

スマクラ版バージョン2
介護保険請求システム操作マニュアル

総合事業サービス

はじめに

本書は、「ちょうじゅ」の介護保険請求システムに関する操作手順書です。

本操作手順書の著作権、その他知的財産権は、株式会社富士データシステムが所有しております。

※ 本操作手順書の取り扱いについては、「ちょうじゅ利用契約書」に定めるとおりといたします。

変更履歴

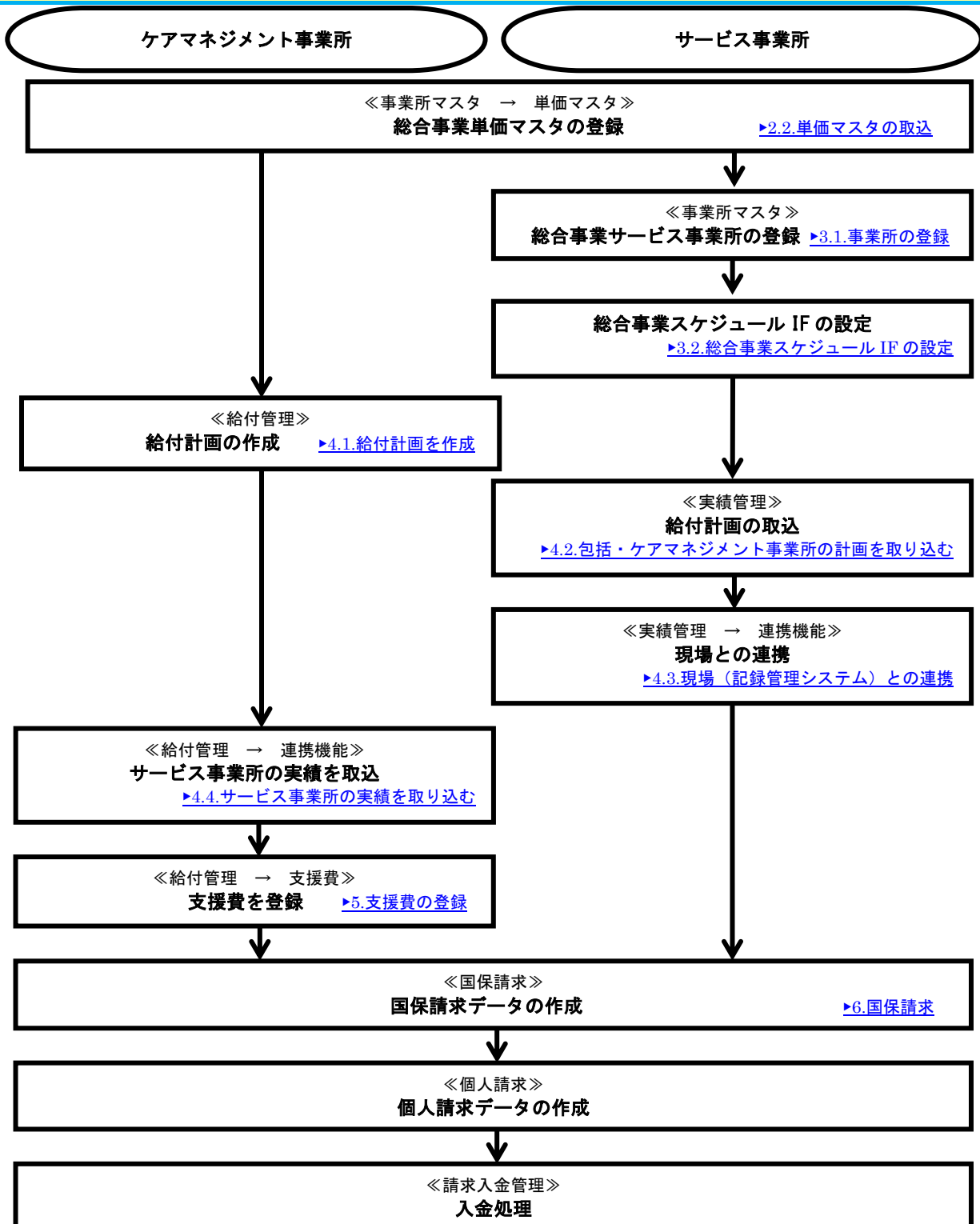
No	変更年月日	版数	変更内容
1	平成 27 年 11 月 30 日	4.2	初版作成
2	平成 28 年 10 月 11 日	4.3	—
3	平成 29 年 3 月 31 日	4.4	介護給付費明細書（介護予防ケアマネジメント費）作成手順追加

