スマクラ版バージョン2 記録システム操作マニュアル

# 老人保健施設(R4版) 日常記録管理

株式会社富士データシステム

#### はじめに

本書は「記録管理システム」の操作説明書です。 本書の著作権・その他知的財産権は、株式会社富士データシステムが所有しております。 当社の許可なく複製・複写・改変・配布を行うことはできません。 本書の内容に関しては将来予告なしに変更する可能性があります。また本書により生じたいかなる損害についても 当社では責任を負いかねますので、あらかじめご了解のうえ、システムをご利用ください。

#### 登録商標について

Microsoft、Windows、Excel は、米国 Microsoft Corporation の米国及びその他の国における登録商標、または商標です。 Adobe、Adobe Reader は Adobe Systems Incorporated の商標です。 Apple、Apple ロゴ、Mac OS、iPhone、iPod touch、iPad、iOS、および iTunes は米国アップル社の登録商標です。 その他、本書に記載されている会社名、製品名は、各社の登録商標または商標です。

## 変更履歴

版数	変更年月日	変更内容	標準マスタ
1.0	2012年6月6日	初版作成	1.0
2.0	2013年3月31日	24 時間シート機能強化	1.9

1.	ホーム	
	事業所全体の連絡事項を管理する	10
1 ±		10
1.	掲示板の内容を更新する	
2. È	当日の連絡事項を確認する	10
1.	申し送り事項を確認する	10
2.	業務予定・記録を確認する	11
3.	受診・検査・面談の予定を確認する	11
4. E	入所者名を確認する	
э. Э	どの間面で確認する	
Ζ.		10
	当日の仕室状況を官埋する	13
1. 7	在室状況を確認する	13
1.	在室状況を集計して確認する	
2.	受診・検査・ 国談の予定を確認する     ホウキはおち 1000000000000000000000000000000000000	
3. 4	111111111111111111111111111111111111	
5.	退所者情報を確認する	14
б.	入院・外泊者情報を確認する	15
3.	記録一覧	
	当日の記録を管理する	16
1 1	記録を編集する	16
1.	11337と1000000000000000000000000000000000	
2.	1221-2-1-2-1-1-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-	
3.	記録を削除する	16
4.	記録を承認する	16
5.	記録を複写する	
∠. ≡ 1	記録一見の衣示を发史する まデオスタイトルを絞打込む	17
2.	利用者個人を対象とした記録のみ表示する	
3.	組織を対象とした記録のみ表示する	17
4.	居室順/氏名順に一覧を並べ替える	17
5.	居室名の表示/非表示を切り替える	
6.	「合計行の表示/非表示を切り合える	
4.		10
	当日の記録をチェックシート形式で管理する	19
1. 言	記録を確認する	19
1.	記録内容を表示する	19
2. 言		19
۱. ک	利用者一人に対して追加する	
3	認知の利用に対して、旧て追加する。	20
1.	記録を修正する	20
4. 言	記録を削除する	21
1.	記録を削除する	21
5. 🗧	チェックシートの表示を変更する	21
1.	記録のない利用者は表示しない	······21
5.	排泄チェックシート	
	排泄記録をチェックシート形式で管理する	22
1. ‡	排泄記録を確認する	22
1.	- 記録内容を表示する	
2. <u>‡</u>	排泄記録を追加する	22
1.	利用者一人に対して追加する	22
2.	/ 役 奴 の 利 用 者 に 対 し ( 一 括 ぐ 追 加 す る	23
⊃. ∱ 1	〒21年11年11月11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日1	23
		25

4. 排泄記錄	家を削除する	24
1. 記録を肖	」除する	24
5. チェック	7ジートの表示を変更する	24
	かる利用者のみ衣示する	
0. 区方(		
記録を	を条件に基つき抽出し区分ごとに管理する	25
1. 抽出条件	キを確認/変更する	25
1. 各情報表	長示エリアの抽出条件を確認する	······································
2. 各情報表	長示エリアの抽出条件を変更する	25
7. 個人し	ピックアップ	
記録を	を抽出条件に基づき抽出し利用者ごとに管理する	26
1 抽出条件	#を確認/変更する	26
1. 各情報表	- で#Eldy タビア 。 長示エリアの抽出条件を確認する	
2. 情報表示	〒エリアの抽出条件を変更する	26
8. ケア	レポート	
た安生	↑╗や┓	27
1上土1		۷.
1.「ケアレ	ホート」を作成する	27
1. 「ケアレ っ 但た!??	ホート」を作成する	27
<ol> <li>Z. 1床仔/泊の</li> <li>3. 「ケアレ</li> </ol>	メリークアレホート」に対して記録を冉集計9 つ	28
о ( <mark>)</mark> лц		20
	/ 日 祚 父 -	20
日課で	Y官理9る	29
1. 利用者全	<b>è員分の日課をまとめて確認・入力する</b>	29
1. 日課の実	<b>ミ施状況を確認する</b>	29
2. 日課に対	オする実施状況を入力する	
2. 日課に対	TJ の 関連記録を確認・人力する 「Authen State Automation Automatio	31
<ol> <li>日課と</li> <li>1. 日課と</li> <li>2 関連記録</li> </ol>	24 時間シート」の関連記録を確認 9 る	
2.         肉生配或           3.         関連記載	*で <i>戸川</i> する 最を編集する	32
3. 表示形式	式を変更する	32
1. 日課と		32
2. 日課と	「第2表」の[援助内容]との関連を確認する	
10. (24H	)モニタリング一覧	
日課は	こ対するモニタリング結果を管理する	33
1 口理/:☆		22
1 日頭に立	」 9 ② ビー グランフ 和木で 豆 ぷ 9 ② オオス評価・コメントを入力する	
2. 表示形于		3
1. 実施状態	* ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	
2. キーワー	- ドを指定して日課を絞り込む	
3. 日課に対	すする実施記録を非表示にする	
4. モニタリ	リング対象外の日課を非表示にする	
11.(2表	()モニタリング一覧	
総合言	+画書の援助内容に対するモニタリング結果を管理する	35
1 総合計画	fi書の揺助内容に対するモニタリング結里を登録する	35
1. 援助内容	31100000000000000000000000000000000000	35
2. 表示形式	式を変更する	36
1. 実施状態		36
2. キーワー	- ドを指定して援助内容を絞り込む	
3. モニタリ	リング対象外の援助内容を非表示にする	36
12. 総合-	一覧	
記録の	 D表示形式を各種条件により変更し活用する	37
1 夕廷夕//		
<ol> <li>         ・          ・          ・</li></ol>	T <sup>-</sup> 2 いた 見 2 秋 7 22 20 しを指定 1 一覧を絞り込む	5/ 57
2. 選択した	アニョル の 見 で 取 ク かい ひ で こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ	
3. キーワー	- ドを指定し一覧を絞り込む	37

4.	記録作成者を指定し一覧を絞り込む	37
5.	各種属性を元に一覧を絞り込む	
6.	表示項目を選択する	
13.	,温度板	
	温度板にて利用者の健康状能を管理する	38
		50
1.		38
1.	温度板を確認する利用者・期間を指定する	
2.	クラノ化した記録の詳細を表示する	
2.		38
1.	時間軸の目盛間隔を変更する	
2.	行の局さを調整し全(の記録内谷を表示する	
3. 1	記録のない行・日を非衣示に9る	۵۵ مد
4.	衣小唄日を迭折りる	
14.	「総合クプノ	
	利用者の状態を数値情報グラフで管理する	39
1.	総合グラフを確認する	39
1.	確認する利用者・期間を指定する	
2.	グラフ化した記録の詳細を表示する	
2.	表示形式を変更する	39
1.	時間軸の目盛間隔を変更する	
2.	行の高さを調整し全ての記録内容を表示する	
3.	記録のない行・日を非表示にする	
4.	表示項目を選択する	
15.	. 相関グラフ	
	食事/排泄の相関関係を時系列で管理する	40
1		10
1.	相関クラノを確認する	40
1.	確認する利用者・期間を指定する	40
2.	クラブ化した記録の詳細を衣示する	40
Ζ.		40
ן. ר	「中間靴の日盤間隔を変更する	40
2.	1)の局とを調整しましの記述内容を衣示する 記録のたい行・日を非表示にする。	
J. 4	記録のない「」 こそれないによる。 表示項日を選択する	40
16	は「「「「」」	10
10.		4.4
	体里の推移をクラノで官埋する	41
1.	体重グラフを確認する	41
1.	確認する利用者・期間を指定する	41
2.	グラフ化した記録の詳細を表示する	41
2.	表示形式を変更する	41
1.	時間軸の目盛間隔を変更する	·····41
2.	行の高さを調整し全ての記録内容を表示する	41
3.	記録のない行・日を非表示にする	41
4.		41
17.	,排泄注意者	
	排泄状況を管理する	42
1	排泄状況を確認する	42
1	#泄注意者を確認する	
2.		
3.	検索期間を変更して確認する	43
2.	関連記録を表示する	43
1.	関連記録一覧を表示する	
3.	表示項目を変更する	43
1.	表示項目を選択する	43

\_\_\_\_\_

#### 18. 入浴実施表 入浴の実施状況を管理する 44 1. 入浴実施状況を確認する 44 1. 当日の実施記録を確認する--44 2. 対象月の実施記録を取り込む… .44 3. 特定の利用者の状況を確認する-45 19. 経過確認表 最終記録時間からの経過を管理する 1. 日々の記録入力状況を確認する 46 1. 特定の利用者の状況を確認する. -46 2. 検索期間を変更して確認する…… -47 2. 関連記録を表示する 47 1. 関連記録一覧を表示する-...47 3. 表示項目を変更する 47

1. 表示項目を選択する……

\_\_\_\_\_

-47

操作マニュアルシリーズは、初心者の方でも操作方法を習得することができるよう 業務メニューごとに構成された操作説明書です。

# 本書の構成

本書は、各ナビゲーション及びファンクションごとに章構成されています。 操作手順は、番号を付けた操作画面とともに掲載することでわかりやすく解説しています。 ※本書の操作に入る前に、操作マニュアルシリーズ【基本操作マニュアル】にて基本的な使い方を ご確認ください。

ページ構成は次のとおりです。



## 1. ホーム

# 事業所全体の連絡事項を管理する

### 1. 掲示板を利用する

掲示板機能を利用し、職員間の業務連絡やお知らせ事項を共有できます。内容は随時更新できます。

#### 1. 掲示板の内容を更新する

- ①「書込」ボタンをクリックします。
- ② 掲示板枠内をクリックし、編集可能状態(水色)にした後、内容を入力します。
- ③「保存」ボタンをクリックします。
- ④ 入力内容を保存しない場合は、「キャンセル」ボタンをクリックします。



