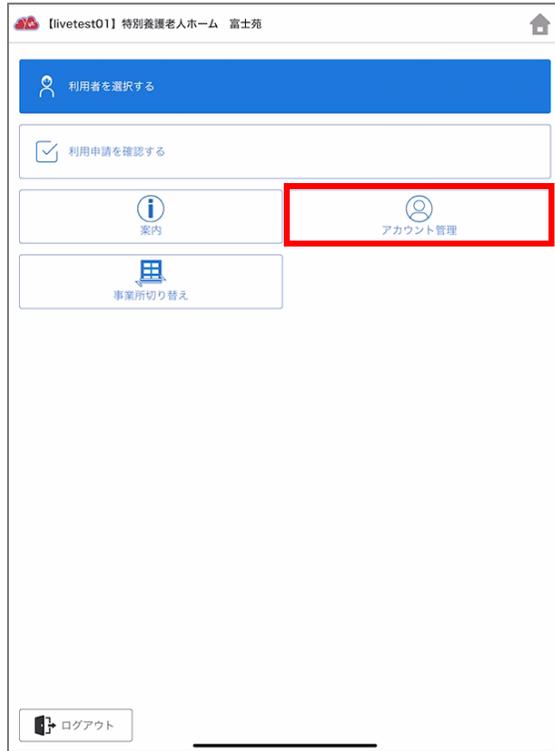
[アカウント情報へ戻る](#)

- ⑤ 届いた通知に記載のURLをタップして、変更を完了します。
URLの有効期限は24時間です。
24時間を過ぎてしまった場合は、もう一度①の手順からやり直してください。

17. パスワードの変更①

対象画面：アカウント管理画面

【ホーム画面】



- ① メニューの中から
アカウント管理ボタンをタップします。



- ② CAREKARTE Pass
(ログインアカウント情報) をタップします。

【CAREKARTE Pass アカウント情報画面】



CAREKARTE Passのアカウント情報画面が表示されます。

- ③ パスワードの「変更する」ボタンをタップします。

17. パスワードの変更②

対象画面：アカウント管理画面



【CAREKARTE Pass パスワード変更画面】

ログアウト

CARE KARTE
Pass

ホーム 利用申請 アカウント情報

キャンセル

パスワードの変更

現在のパスワード*

.....

半角8文字以上で入力してください。
半角記号・半角英大文字・半角英小文字・半角数字をそれぞれ1つ以上使用してください。
利用可能記号は @ # \$ % & ? ! です。

新しいパスワード*

.....

新しいパスワード(確認のため再入力してください)*

.....

パスワードを表示する

④ 登録

④ 内容を入力して、登録ボタンをタップします。