## 2. 当日の連絡事項を確認する

#### 当日の申し送り事項や業務予定を確認します。

#### 1. 申し送り事項を確認する

・「申し送り(時間降順)」 申し送りの記録(赤字)を表示します。



#### 2. 業務予定・記録を確認する

「業務予定・業務記録」当日の業務予定・業務記録を確認します。
 業務予定:「スケジュール管理/業務予定」に登録されている業務予定を表示します。
 業務記録:「業務記録管理/記録一覧」にて入力された記録を表示します。





#### 3. 受診・検査・面談の予定を確認する

「受診・検査・面談」当日の受診・検査・面談の予定を確認します。
 「スケジュール管理/入所者予定」に登録されている予定を表示します。



#### 4. 入所者名を確認する

・「本日入所」 当日の入所者名を確認します。

「スケジュール管理/居室管理」にて登録されたスケジュールが、以下の全条件に合致する利用者を表示します。

- ・当日からスケジュール開始
- ・[区分/在室] に■(老健のみ)
- ・[入退所/入所] に■(老健のみ)



## 5. 退所者名を確認する

- ・「本日退所」 当日の退所者名を確認します。
  - 「スケジュール管理/居室管理」にて登録されたスケジュールが、以下の全条件に合致する利用者を表示します。 ・当日でスケジュール終了
    - ・[入退所/退所] に■(老健のみ)



## 2. 在室状況

# 当日の在室状況を管理する

## 1. 在室状況を確認する

当日の利用者の「入退所/在室/外泊/入院」状況をまとめて確認できます。

### 1. 在室状況を集計して確認する



### 2. 受診・検査・面談の予定を確認する

・「スケジュール管理/入所者管理」にて登録された各種予定の内容を確認します。



							_						
受給予定 開始 氏名	医療機関・受害	8 <b>8</b> 8	機	査予定 氏名	検査項目		8	1946 -	面談予定 氏名		区分・参	約加索	
10:00 埼玉麻郎	新富士病院, 脑神经外科	+	09:00 新潟	8_8 m	發検査		• 1	4:00 3	帝王麻郎	家族面談.	本人、1	家族	
							1	5:00 Þ 8:00 Þ	第三一年 第三座部	家族面談. 家城面談.	本人、1	家族、相 家族	談員
									122 11.44				
		•					•						
「受診予定	2]	医唇榉	増く点	秘予定	のあろ利	田老と	⊊∮	舂档	。眼。	受診利	を腐	空気	すっ
[受診予定	2]	医療機能	関へ受	受診予定	のある利	用者と	医病	寮橩	観・	受診科	·を確	奮認し	ノまう
[受診予定 [検査予定	2]	医療機關	関へ受	受診予定 5る利用	のある利	用者と	医胆確調	寮機認し	観・	受診科	·を確	観認し	ノまう
[受診予定 [検査予定	2] ]]	医療機關	関へ受 定のあ	受診予定 5る利用	のある利 者と検査	用者と	医胆確	寮機認し	観・ シます。	受診科	·を確	電認し	ノまう

# 3. 在室者情報を確認する

・「在室」 当日在室者名と居室情報を確認します。

「スケジュール管理/居室管理」にて登録されたスケジュールが、以下の全条件に合致する利用者を表示します。

- ・当日から翌日にかけて継続するスケジュールがある
- ・[区分/在室] に■ ( 老健のみ )



### 4. 入所者情報を確認する

- ・「本日の入所」 当日入所予定者名と入所時刻を確認します。
  - 「スケジュール管理/居室管理」にて登録されたスケジュールが、以下の全条件に合致する利用者を表示します。
  - ・当日からスケジュール開始
  - ・[区分/在室] に■(老健のみ)
  - ・[入退所/入所] に■(老健のみ)



#### 5. 退所者情報を確認する

・「本日の退所」 当日退所予定者名と退所時刻を確認します。

「スケジュール管理/居室管理」にて登録されたスケジュールが、以下の全条件に合致する利用者を表示します。

- ・当日でスケジュール終了
- ・[入退所/退所] に■(老健のみ)



#### 6. 入院・外泊者情報を確認する

- ・「入院・外泊者」 当日の外泊者・入院者名と、予定日時、入院・外泊先を確認します。
  - 「スケジュール管理/居室管理」にて登録されたスケジュールが、以下の全条件に合致する利用者を表示します。 ・当日から入院・外泊開始
    - ・[区分/入院]に■ または、[区分/外泊]に■



# 3. 記録一覧

# 当日の記録を管理する

## 1. 記録を編集する

パソコンで記録を追加・修正・削除・承認・複写する方法を説明します。

#### 1. 記録を新規作成する

① パソコンから記録を新規作成します。

#### 2. 記録を修正する

①保存済みの記録を修正します。

#### 3. 記録を削除する

①保存済みの記録を削除します。

#### 4. 記録を承認する

①記録を承認し、修正履歴を残します。 承認することにより、承認後のすべての修正履歴が残ります。また、記録を削除した場合でも記録検索ツールで確認できるようになります。

#### 5. 記録を複写する

記録を複写します。



▶基本操作>3.5.記録を複写する

▶基本操作>3.1. 記録を新規作成する

▶基本操作>3.2. 記録を修正する

▶基本操作>3.3.記録を削除する

▶基本操作>3.4. 記録を承認する

### 2. 記録一覧の表示を変更する

#### 記録一覧エリアの表示を目的に合わせて変更できます。

#### 1. 表示するタイトルを絞り込む

▶基本操作>5.3.タイトルフィルタを使用する

「タイトルフィルタ」ボタンをクリックします。

#### 2. 利用者個人を対象とした記録のみ表示する

 チェックボックス「個人記録」にレ点を付け、チェックボックス「グループ記録」のレ点を外すと、個人記録のみ抽出し表示します。 初期状態では、個人記録のみ表示されています。



#### 3. 組織を対象とした記録のみ表示する

① チェックボックス「グループ記録」のレ点を付け、チェックボックス「個人記録」のレ点を外すと、組織記録のみ抽出し表示します。



#### 4. 居室順/氏名順に一覧を並べ替える

▶基本操作>6.1.1. 居室順/氏名順に一覧を並べ替える

① 選択した項目を元に一覧を並べ替えます。

記録一覧

### 5. 居室名の表示/非表示を切り替える

① チェックボックス「居室名」のレ点を外すと、居室名行が非表示となります。レ点を付けると、居室名行が表示されます。



## 6. 合計行の表示/非表示を切り替える

① チェックボックス「合計行」のレ点を外すと、合計行が非表示となります。レ点を付けると、合計行が表示されます。

										1	V	点を	外了	₹																	
										т																					
国 【スマクラ版(Ver2	2)1728	システム Ver 2	126 🖬	人民的	1410 W-	HØ:XH	太郎] -	操作	hists	认承名	nel:H:t	ıl				ſ	nm														
851X8 🗧 🚳	<b>教管理</b>	6 🛠 😆	老人保爾	施設	富士園	• •	•	2011	/01/2		09:00	~17:00	日動・	-	4 🖬		0														
4 \$-5	在室柱	CR BER	-11	チェックシー	排泄	チェックジート	区分t ·亦	7-7*	個人L <sup>1</sup> 。	17-7*	9764*-1	(24H)	調表	(24H)モニタリ	27 (2)	表) 紅໑	97 1	Þ											_		
利用者 慶良	Ξ	9(Hi2di2 F	個人記録	· □ ウ'	1-718288	○ 居室川	● ● 氏:	名順	▶ 居道	络 📑 🛛	3H21														(1)		占を	けけ	3		
● F公	•	氏名	N945 8	17	9/14	主副水	分展便	(#温	019696 血圧	, 献拍 入浴		5	己酸内容			記録	14												-		
□ 埼玉育郎		【外泊】 埼玉育郎	10:00	3	赤健											a 田町:	ŧ.	-							- 1						
「埼玉一郎	_		03:00	Ū	N° (969()			35.9	134/88	90	B (3)	7 <b>0</b> 5版(Ve	r2)] [28	システム	Ver 2.	1.2.6	(老人的	7.02)	<b>秋段 本</b> :	LØ:2	計力	461 -	操作	相限(書	込浦る	印刷出力					
□ 埼玉数子			10:03	- Ø	体重测定		++-				88	e 8%	已錄管理	6 1	r <b>es</b> a	老人係	健施	段:	富士園	•	4   <b>)</b>		2011	/01/2		B 09:00~	-17:00 E	動▼	4		
□ 埼玉吾郎			11:00	1	排注量 入:33		ŤS			SECTO	•	8-6	在室	th:R	記録一	я	Farst.	9-ŀ	排泄	Fx=/)>-	1 25	3t*•2	757*	個人比*。	かっで	97L4*-1	(24H)日間	· (24H)	£:99591	(2表)モニタリンク「	F
<ul> <li>         ・ 対 当 二 ナ          「 埼 玉 次 郎      </li> </ul>	_			1	3/12.13					-	利用者	昭月	E	9/167	(1)) 🔽	個人話	绿厂	ゲル	-7"記錄	C.B	流順	€Ĕ	名順	▼ 居室	名 🖻	1997 (P					
□ 埼玉七子			12:30	ī	昼食	8 8 1	00				-	GE-92		E;	8	開始	終了		94146	鉄帯  主 副	水分	孫信 尿 便	体温	11/34/37C 由圧	順拍入	6	紀刻	纳容		記録者	
日 埼玉吉郎	-	埼玉一郎	14:00 9	淀麦	老健						□ 22	玉育郎	_	(%)B)																	-
□ 新宿八郎			09:30	C.	が存けの 歴史	5 7 1	00	38.8	140/78	88	日境	王一郎		埼玉育田	83	10:00		ž,	老健 ドイタルオン			-	35.9	134/88	30					豊田町夫 豊田町夫	-
□新宿吉郎			13:00		入浴					実施	「坂	玉数子				10:00		0	非常処置 本後 現空							(地震) 当	(\$. (\$90	テレミン*	ノフト10mg avr1 12	安倍川望子	-11
T MINTHEFT	-	埼玉五子	10:00 11	:10 1	老健		++-				口坡	玉吾郎				11:00			中重 mue 排泄量			<b>#</b> %				日時進方法	61 HU, 60	助自立		安倍川望子	
		TOORB1									口垣	玉二ナ							入浴 //k:'9			-	-		実	施 【方法】 a 【区分】 ()	f通浴。【介日 限別。【内容】	め】一部介1   関節可動/	約 紙副紙表, 第5	安倍川望子 安倍川望子	-
											F 19	玉七子				12:30		71	配食	9 8	3 100	-	-			力·筋根能 【介助】 見	回復明練。 [守り、[3版]	(根子) 200 所) 食業	見られる	天竜川夫	-
											「 ½ 「 ½	玉吉郎		F1013	승차					9 8	3 100	1	1								-
											口親	宿八郎		埼玉一日	ės	14:00	未定	Ð	老郎							_				費田町夫	
											<b>日</b> 親	宿吉郎				09:30 12:00		벁	11(9時()) 星食	5 7	7 100	-	26.8	140/76	88	【介助】 男	1年月、【場	11 AZ		2⊞町夫 天竜川夫	-
											. ** ₹ **	ALL ROT			合計	13:00			λ%)	5 1	7 100	0 1	0	_	実	施【方法】 爷	5浴,【介助】	一部介助		豊田町夫	1.
															20.01		_	-					- L		_						- 21

# <sup>4.チェックシート</sup> 当日の記録をチェックシート形式で管理する

## 1. 記録を確認する

チェックシート画面にて、記録内容を確認する方法を説明します。

### 1. 記録内容を表示する

① チェックシートエリアにて、確認する記録をクリックすると、タイトル表示エリアに内容が表示されます。



# 2. 記録を追加する

チェックシート画面にて、記録を追加する方法を説明します。

### 1. 利用者一人に対して追加する

①「入力開始」ボタンをクリックすると、ボタン名が「入力終了」に変わり、赤色に反転し、入力可能状態となります。

② 記録を追加する枠を選択し、直接入力します。

時刻、数値入力、文字入力枠の場合、入力後に Enter キーを押します。

③「入力終了」ボタンをクリックします。

1,1705歳(v- 1)	(			<u>(</u> )	72	ŋ /	備 √	b合 ≿∧®			811	M : X		1)	<b>ク</b>	リッ	ク	す <sup>カil</sup>	3	,					
4 \$-5	日常に2時管理 ② ☆ 月老人保健施設 富士圏 ● ● ▶ □ 2011/01/20   1 B   《全時間帯表示) ● <u>● □ 2 ③</u> ◆ <u>1 在室102</u> 月時一覧 5m/0+1 注意5m/0+1 区分に*/05/1 個人に*/5/5/1 7月4*+ (240日間長 (240日のグ) (240日のグ)															£99797	•								
															_										
6.0		<b>#</b> [;	k.			星	良			2	我				入道					- ħ'-{	56			E:	*
0.0	時別	主	21	冰分	時刻	Ξŧ	<b>D</b> .	水分	時別	主	24	漱汾	時別	λä	方法	代替	時刻	体温	Ŀ	T	制拍	SP02	不	時刻	5
增玉麻醇	15:00			500	12:00	5	5	150	18:00	7	3	151	14:28	中止		部分描述	65:15	35.3	135	23	75	33		18:15	38 +
																	14:00	35.5	133	- 87	88	97			
增五背部	11:10				12:30	3	3	100	17:30				11:11	実証	普速设		68:60	35.3	134	- 83	\$0				
									18:00	13	11	200													
									18:30	13	3	111													
	65:55	\$	5	200																					
增玉一路					12:00	5	7	100	17:30	10	8	111	11:11	AH	95W		68:50	38.8	143	78	88				_
													14:11	3458	<b>2</b> .855		68:30	38.5	143	80	75				_
增五五千					12:15	8	3	150	17:80				14:11	3458	18¥		68:60	38.5	150	88	56				_
married W									18:00	5	6	111		-	1000					-		-			1
用血統子					12:00	18	9	100	17:80	10	6	150	10:11	网络	189	1010				-		-			1
재효상태					12100	8	9	160	18:00	10	16	211	10:00	92		2657				-		-			1
	10:00	10	10	100							I.,			-					-	-	-	-			1
74±_+		-	_		12100		-		18:30	11	8	151	-	-					_	-	-	-			-
<b>24主二時</b>		-	_		_		-		18:30	11	8	151	-	-					_	-	-	-			-
対土次時		-			_		-		18:30	18	8	151	-	-					_	-	-	-			
MILT	1								110:30	tu.	16	198												1	

				入力制	<u>*7</u>	}	3	クリ	ッ <b>ク</b>	す	る			
			→2)]記録システ人 1 記録管理 □ ☆   在置状況	12.0 C 主人保 持一致	<u>本人の初期</u> 健施設 留 <u>Ter/Dy-h</u>	山田 高士国: □ (士图 ・ (北野1×/))-+	注大際】 - H ▶ □ 2 区分t*-00-0	作用2013-34-36 211701720 * 個人に*399-37*	8 40 8 12 B ( ( <del>2</del> ) 784*-	; <b>力]</b> ;時間帯 ト ┃ (2)	表示) 10日課表	• (244)?	<u>・</u> 1597)ゲ (2表)	
		(AND T	- (ALA)	28	14/05	28	Benalesticita	入海	_		14	16		E#
		8.96	時刻 主副 水分	時別主副	水分 時後	1 主 副 水分	時刻 入浴	方法 代	8 19(1)	体温	1 F	,Mite	9902 不	1831 5
	選択して	增玉和將 增玉和將	09:00 10 10 500	12:18 5 5	150 18:0	10 7 3 150	14:20 中止	1993 1983	03:15 14:00 03:00	36,9 36,6 35,9	135 73 130 67 134 88	75 88 80	33 37	18:15 34 -
(2)	入力する	均五一郎	00:37 5 5 200	12:11 5 7	100 17:5	10 10 10 200 10 10 3 100 10 10 8 100	18:00 実施	Nä	03:00	36.8	140 78	88		
		均正五子		12:15 6 8	150 17:3		14:30 実施	11.500 12.50 12.50	09100	38.5	140 80	56		
		将王吾郎	08:00 10 10 100	12:11 1 5	160 1723	10 10 8 200	11:03 中止	18-6						
		対五二十 対五二郎 対五次郎 対五七子		12:11	1811 1811 1811 1811	10 10 8 150 10 10 8 150 10 10 8 150 10 10 8 150								Ξ.
		<u>s</u>	朝泉		_ <b>-</b> ×				1	-10 <b>10</b>	玉麻郎	- (	× (851	1
		主食 : 副族 : 介助 □ 場所 □	0 水分量 500 3.約支 金介助 ■→部介助 [ 居室 ■食業 127-36	00 00 1見守り 口自 0 口外食	±					第25 20 657 20 第3日初 数5 第3日 数5 第3日 数5	ロコンロコン2 ロコンロコン2 王大郎 御歌員 御空山コーコ	0 09:0 0 09:0 10 109:0 10 109:0	00 nta 200 00 T nie 100 1(02) <u>×</u> 100 1(02) <u>×</u>	新規 推写 前目記
										F				<b>342</b> (47)
		4 \$\$8	私 温度症		総合が行	1988)	57	付重5157	推泡主机	846	入浴券	随员	<u>선권</u> 대감	凄 ト

# 2. 複数の利用者に対して一括で追加する

- ①「一括入力」ボタンをクリックすると、「一括入力」ボタン/「入力終了」ボタンが赤色に反転し、入力可能状態となります。
- ② 記録を入力する利用者名をクリックし、選択状態(青色)にします。同じ行を再度クリックすることで選択解除できます。
- ③ 選択したいずれかの利用者に対して、記録を追加する枠を選択し、直接入力し Enter キーを押します。
- ④ 確認メッセージが表示されるので、「はい」をクリックします。
- ⑤「入力終了」ボタンをクリックします。



## 3. 記録を修正する

チェックシート画面にて、記録を修正する方法を説明します。

### <u>1. 記録を修正する</u>

- ①「入力開始」ボタンをクリックすると、ボタン名が「入力終了」に変わり、赤色に反転し、入力可能状態となります。
- ② 修正する記録の枠を選択し、直接入力し Enter キーを押します。
- ③「入力終了」ボタンをクリックします。

() クリックする	
	(本) 目 DR2(1021年 ① Q2
【タイジカ (1000) 2012 2014 【タイジカ (1000) 2012 2014 ● 2014 日間 3日間 3日間 3日間 3日間 3日間 3日間 3日間 3日間 3日間	Win Hall 王朝 (10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10
And         And <td></td>	
Sime         10:31         17:20         10:40         17:20         10:40         RML         00:30         17:30         10:40         N           50:31         50:31         50:30         10:30         10:40         N         10:40         10:40         N         10:40	PERF         Dist         Test         Test <th< td=""></th<>
17:31         17:35         1 <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< t<="" td=""><td></td></th1<></th1<></th1<>	
	→         SX         in         N = 25           SX

◀ 经合一覧 温度標 经合计分7 代数》57 代数》57 代数》58 产品用的表示。

## 4. 記録を削除する

#### チェックシート画面にて、記録を削除する方法を説明します。

#### 1. 記録を削除する

- ① 削除する記録の枠を右クリックし、「削除」をクリックします。
- ② 確認メッセージが表示されるので、「はい」をクリックします。



## 5. チェックシートの表示を変更する

#### 記録の作成状況により、チェックシートエリアの表示を変更できます。

#### 1. 記録のない利用者は表示しない

① チェックボックス「記録のない利用者は表示しない」にレ点をつけると、該当の利用者行が非表示となります。



8 8 8 8 8	538.E.1		4	1 🗙	<b>2</b> ) *	:7	196.1	an:	х <b>ж</b> :	tis	8				011/01/3	20 1 1 8	(全	101019	10次7	t)	<u> </u>	*7	a 🔑	۵ 🙎
4 8-6	10	試	R	R	绿一角			Ťx=777	4	見け	1/20	55+h	E	分	儀人	. 971	4*-1	(24	)日課	表 (	240)1:	がカ	(2表)	•
Fa-//2+  ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・																								
× 4		鹌	R			聖	8			ク	Ŕ				入浴					NR	6			1
18-26 時刻 主 副 水分 時刻 主 副 水分 時刻 主 副 水分 時刻 入浴 方法 ( 代替 時刻) 修進 上 下 期拾 3702 不										不	時刻													
王麻母	68:60	18	18	511	12:11	10	5	150	18:00	7	3	150	14:20	中止		部分潮站	03:15	36.8	135	79	75	33		18:15
																	14:00	36.6	130	87	88	97		
王育拜	69:60				12:38	9	1	100	17:30				11:00	実地	普通浴		03:00	\$5.9	134	88	50			
									18:00	10	10	200												
									18:33	10	3	100												
	60:27	5	5	201																				
玉一郎					12:11	\$	2	100	17:33	10	8	100	13:00	実現	執道		03:33	36.8	140	76	88			
													14:00	実験	普通浴		03:31	36.5	140	- 80	75			
玉七子	-	_	_	_		_	_		18:30		8	150												
王章縣					12:11	10	\$	180	18:30	10	3	150												
玉四子									18:30	10	8	150												18:00
宿三郎									18:30	10	8	150												
宿次郎									18:30	10	8	150												
宿八郎									18:30	10	8	150												
10 10 10					12:11	10	8	250	17:30	10	9	200												

## 5. 排泄チェックシート

# 排泄記録をチェックシート形式で管理する

### 1. 排泄記録を確認する

排泄量タイトルで入力された記録を簡易表示し、時間帯ごとの排泄の有無を確認する方法を説明します。

#### 1. 記録内容を表示する

① チェックシートエリアにて、確認する記録をクリックすると、タイトル表示エリアに内容が表示されます。



## 2. 排泄記録を追加する

排泄チェックシート画面にて、排泄記録を追加する方法を説明します。

#### 1. 利用者一人に対して追加する

- ①「入力開始」ボタンをクリックすると、ボタン名が「入力終了」に変わり、赤色に反転し、入力可能状態となります。
- ② 記録を追加する枠を選択し、直接入力し Enter キーを押します。
- ③「入力終了」ボタンをクリックします。



	► (3705k(v) & 8 8%	H 20102	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	>入   	<b>力統</b>	K / R K / R K / R K / R K / R	K 637 AM		14 : 7		3	1201	ク 	IJ 20	ッ! 	<b>フ</b> マ (全の	す ,1 *M**	<b>る</b>	]		47   6	1 2		
	4 8%	43	2,013	m-	R	J <sub>11</sub> /))·	+	拂滑	:- <i>?</i> ?~}	1	区分	1	st.	1	171.4	-1	(24H	旧課表	(24	H) 1.9	000	(2表)		Þ
	抹っぽチェックソート		- 0.	1,7887	<u></u>	ほ入力	l E	記録の	悪い伴り	明朝日	議示し	tal I					1.17		15.1	10.15				
	氏名	1051	尿 優		ः।।: क्रम्स   प्रक्र	1E	眾	101(S)	尿	58 使	末 10	ः हा	R 2	53 E (20	1051		4:53 使	20. If	10:1	尿 (	55 末	1 10이	家:00-2	ř
選択して	埼玉麻郎 埼玉府部 埼玉一部	02:00	İ	0 0	5:00 <b>2</b> 3:00	Ť		08:11		Ť	10	:00	* *	5	18:30	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	9	18	:01 *	<b>8</b> 5	\$	20:80	đ	1
🕗 入力する	增玉数子 均玉各部 均玉三子			0	3:00 🖀 3:00		×	08:10	ŭ	~	*		+	+	12:00		8	15	:01	8	-	18:00	8	
	地主二郎 地玉八郎 地玉七子 地玉吉郎 埼玉四子 新国三郎			0	3:00	8		05:10 05:10 05:10 05:10	*	會 少 普	37. ES	:00	*		12:00	8	Ť	15	:01	8		18:00	#	
	新設 // 85 新設 小市 4				+	-	-			1	+		+	+	12:00			+		+	+	11:00	*	
		■音 [] □音 [] □和2 [ □金介蔵 W	林道 シロ シロ シロ シロ シロ シ ロ シ ロ シ ロ シ ロ シ ロ シ ロ	1 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	R便数 1979 ロ	 自立			40793-1	51		(81	64/47			対象 開始 終7 23.3 電燈 23.4	編3 201 201 富士: 介紹 老師:	3.麻即 1701/3 1701/3 た即 記所11 し送り 入出	20 02	::00 ::00 ::00 ::00 ::00	(12.60) (13.55 (17.55) (17.65) (17.65)		- 1 169 187 187 187	

## 2. 複数の利用者に対して一括で追加する

- ①「一括入力」ボタンをクリックすると、「一括入力」ボタン/「入力終了」ボタンが赤色に反転し、入力可能状態となります。
- ② 記録を入力する利用者名をクリックし、選択状態(青色)にします。同じ行を再度クリックすることで選択解除できます。
- ③ 選択したいずれかの利用者に対して、記録を追加する枠を選択し、直接入力し Enter キーを押します。
- ④ 確認メッセージが表示されるので、「はい」をクリックします。
- ⑤「入力終了」ボタンをクリックします。



## 3. 排泄記録を修正する

#### 排泄チェックシート画面にて、記録を修正する方法を説明します。

#### 1. 記録を修正する

- ①「入力開始」ボタンをクリックするとボタン名が「入力終了」に変わり、赤色に反転し、入力可能状態となります。
- ② 修正する記録の枠を選択し、直接入力し Enter キーを押します。
- ③「入力終了」ボタンをクリックします。



## 4. 排泄記録を削除する

### 排泄チェックシート画面にて、記録を削除する方法を説明します。

#### <u>1. 記録を削除する</u>

- ① 削除する記録の枠を右クリックし、「削除」を選択します。
- ② 確認メッセージが表示されるので、「はい」をクリックします。



# 5. チェックシートの表示を変更する

記録の作成状況により、チェックシートエリアの表示を変更できます。

### 1. 記録のある利用者のみ表示する

① チェックボックス「記録のない利用者は表示しない」にレ点をつけると、該当の利用者行が非表示となります。



B (7	マクラ版(Ve	r2)]@	<b>8</b> >	274	Ver	2.1.2	6 (s	ехр	69.88	19 W	LØ:	富士	大郎	1 - 101	8 <b>6</b> 1	R(#)	8 M	2 AD R	123	01								
88	8818	.後世R	: )		1	老人	. ( <del>R</del> .9	18 fill	§ 20	士國	-	4	•	201	11/0	1/20	1	- B	(全)	奇関(	等表:	<u></u> ,	•		47			2
4	\$-L	在	<b>主状</b> 5	2	128	8-1L	1	frolt	24	18/8	(front)	-}	Est	* 077 o7*	11	AK*68	(7°7'	97	<b>4</b> "+	1	(249)	馬見日	(24	H)E:3	611	(2表)	E.9/)	۲ )
12:107	2-17-1			1	入力間	96 🖉	2 - P	またわ		記録の	無いす	UTH	(3表)	สมชม	5											_		_
<u> </u>			0:00-	2:53			8:00-	5:53	_		6:00-	3:53		3	:01-1	11:58		1	:00-	4:53		11	:00-	17:53	_	11	:00-	20:53
	R-8	H9)	酥	便	篇	1491	隊	便	篇	1490	隊	便	篇	1400	隊	便	篇	1450	豚	便	蒴	1450	豚	便	第	1450	豚	便
增玉第	A BE		_									_		18:00		\$		13:30				18:00				28:30		-
增玉利	186													11:00	#	3						15:00	- 5	- 5				
埼玉-	-8																	14:00	步	9								
增玉王	57																	12:00	首									
																										18:00	Ť	
将王君	586																	12:00		Ť		15:00	Ť			18:00	Ť	
-			_				_		_		_		_										_	_				
<b>利出</b> /2	736		-	-	-		-	-	-		-		-			_			-					-		18:00		
411	C+		-	-	_		-	-	_		-	_	_	13:00	Ξ.	_	_			_	_	19200	-	_	-	19:00	н	
可止:: 64:12:11	180		-	-	-		-	-	-		-	_	-	13:00		-	_	114.00			_		-	-	-		-	
9118	1.00	-	-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-	1499			-	-	-	-		18.00		
6118 //	5.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14.44		
#1187 新宿市	1002		-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-	12:00		-	-		-	-			-	
\$1.512	87		-	-	-		-	-	-		-	-	-	15:00			-	17:00		-	-	15:00		-	-		-	
11.51.	7		-				-		-		-		-					12:00	÷					-				
新男::	.80		-				-	-	-		-		-			-		12:00	*					-				
•																												D.
																												1-
																				12					兄弟			
																				132		11			18.12		-	
																				-		1 1	= =	-	-	4.77	-	RBR
																				2	_				-	5.2		
																							_			<u>) x</u>	-	
																			5	192						() <u>×</u>		
																			- 75									
																				1	<b>Φ</b>		Г				-	1.415
																											-	
	48.0mm			12.0	211	1	-	LOAT.	10	1	+000	Print.				145	1	100			1	2.009	14 W		0	CRART		L x

# <sup>6. 区分ピックアップ</sup> 記録を条件に基づき抽出し区分ごとに管理する

# 1. 抽出条件を確認/変更する

各情報表示エリアに設定されている抽出条件を確認、変更する方法を説明します。

### 1. 各情報表示エリアの抽出条件を確認する

- ①「全設定表示」ボタン、または各区分ボタンをクリックします。
- ② 情報表示エリアに表示された設定条件リストにて抽出条件を確認します。
- ③ 設定条件リストを非表示にする場合、再度各ボタンをクリックします。



## 2. 各情報表示エリアの抽出条件を変更する

①「全設定表示」ボタン、または各区分ボタンをクリックし、設定条件リストを表示します。

- ② 抽出条件にレ点を付けると、レ点を付けた条件に合致する記録が表示されます。 複数レ点を付けた場合は、OR 検索で抽出されます。
- ③ 抽出条件を無効にする場合は、レ点を外します。



	1	
	T	



# <sup>7.個人ピックアップ</sup> 記録を抽出条件に基づき抽出し利用者ごとに管理する

# 1. 抽出条件を確認/変更する

情報表示エリアに設定されている抽出条件を確認、変更する方法を説明します。

### 1. 各情報表示エリアの抽出条件を確認する

- ①「全設定表示」ボタン、または区分ボタンをクリックします。
- ② 情報表示エリアに表示された設定条件リストにて抽出条件を確認します。
- ③ 設定条件リストを非表示にする場合、再度各ボタンをクリックします。



1750-281A	er2)][]]	1975 1	F.K. Ver 2.13	2.6【论长人保健施	6 21 8 : 2	士太郎] - 提	frid Relation of	(20月1月出力)			- 🗆 🔀
8 1 8 8	记錄管理	6	🗙 😆 老.	人保健施設 富	±199 • 4	► □ 20	11/01/20	1 8 09:00~1	7:00 日動 -	4 4 2	50
4 8-1	1 #1	THE P	1 124-14	Factoria.	10/07-05-0	Instrum	BAR JOAT	87147-5 L	(240 FTEE   (246) F	NUM CONTRACTOR	1221
1 +0			10.00 76	1.0001	THE PROPERTY OF	Lane man	100000000		disc distance		1512.00
12 A 8 1 A	- 12	_									and a contract
氏名	1004		2016				己糖内容			記録者	
	11:10	25	方 (処方)	内带】现在服用中	のものは継続					安倍川望子	-
			- 1 i i i i i i i i i i i i i i i i i i	虎加人参清12(4	(10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10)						1.1
			1月2	1日より内部適加							
			12	フリン103mm×3 コスタ103mm×3							
L	11.16	- 1	ER2	睡線を1週間分	1.02.0055-0010	F	VILL LONG	10.0 H		0.0187	- 1
**	19220		8 1/18	1 412. 142.248	a istena bienza.	the second sec	STREET, FLAG			2 UKT	
均正有效	88:88	TI SI:	弁 (主弁	10. (BIR10. C	899 <b>81</b> 800. E	太勤我3 000-	【介助】 一部介護	b. [明所] 我堂		富士大郎	
	65:60	<b>DM</b> <sup>4</sup>	(984) 【体温	38.6℃,【曲任(	E)] 148mmHp.	【由任(下)】81	salic. [Wild] 8	(國/分		畜士太郎	
	10:00	<b>2</b> III	清热量 【热量	「金田」(第月日 つ	VEDADH	0 ME				安倍川墾子	
	16:65	문사	6 (A)6	】中止.【中止現由	] 本人經習,[	(代替)7] 部分)	新优【介助】	部介統		畜士大郎	
	10.00	AL 10.	E.B. 177.8.	1.01.100.001	LIN BOARD IN	0. DI MI	POTING CONTRACTOR	10000		M 1 /59	
·····································	65:10	71 41	R (主作	10. GHR10. D	*分量】loc.【	滚動費10cc。	【介助】見守り。	08/00 (08)		畜士大醇	
	88:30	<b>D</b> <i>N</i> <sup>+</sup>	(9610) 【体温	38.8℃, <b>(</b> ∰⊞)	E)] 148mmHz.	(由田(下)) 78	wile. (MIB) #	( <b>@</b> /分		費田町夫	
	F :										
REAT	11:00	双手	2017 115-34 2 U.S.	신문장: 유명원님	に際規	肌に転換すの	目目力でトイル 団剣した様子。	银融通行	うりとして手すりきき からコールがあった	20 BH#+	
			- Page 1	けつけたところ志 有り、意識状態に	目を下にして転 VH なく、機械	刺していた。	に人に関いかけた いとのこと。 後期	読んで、 実施と呈	elatel 最も足がいた 大山酸におけた美術的	KAN .	
			東京の		I. STENNERTS	あったため(8)	NOT WHE				
			単純の	診察の結果に右大	計算部の分析	<b>16</b> 10 H	推升折,自然在	】右肩、右ひざ、右	5下醅,【底水鲜油】 8	5 <b>1</b> .	
			訪り	の可能論と可能制		10000000	「日本の日」の時	に状況を説明し、他	間の手続ききとる。 A の時間を増ける。a	116	-
			in the second se		Carls CC DV	0.000000000		and o co along		i830 i	153
	_	_				抽出条件					-
1 🖓 血圧	(E) INI	2E									
2 🖓 期拾日	001.2.E	_									-
3 1 11/19	2.01-1 L										-
					1				1	1	
4 \$\$8~	N.	3	盖灰板	1887.21	相限分	//	18319-77	探/包注意香	八合美地表	6분대[2종	•

### 2. 情報表示エリアの抽出条件を変更する

- ①「全設定表示」ボタン、または区分ボタンをクリックし、設定条件リストを表示します。
- ② 抽出条件にレ点を付けると、レ点を付けた条件に合致する記録が表示されます。 複数レ点を付けた場合は、OR 検索で抽出されます。
- ③ 抽出条件を無効にする場合は、レ点を外します。

				6 <del>7</del> 7
- r				ショる
-				
122058	(er2)185	BOXER No	(2126]北人保健健康富士國(富士大臣) - 特性相關(當為)和當年時(出力)	
8 🧯 8	記錄管理	🗅 😒 (	■老人保健施設 富士圏 🔹 4 🕨 🗖 2011/01/20 1 日 09:00~17:00 日動 🔹 🌜	· 🖬 🔎 🍇 🗵
6 8-6	- E1	51 S.752	録一覧 Fa-がト 体形Fa-がト 区分にっかって 優人とっかって がしま・ト (240日課表 (241)モダン	ド (2表)モダス 🕨
				全球定表示
僅人は5分	35)*			
氏名	熱給	9/16	記錄小符	記錄書
埼玉麻郎	11:00	C (6) 8	【医体】酵用先生、【物気所見】熱が下がっており、酵解もないたの材生剤の点油は本日分で終了。場下ラストの結果も悪くなかったため、潤口状的は細味、酵白いのは肉類に切り替える。	安信川望子 🔺
	11:10	28方	【58.方内容】 地名影響中の5-50(2)組織 ・ペリトール(323)(ac (第2026)	安信川望子
			・ 自民地人参(第1名(督教前)	
			1月21日より内閣68加 ・セフリン100mg×3	
			・ムコスタ100mm×3 上記2種種を1週間分	
	14:28	1 入省	【入浴】中止、【中止理由】医療的要因、【代替約】部分補助、【介助】一部介助	金谷鉄子
	+ :	8		
<b>主背部</b>	03:03	11 朝泉	【主食】0、【副食】4、【水分量】400、【水粉食】400、【介助】一部介助、【場例】食業	富士大郎
	03:03	11/3880	【作篇】38.5℃、【由圧(上)】144mmHte、【由圧(下)】80mmHte、【解38】85图/分	畜士大部
	10:00	🖉 綿浸効量	【処置】出業、【業用】 テレミンソフト10mg	安信川慧子
	10:03	入浴	【入浴】中止、【中止理由】本人振苦、【代替77】部分演统、【介助】一部介助	畜士大郎
	15:00	聖林津皇	【探暈】為、【便量】為、【抹泄方法】Hő、【介助】一部介助、【探計量】188cc	富士大郎
61	+ •	6		
9王一郎	09:30	ना माह	【主我】0.【副我】0.【水分量】0cc,【滚的我】0cc,【分助】見守り,【場問】我當	畜士大部
	03:31	11/190310	【体温】38.8℃、【曲压(上)】148mHz、【曲压(下)】76mHz、【脱铅】38回/分	費田町夫



# <sup>8. ケアレポート</sup> 在室状況や日々のケア記録を集計し管理する

# 1.「ケアレポート」を作成する

「ケアレポート」を作成、修正する方法を説明します。

### <u>1.「ケアレポート」を作成する</u>

- ①「新規」ボタンをクリックします。
- ② 確認メッセージが表示されるので、「はい」をクリックすると、各記録の件数が自動的に集計されます。
- ③ 集計されない項目は直接入力します。
- ④「保存」ボタンをクリックします。
- ⑤ 確認メッセージが表示されるので、「OK」をクリックすると、「保存済」(青色)になります。



## 2. 保存済みの「ケアレポート」に対して記録を再集計する

- ①「編集開始」ボタンをクリックすると、帳票が「編集中」(黄色)になります。
- ②「集計」ボタンをクリックし、確認メッセージが表示されるので、「はい」をクリックします。
- ③ 集計結果が正しいことを確認し、「保存」ボタンをクリックします。
- ④ 確認メッセージが表示されるので、「OK」をクリックすると、「保存済」(青色)になります。



### 3.「ケアレポート」を承認し修正履歴を残す

- 「承認」ボタンをクリックします。
- ② 確認メッセージが表示されるので、「はい」をクリックします。
   承認することにより、承認後のすべての修正履歴が残り、記録検索ツールにて修正履歴を確認することができます。
   一度承認を行うと、新規作成はできません。



# 9. (24H) 日課表

日課を管理する

# 1. 利用者全員分の日課をまとめて確認・入力する

「24時間シート管理/24時間シート」にて設定した日課に対して、実施状況を入力する方法を説明します。 利用者全員の日課をまとめて確認することができます。

### 1. 日課の実施状況を確認する

 ①「日課」を確認します。 ▶ 24 時間シート管理> 2.1.日課の実施状況を確認する 青矢印・・・・「24 時間シート」にて入力した開始・終了時刻を表します。
 実施状態・・・【未入力】空欄 【実施】 ○ 【未実施】 × 【その他】 △ 赤ライン・・・現在時刻(日課表を表示、もしくは最新表示したタイミング)の位置に表示されます。
 ② モニタリング設定された関連記録が日課の時間内に作成されている場合、日課が赤色で強調表示されます。

▶ 24 時間シート管理>1.2.1.モニタリング設定をする



## 2. 日課に対する実施状況を入力する

- ① 実施状況を入力する日課をダブルクリック、または右クリックし「評価入力」をポイント後、実施状態「○/×/△」を選択します。
   ダブルクリックした際の状態は、未入力⇒実施「○」⇒未実施「×」⇒その他「△」⇒未入力の順で変わります。
- ②「全保存」ボタンをクリックします。



## 2. 日課に対する関連記録を確認・入力する

### 「24時間シート管理/24時間シート」にて設定した日課に対して、関連記録を入力する方法を説明します。

#### 1. 日課と「24 時間シート」の関連記録を確認する

① チェックボックス「記録内容」にレ点を付けると、日課の時間内にある記録が表示されます。

#### 2. 関連記録を追加する

- ① 日課列もしくは記録列をダブルクリックすると記録追加メニューが表示されます。
  - ※ 日課に関連記録を設定していない場合、全ての記録タイトルが表示されます。 記録列をダブルクリックした場合は常に全ての記録タイトルが表示されます。
  - ※日課に関連記録を1つのみ設定している場合、記録追加メニューは表示されずに関連記録タイトルの記録エディタ画面が表示されます。
  - ※ 日課に関連記録を2つ以上設定している場合、関連記録タイトルのみがメニューに表示されます。
- ② 記録するタイトルを選択すると、記録エディタ画面が表示されます。
- ③ 記録を入力して保存すると、記録列へ記録内容が表示されます。



ダブルクリックする

### 3. 関連記録を編集する

- ① 関連記録をダブルクリックすると、記録編集メニューが表示されます。
- ② 記録を選択すると、記録エディタ画面が表示されます。
- ③ 記録を編集して保存します。



## 3. 表示形式を変更する

#### 各種条件を元に日課表の表示を変更します。

#### 1. 日課と「24 時間シート」の [ サポートが必要なこと ] との関連を確認する

① チェックボックス「サポート内容表示」にレ点を付けると、24時間シートの[サポートが必要 なこと]の内容が表示されます。

#### 2. 日課と「第2表」の[援助内容]との関連を確認する

① チェックボックス「関連プラン」にレ点を付けると、「24時間シート管理/24時間シート」にて関連設定した第2表の援助内容が表示されます。
 ▶ 24時間シート管理>1.3.日課と「第2表」の[援助内容]を関連付ける

# 10.(24H)モニタリング一覧

日課に対するモニタリング結果を管理する

## 1. 日課に対するモニタリング結果を登録する

「24 時間シート管理/ 24 時間シート」にて設定した日課に対し、評価・コメントを入力する方法を説明します。 利用者全員のモニタリング結果をまとめて登録することができます。

### 1. 日課に対する評価・コメントを入力する

① 評価を入力する日課をクリックすると、タイトル表示エリアに、入力画面が表示されます。

② 評価を入力します。

「日常記録管理/(24H)日課表」にて既に実施状態が選択されている場合は、ピンを抜き、評価を入力します。

- ③ 実施状態を選択します。
- ④ ピンまたは「保存」ボタンをクリックします。※ 実施状態が選択されていない場合は、保存すると同時に日課が実施状態となります。
- ⑤保存した評価は「24時間シート管理/(24H)モニタリング一覧」に反映されます。



## 2. 表示形式を変更する

各種条件を元に表示する日課を絞り込みます。

#### 1. 実施状態を元に日課を絞り込む

▶基本操作>5.9.状態フィルタを使用する

① コンボボックス「状態」をクリックし、実施状態を選択します。

#### 2. キーワードを指定して日課を絞り込む

▶基本操作>5.4.キーワードフィルタを使用する

① キーワードを入力します。

# 3. 日課に対する実施記録を非表示にする

 チェックボックス「記録」のレ点を外すと、帳票「24時間シート」にてモニタリング設定した、日課に関連する日々の記録(青字で表示 されている記録)を非表示にします。



## 4. モニタリング対象外の日課を非表示にする

 チェックボックス「モニタリング対象外も表示」のレ点を外すと、帳票「24時間シート」にてモニタリング対象設定されていない日課を 非表示にします。



11.(2表)モニタリング一覧

総合計画書の援助内容に対するモニタリング結果を管理する

1. 総合計画書の援助内容に対するモニタリング結果を登録する

「ケアプラン管理/ A:4 総合計画書」または「ケアプラン管理/ A3: 総合計画書」にて設定した援助内容に対し、評価・コ メントを入力する方法を説明します。

利用者全員のモニタリング結果をまとめて登録することができます。

### 1. 援助内容に対する評価を入力する

① 評価を入力する援助内容をクリックすると、タイトル表示エリアに、入力画面が表示されます。

- ② 実施状態を選択し、評価を入力します。
- ③ ピンまたは「保存」ボタンをクリックします。

※ 実施状態が選択されていない場合は、保存すると同時に援助内容が実施状態となります。

④ 保存した評価は「ケアプラン管理/モニタリング結果」に反映されます。



## 2. 表示形式を変更する

#### 各種条件を元に表示する援助内容を絞り込みます。

#### 1. 実施状態を元に援助内容を絞り込む

▶基本操作>5.9.状態フィルタを使用する

① コンボボックス「状態」をクリックし、実施状態を選択します。

#### 2. キーワードを指定して援助内容を絞り込む

▶基本操作>5.4.キーワードフィルタを使用する

① キーワードを入力します。

### 3. モニタリング対象外の援助内容を非表示にする

 チェックボックス「モニタリング対象外も表示」のレ点を外すと、総合計画書にてモニタリング対象設定がされていない援助内容が非表示 になります。



# 12. 総合一覧

# 記録の表示形式を各種条件により変更し活用する

## 1. 各種条件を元に一覧を絞り込む

各種条件を元に一覧を絞り込む方法を説明します。

#### 1. タイトルを指定し一覧を絞り込む

▶基本操作>5.3.タイトルフィルタを使用する

「タイトルフィルタ」ボタンをクリックします。

#### 2. 選択した任意の行のみ表示する

① 任意の行をクリックすると、選択状態(水色)になります。 (複数選択可能)

同じ行を再度クリックすることで選択解除できます。

② チェックボックス「選択行のみ表示」にレ点を付けると、選択した行のみ表示されます。

③ 絞り込みを解除する場合は、レ点を外します。

和金 老人	保健的	61Q	富	1020000	100	2	011/	01/	19 1	:00 ~	201	1/01	/20 08:59 🔽 4566 🖓 681 🗆 46681	ENDI	間に3
総合一覧(E	3栄)	2	•	9/14/2/69	J	13	965	Øд	表示	もつ-ト・			□ □ 40検索 数月343 □	表示7469	表示該
氏名	熱	終了	Γ	9/16	食主	事	水分	指尿	世 使 体)	ハ'イ外 11 血圧	(M)10	入省	記錄內容	k	346
自王順郎	17:00	18:00		站置									【弦動内容】ロセフィン0.5g+生食100ml 額・夕	B/B	R7
	18:00		ī	夕良			200						【介助】一部介助、【地用】居室	天竜	味
	18:33		1	排泄量				Ť						副井:	tts –
	21:00		2	就預時						_			【様子】布団に入り入棺	(#12)	「なる」
	23:00		2	睡眠中									【後子】良旺	(842)	582
	02:00			現津量				8		_				富士	1.85
	04:00		2	睡眠中									【後子】良暇	(#12)	5都名
	05:00			服用				8		_				盔土:	(36)
	_		-	推進量				\$	_				【非常方法】厚便器,【介助】一部介助	(#12)	5都名
	08:00	_		16:21:22					a	-	-			W±:	36.7
	33:03		Т	ØTEK	4	•	151		_				(11約)一個小師。(場所) 居室	14123	566
			Þ	定限与席					_	_			[与案] 実施	安信	127
8	81	-	-	10.00	5	5	331	-4	1	_				1840	
12-0	10:00	-	- 6	12.2.2.2	-	-		U O	-	-	-	_		1640	1990
	00,00	-	-	10.02.00	-			-		-	-			porta :	14003
	05:00	-	-	10.22	-	-		w	w.	-	-	_	10-03 B (2) 16361 6#	01 101	1,00
	97,99	-	p.	WOR.				1		-			DIRE STOL DRIE DE	m.1.	1.00
1787	83103	-		10/24				-		-	-			(242)	- ACC
1.00		-	÷.	12:94	-				-	-	-	-		**	187
	08100	-		10:1243					-	-	-	-		(242)	100
*	81					1		2	0					-	
58.E.B	05:00		17	10.2.2	1			Ť						16423	641
승	81		1			1	0	1	0						
宿次郎	18:00		1	187世皇							-			(#42)	583
	21:00		12	<b>抹活量</b>				Ť						(442)	1部名
6	81		T		1	1	0	2	0						
例三子	21:00		1	振測量				=	8					(\$12)	E&B
	03:03		2	<b>抹泡量</b>				畨						(# <b>1</b> 2)	1都名
	81		T			1		2	1						
创五子	03:00		Ť	朝泉	11	11	359							富士:	7,85
8	8+		L		11	11	353	0	0						
(陽八子	03:00		T	朝我	18	11	359							畜士:	1.85

				٦		Г						
😸 #20—91	(8%)											
71盘 老人	(保健部	観史 富	1020000	000	0117	01/1	9 17:	00 ~	2011/0	/20 08:59 🔽 1988 🖂 80H 🗆 1880H	EDEL	間にる
総合一覧(	(宋5	•	9/8749	14	環境行	2.94	1. 1.	24		〇 F 40%常 10月240	② 表示2(4)	表示缺定
E.S.	RNi	終7	9/14	(東京) 主 古	木分	建油 用 10	E (\$2)	nii (18 INE li	N18 7.3	記録的容	12	846
埼玉南部	12:11	11:11	55.2°							【35個内容】目セフィン1.52+生食1061 朝・夕	\$ BAB	7 .
	11:11	1	2R							【介助】一部介助、【規則】 感室	天竜川	大
	11:11	1	a laite 🖈			*					\$\$# <b>5</b>	55
	21:11	8	就获纳							【種子】 本国に入り入取	\$ <b>#</b> \$2.5	(春石
	21:11	2	睡眠中							【推子】 医喉	(新松吉	26
	12:11	3	(北市量)			Ť					富士カ	:#6
	14:11	2	睡眠中							(初子) 決成	(新2当	26
	15:11	3	(北市量)			Ť					富士カ	:#6
	4		目标出版			5			_	【辞泄方法】 厚重器、【介助】 一部介助	(新2古	26
	BOIL	1 1	「北市量			i	6				(高士さ)	<b>:</b> #\$
	11:11	1	169 ft	4	5 150					【介助】一部介助、【增预】 國家	(新2古	388
			定期与秦							【与楽】実地	安용!!	192千
-	11			6	6 150	4	1		_		1000	
埼玉二郎	11:11		FRIER			8	-		_		3823	223
	11:11	1	12:23			8	_		_		perce	(修石
	- 10:11		DALER			<b>T</b> 7			_	CONTRACTOR AND	MIA WIA	.80
-	1/:11		ANT C	0	0 0	-				DIAM RATE, DANG REC	<b>奋士</b> 方	.ap
107.007			112.0.0	0	9 0	4					1645.4	***
436+		1	TH-CHE	+ +	-		-		-		742	14003
		- 1	Tries.				-		_		0 T /	
		1 7	Lu-que	0	0 0	-	0				Man	140103
2500 T PS	18-11		419124	0	9 0	*	1				(292.14	W.E.
	21	- P	in car	0	0 0	-	0				Printo so	- and
1018-1195	11:11		12.19	0	~ v	*	7				1610 A	10
	2111		419/12/4	+ +	-	*	-				292.4	W.T.
-	21	t P		0	0 0	2	0				11010	
m31=7	21:11		12:19			* *	ŧ				_£12.3	10
	11:11	1	記書様		1	¥ .	-				3882.8	- WE
-	11	t P	-	a	0 0	2	1				1100	
10377	11:11		100 R	10 1	0 150		-				富士力	36
8	H.			10 1	0 150	Û	0					

😸 #2691(1	(常)															X
11歳 老人	保健旅	619 7	E   1	020000	000	21		/01,	/19	17:	00 ~	201	11/0	/20 08:59 🔽 매해 🖓 승위 🗆 채승위	<b>661 (</b> 200	3
総合一覧(日)	<b>%</b> )			9/16748	1	7 8	1976	1072	æ	13 <u>1</u> -	7-1	-		○ □ AND検索 車向743 ○ 8	(示24) 表示)	RTE
氏名	1855	<b>8</b> 87		9/16	Ŕ	事	*9	日月	進便	体温	ポイタル 由圧	10.55	<u>ک</u> ر ک	記錄內容	2.84	]
均王麻郎	17:00	18:00	লা	95.W								-	-	【処置内容】ロセフィン0.5±+生食100ml 朝・夕	息田茶子	1-1
	18:88		Ħ	夕食			201							【介助】一部介助、【場所】思室	医输用失	
	18:38		ļ.	法定量											袋井愛乃	1
	21:00		D	纪察時				г						【様子】有田に入り入螺	派检古蘇名	1
	23:00		Ð	睡眠中										【桃子】 良暖	洪松志寨昌	1
	03:50		(E	抹漂量				Ť				-			富士大郎	
	14:00		Ð	睡眠中										【相子】 則根	洪松志寨昌	
	15:10		듶	抹漂量				Ť				-			富士大郎	
			9	法定量				\$						【续遣方法】 原梗器, 【介助】 一部介助	は松志都昌	
	16:10		Ģ.	抹滚量					÷			-			富士大郎	
승태					2	1	200	1 4	1							

#### 3. キーワードを指定し一覧を絞り込む

① キーワードを入力します。

### 4. 記録作成者を指定し一覧を絞り込む

①「職員フィルタ」ボタンをクリックします。

#### 5. 各種属性を元に一覧を絞り込む

①「表示フィルタ」ボタンをクリックします。

#### 6. 表示項目を選択する

①「表示設定」ボタンをクリックします。

▶基本操作>5.5.職員フィルタを使用する

▶基本操作>5.4.キーワードフィルタを使用する

## ▶基本操作>5.6.表示フィルタを使用する

▶基本操作>6.6.1.一覧画面に表示する項目を選択する

## 13. 温度板

# 温度板にて利用者の健康状態を管理する

## 1. 温度板を確認する

利用者の一定期間の体温/血圧/食事量/排泄量の推移を同時に確認し、健康状態を把握できます。

### 1. 温度板を確認する利用者・期間を指定する

①「対象」ボタンをクリックし、利用者を選択します ►基本操作>2.6.対象者選択機能を使用して利用者を選択する

② 期間の開始・終了日を指定すると、選択した利用者・期間の温度板が表示されます。

▶基本操作>2.16.4.期間を指定する(年/月/日~年/月/日)

## 2. グラフ化した記録の詳細を表示する

① グラフ化した記録の上にマウスポインタを合わせると、記録内容が表示されます。



## 2. 表示形式を変更する

#### 各種条件を元に温度板の表示を変更します。

### 1. 時間軸の目盛間隔を変更する

① グラフのタイムスケールを変更します。

#### 2. 行の高さを調整し全ての記録内容を表示する

① 行の高さを調整し全ての記録内容を表示します。

### <u>3. 記録のない行・日を非</u>表示にする

① タイトルの作成状況により表示を変更します。

### <u>4. 表示項目を選択する</u>

▶基本操作>6.6.2. グラフ画面に表示する項目を選択する

▶基本操作>6.3.高さ自動調整機能(グラフ)

▶基本操作>6.2.2. スライドバーでタイムスケールを変更する

▶基本操作>6.4.タイトルの作成状況により表示を切り替える(グラフ)

# 14. 総合グラフ 利用者の状態を数値情報グラフで管理する

# 1. 総合グラフを確認する

利用者の一定期間の記録をグラフ化し確認できます。

#### 1. 確認する利用者・期間を指定する

①「対象」ボタンをクリックし、利用者を選択します。 **▶基本操作>2.6.対象者選択機能を使用して利用者を選択する** 

② 期間の開始・終了日を指定すると、選択した利用者・期間の総合グラフが表示されます。

#### ▶基本操作>2.16.4. 期間を指定する(年/月/日~年/月/日)

#### 2. グラフ化した記録の詳細を表示する

① グラフ化した記録の上にマウスポインタを合わせると、記録内容が表示されます。



### 2. 表示形式を変更する

各種条件を元に総合グラフの表示を変更します。

1. 時間軸の目盛間隔を変更する

① グラフのタイムスケールを変更します。

#### 2. 行の高さを調整し全ての記録内容を表示する

▶基本操作>6.3.高さ自動調整機能(グラフ)

① 行の高さを調整し全ての記録内容を表示します。

#### 3. 記録のない行・日を非表示にする

▶基本操作>6.5.タイトルの作成状況により表示を切り替える(進捗確認)

▶基本操作>6.2.2.スライドバーでタイムスケールを変更する

① タイトルの作成状況により表示を変更できます。

#### 4. 表示項目を選択する

▶基本操作>6.6.2.グラフ画面に表示する項目を選択する

# 15. 相関グラフ

# 食事/排泄の相関関係を時系列で管理する

## 1. 相関グラフを確認する

一定期間の食事量/排泄量の相関関係を時系列で確認できます。

#### 1. 確認する利用者・期間を指定する

①「対象」ボタンをクリックし、利用者を選択します。
 ▶基本操作>2.6.対象者選択機能を使用して利用者を選択する

② 期間の開始・終了日を指定すると、選択した利用者・期間の相関グラフが表示されます。

▶基本操作>2.16.4.期間を指定する(年/月/日~年/月/日)

#### 2. グラフ化した記録の詳細を表示する

① グラフ化した記録の上にマウスポインタを合わせると、記録内容が表示されます。



### 2. 表示形式を変更する

各種条件を元に相関グラフの表示を変更します。

1. 時間軸の目盛間隔を変更する

① グラフのタイムスケールを変更します。

2. 行の高さを調整し全ての記録内容を表示する ▶基本操作>6.3. 高さ自動調整機能(グラフ)

① 行の高さを調整し全ての記録内容を表示します。

#### 3. 記録のない行・日を非表示にする

▶基本操作>6.5.タイトルの作成状況により表示を切り替える(進捗確認)

▶基本操作>6.2.2.スライドバーでタイムスケールを変更する

① タイトルの作成状況により表示を変更できます。

#### 4. 表示項目を選択する

▶基本操作>6.6.2. グラフ画面に表示する項目を選択する

# 16. 体重グラフ

# 体重の推移をグラフで管理する

# 1. 体重グラフを確認する

ー定期間の体重/ BMI の推移を確認できます。

#### 1. 確認する利用者・期間を指定する

①「対象」ボタンをクリックし、利用者を選択します。 **▶基本操作>2.6.対象者選択機能を使用して利用者を選択する** 

② 期間の開始・終了日を指定すると、選択した利用者・期間の体重グラフが表示されます。

#### ▶基本操作>2.16.4.期間を指定する(年/月/日~年/月/日)

#### 2. グラフ化した記録の詳細を表示する

① グラフ化した記録の上にマウスポインタを合わせると、記録内容が表示されます。



### 2. 表示形式を変更する

各種条件を元に体重グラフの表示を変更します。

1. 時間軸の目盛間隔を変更する

① グラフのタイムスケールを変更します。

#### 2. 行の高さを調整し全ての記録内容を表示する

▶基本操作>6.3.高さ自動調整機能(グラフ)

① 行の高さを調整し全ての記録内容を表示します。

#### 3. 記録のない行・日を非表示にする

▶基本操作>6.5.タイトルの作成状況により表示を切り替える(進捗確認)

▶基本操作>6.2.2.スライドバーでタイムスケールを変更する

① タイトルの作成状況により表示を変更できます。

#### 4. 表示項目を選択する

▶基本操作>6.6.2. グラフ画面に表示する項目を選択する

重グラフ

# 17. 排泄注意者

# 排泄状況を管理する

# 1. 排泄状況を確認する

最終排泄からの経過時間を集計し注意者を確認できます。 条件を指定して集計対象の利用者を変更できます。複数条件を指定した場合、AND条件となります。

### 1. 排泄注意者を確認する

① 注意が必要な状態である場合、レベルに応じて枠の色が変化します。

医 抽泡法用	-									X
雑祭 モ	1762MBIR 20 2011	/02/03 16:	26 現在 株5	RANN 2011.	/01/19 00:00	~ 2011/0	1/25 00:00	和計與行	<b>E(16)</b> 1000	5
76-7	排泄注	2.8	▼ 55:	<b>非记</b> 符					美元期	緸
		2	1.便		<b>抹</b> 琢		990)		续港站置	1
£.8	最終接着記錄	最終放使時間	無徐(例中間 香:3日~4日 帝:4日~15日	最终性的同时	無投界時間 香:8時間〜12時間 売:12時間〜15日	4649 2000 4 201	無柄期時間 春:12時間~1日 赤:1日~15日	<b>统</b> 泡处置纤带	排泄热量记录	
愛知麻子	【序量】今	01/24 18:00	(約)間	01/24 18:00	6848	01/24 18:00	8件間	01/24 18:00		
党加羽子		81/23 18:88	1日8時間	01/23 18:00	1日3時間	01/23 18:00	1日6時間	01/23 18:00		
愛知一郎	【隊量】少	81/25 00:88		01/24 18:00	68- <b>9</b> 8	01/25 00:00		01/25 00:00		
愛知子	【隊量】音	81/24 18:25	2時間6分	01/24 18:25	2時間86分	01/24 18:25	7時間85分	01/24 18:25		1
愛知君郎	【孫量】今	81/24 21:00	54時間	01/24 21:00	24月間	01/24 21:00	314個	01/24 21:00		1
愛知九歸	【隊量】音	81/24 18:25	2時間6分	01/24 18:25	2時間86分	01/24 18:25	7時間85分	01/24 18:25		
愛知五郎	【孫量】少	81/24 18:88	(時間)	01/24 14:00	108455	01/24 18:00	8件間	01/24 18:00		1
党加吾歸	【隊量】音	81/24 18:25	2時間6分	01/24 18:25	7時間86分	01/24 18:25	7時間85分	01/24 18:25		1
愛知三郎	【孫量】少	81/24 21:00	54時間	01/24 18:00	(約)間	01/24 21:00	314個	01/24 21:00		1
愛知三子	【序量】少	81/24 21:88	184483	01/24 18:00	(84)間	01/24 21:00	31458	01/24 21:00		1
愛知豊子	【序量】音	81/24 18:25	785120553	01/24 18:25	7時間86分	01/24 18:25	78為205分	01/24 18:25		1
愛知夏子	【孫量】少	81/24 18:88	68-582	01/24 14:00	10855	01/24 18:00	845號	01/24 18:00		1
愛知七子	【序量】音	81/24 18:25	785120553	01/24 18:25	7時間86分	01/24 18:25	78為205分	01/24 18:25		1
愛知/18	【序量】音	01/23 15:00	1日9時間	01/23 15:00	1日3時間	01/23 15:00	1日 위취법	01/23 15:00		1
爱知二子	【孫量】少	81/24 21:88	28 <b>4</b> 82	01/24 18:00	68-38	01/24 21:00	31455	01/24 21:00		1
爱知充于	【孫量】少	81/24 18:88	68-582	01/24 14:00	10855	01/24 18:00	845號	01/24 18:00		1
愛知古路	【序量】音	81/24 18:25	785120553	01/24 18:25	7時間86分	01/24 18:25	78為205分	01/24 18:25		1
耕田太郎		01/23 18:00	1日8時間	01/23 18:00	1日3時間	01/23 18:00	1日(44間)	01/23 18:00		1
耕印费子	(孫量) 今	81/24 21:88	28 <b>4</b> 82	01/24 21:00	58 <b>-</b> 28	01/24 21:00	31455	01/24 21:00		1
夏夏五子	【张景】 晉	81/24 18:25	784888552	01/24 18:25	78488659	01/24 18:25	783520555	01/24 18:25		1

	青色	赤色
【無排便時間】	3~4日	4日~15日
【無排尿時間】	8時間~12時間	12時間~15日
【無摂取時間】	12時間~1日	1日~15日

### 2. 特定の利用者の状況を確認する

- ①「組織」ボタンをクリックします。
- ② 階層形式で表示される組織名から、該当の事業所やユニットを選択し「確定」をクリックします。
- ③「グループ」ボタンをクリックし、利用者を選択します。 <br/>
  <br/>
- ④「集計実行」ボタンをクリックします。
- ⑤ 集計実行画面にて集計対象「現在表示されている対象者の記録を集計する」を選択し、「集計実行」ボタンをクリックします。 選択したユニット・利用者の排泄状況を確認できます。



#### -----

#### 3. 検索期間を変更して確認する

- ① 期間の開始・終了日を指定します。 ▶ 基本操作> 2.16.4. 期間を指定する(年/月/日~年/月/日)
- ②「集計実行」ボタンをクリックします。
- ③ 集計実行画面にて任意の集計対象を選択し、「集計実行」ボタンをクリックします。 指定した期間の排泄状況を確認できます。





🛤 1878)	184										- 🗆 🛙
1818	老人保健施設	2011/	02/03 17:	30 現在 検	RHMB 2011.	/01/19 00:00	~ 2011/0	1/22 00:00	制计算行	600	閉じる
38-31		接港注	8.8	· 82	#151#						表示政治
			1	消更		抹尿		摂取		指泄热置	
氏名	最新法律	814	最終講團的間	兼排使時間 春:3日~4日 赤:4日~15日	最終線原時間	無非非月2時間 春:8時間〜12時間 市:12時間〜15日	最終記物間	兼摂取時間 春:12時間~1日 春:1日~15日	18:世纪置49世	抹活的要認得	
愛知麻子			01/21 18:00	11010	01/21 18:00	699(1)	01/21 10:00	69950	01/21 18:00		
愛知郁子	(原金)音		01/21 18:00	10050	01/21 18:00	696(2)	01/21 18:00	10010	01/21 18:00		_
愛知-8			01/22 00:00		01/22 00:00		01/22 01:00		01/22 00:00		_
愛知一子			01/21 18:00	11112	01/21 18:00	684(2)	01/21 10:00	11100	01/21 18:00		
愛知君郎	(原動)少		01/22 00:00		01/21 21:00	289(23	01/22 01:00		01/22 00:00		
愛知九郎	(原量)音		01/21 21:00	11412	01/21 21:00	284(2)	01/21 21:00	1412	01/21 21:00		
愛知五郎			01/21 18:00	(時間)	01/21 18:00	684(1)	01/21 18:00	(時間	01/21 18:00		
使知音部	[原量] 晋		01/21 21:00	1時間	81/21 21:00	284(B)	01/21 21:00	1時間	01/21 21:00		
使知三郎	[原量] 晋		01/21 21:00	1時間	81/21 21:00	284 <b>0</b>	01/21 21:00	1時間	01/21 21:00		
党知三子			01/22 00:00		81/22 00:00		01/22 00:00		01/22 60:00		
党为1团子	[原册] 音		01/21 21:00	1時間	81/21 21:00	24号图	01/21 21:00	1時間	01/21 21:00		
党知识子	[原量]音		01/21 21:00	1時間	81/21 21:00	(44)間	01/21 21:00	1時間	01/21 21:00		
党知七子	【原册】少		01/21 21:00	1時間	81/21 18:00	(44間)	01/21 21:00	1時間	01/21 21:00		
愛知八郎			01/21 17:08	(時間11分	81/21 17:10	(時間10分	01/21 17:30	(時間11分	01/21 17:30		
愛知二子			01/21 15:00	314個	81/21 15:00	\$#\$(E)	01/21 15:00	1048	01/21 15:00		
常知光子	(原量)首		01/21 10:00	61952	81/21 18:00	(44)	01/21 18:00	19945	01/21 18:00		
愛知吉彦			01/21 18:00	19950	81/21 18:00	60460	01/21 18:00	699E	01/21 18:00		_
胡河大郎	(原金) 音		01/21 21:00	11460	01/21 21:00	506( <u>11</u>	01/21 21:00	19460	01/21 21:00		_

#### 2. 関連記録を表示する

注意者一覧の元となる食事、排泄記録を表示/非表示します。

#### 1. 関連記録一覧を表示する

① 関連記録一覧を表示/非表示します。

## 3. 表示項目を変更する

画面に表示する項目を列ごとに選択することができます。

#### 1. 表示項目を選択する

①「表示設定」ボタンをクリックします。

▶基本操作>2.19.注意者一覧の関連記録を表示する

▶基本操作>6.6.1.一覧画面に表示する項目を選択する

## 18. 入浴実施表

# 入浴の実施状況を管理する

# 1. 入浴実施状況を確認する

### 1ヶ月間の入浴実施有無を確認できます。

#### 1. 当日の実施記録を確認する

①当日の実施状況を確認します。





▶基本操作>2.16.2.日付を指定する(カレンダー)

#### 2. 対象月の実施記録を取り込む

① 表示対象月を変更します。直接入力、または「左矢印」「右矢印」ボタンをクリック、もしくは「カレンダー」ボタンをクリックします。

- ②「集計実行」ボタンをクリックします。
- 集計実行画面にて任意の集計対象を選択し、「集計実行」ボタンをクリックします。
   選択した月の入浴実施状況を確認できます。







3. 特定の利用者の状況を確認する

①「対象者検索」ボタンをクリックし、利用者を検索します。 **▶基本操作>2.9.対象者検索機能を使用して利用者を選択する** 

- ②「集計実行」ボタンをクリックします。
- ③ 集計実行画面にて現在表示されている対象者の記録を集計する」を選択し、「集計実行」ボタンをクリックします。 選択した利用者の入浴実施状況を確認できます。

1 クリックする	2	クリックする		
III 入 5実施表				
対象者検索	<b>#</b> #1967		印刷外作 老人保健施設 富士图	6061

	日付	1	2	3	4	5	8	7	8	8	10	п	12	18	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			-	da i	(648	
	利用輸名	火	水	木	숲	±	8	月	火	*	*	金	±	Β	月	火	水	木	ŝ	±	8	月	火	*	*	金	±	Β	月		Т	死脫	ΨE	15W	
1	第30-85							1	1	1		1																						1	1
2	2230一子			-			1						_											_	_									-	
3	愛知君郎		1	-	-	-	1	1	-	1		-	-		-	-	-	-																	
4	愛知九郎				-	-	1	-	-	1	-				-					-	-			-	-			-							
5	愛知五郎		1	-	-	-	1		-	1					-	-	-		-																
3	愛知音問																																		
7	愛知三郎		1	-	-	1	1	1	1	1		-	-			-	-					-									-				
	実施		-	-	-	-										-	-																		
	Φŀ		1	-	-	-	1		-	1		-				-	-	-	-									-	-	-					
	代替									1																									

3 選択して クリックす

対象者後帝	2011年01月 [集計集行]	10期15-11 私人保健施設 畜士園 10期 閉じる
日付	3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 28 24 25	26 27 28 29 30 31
利用者名	月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火	水木全土日月 <sup>英雄</sup> 中正 15番
1 愛知一子	000000000000000000000000000000000000000	
2 愛知君郎	0000 <mark>×000000000000×00000</mark>	
3 愛知九郎	016000006000600000000000000000000000000	× O O × O O 28 5 3
4 愛知五郎	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	00000 25 8 5
5 愛知吾郎	HOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOO     HOOOOOOOO	OO代代OX 28 8 4
6 愛知三郎		
実施	5466465555546555466666	5 6 6 5 5 4 181
中止		1 1 1 2 25
代替	1 2 1 1 1 1 1 1 2 1 1 1	2 1 19

#### 19. 経過確認表

# 最終記録時間からの経過を管理する

# 1. 日々の記録入力状況を確認する

入浴・体重測定・受診・回診・面会・環境整備の記録に対して、最終記録時間からの経過時間を集計し記録状況を確認できます。 条件を指定して集計対象の利用者を変更できます。複数条件を指定した場合、AND条件となります。

#### 1. 特定の利用者の状況を確認する

- ①「組織」ボタンをクリックします。
- ② 階層形式で表示される組織名から、該当の事業所やユニットを選択し「確定」をクリックします。
- ③「グループ」ボタンをクリックし、利用者を選択します。 ▶基本操作>5.1. 氏名リスト表示フィルタを使用する
- ④「集計実行」ボタンをクリックします。
- ⑤ 集計実行画面にて「現在表示されている対象者の記録を集計する」を選択し、「集計実行」ボタンをクリックします。
   選択したユニット・利用者の記録入力状況を確認できます。



#### 2. 検索期間を変更して確認する

- ① 期間の開始・終了日を指定します。 ▶ 基本操作> 2.16.4. 期間を指定する(年/月/日~年/月/日)
- ②「集計実行」ボタンをクリックします。
- ③ 集計実行画面にて任意の集計対象を選択し、「集計実行」ボタンをクリックします。 経過期間内の記録入力状況を集計し表示します。





# 2. 関連記録を表示する

一覧の元となる各記録内容を表示します。

#### 1. 関連記録一覧を表示する

▶基本操作>2.19.注意者一覧の関連記録を表示する

▶基本操作>6.6.1.一覧画面に表示する項目を選択する

① 関連記録一覧を表示します。

#### 3. 表示項目を変更する

画面に表示する項目を列ごとに選択することができます。

#### 1. 表示項目を選択する

①「表示設定」ボタンをクリックします。

All Rights Reserved, Copyright(c) 株式会社富士データシステム