目次

1. 総合事業サービスの流れ.....	5
1.1. 処理フロー.....	5
2. 総合事業単価マスタの登録.....	6
2.1. 画面説明.....	6
2.2. 単価マスタの取込.....	7
3. 事業所マスタの登録.....	9
3.1. 事業所の登録.....	9
3.2. 総合事業スケジュール IF の設定.....	11
4. 計画・実績の取込.....	12
4.1. 給付計画の作成.....	12
4.1.1. 給付計画の作成（直接入力）.....	12
4.1.2. 給付計画の作成（算定基礎から取込）.....	16
4.2. 包括・ケアマネジメント事業所の計画を取り込む.....	20
4.3. 現場（記録管理システム）との連携.....	22
4.3.1. 現場（記録管理システム）に計画を書き込む.....	22
4.3.2. 現場（記録管理システム）の実績を取り込む.....	24
4.4. サービス事業所の実績を取り込む.....	26
5. 支援費の登録.....	28
5.1. 計画作成時の支援費について.....	29
5.2. 実績入力時の支援費について.....	30
6. 国保請求.....	32
6.1. 介護給付費明細書の作成.....	32
6.2. 介護給付費明細書（介護予防ケアマネジメント費）の作成.....	34
6.3. 給付管理票の作成.....	38
6.4. 伝送データ送出し.....	40

1. 総合事業サービスの流れ

1.1. 処理フロー



※ 個人請求データ作成は個人請求マニュアル、入金処理は請求入金管理マニュアルを参照ください。

※ 本マニュアルでは、以下の言葉を使用して説明しています。

「介護予防・日常生活支援総合事業」⇒「総合事業」

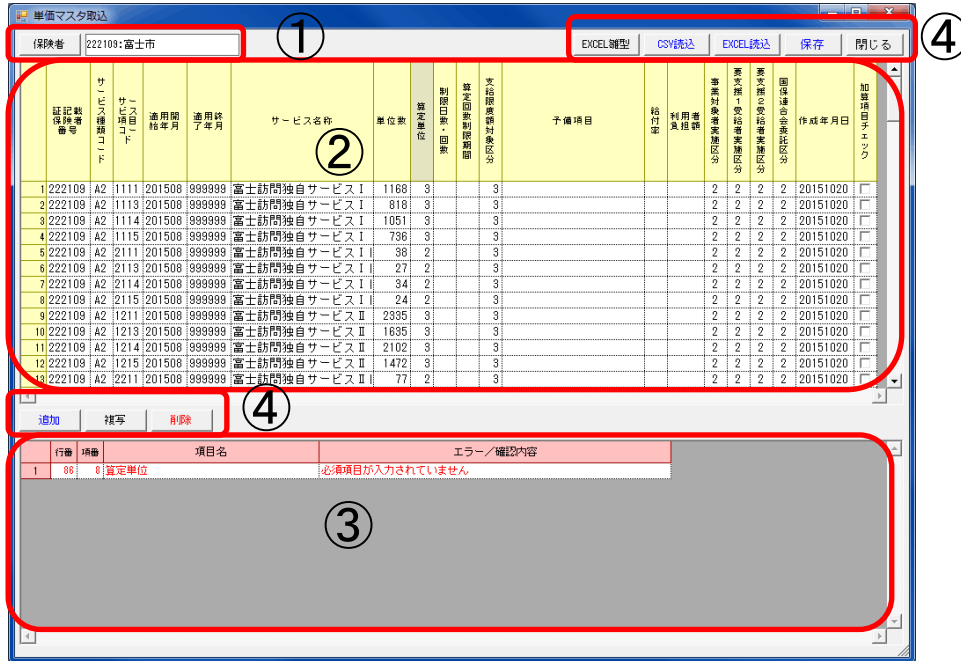
「介護予防支援費／介護予防ケアマネジメント費」⇒「支援費」

2. 総合事業単価マスタの登録

総合事業サービスをご利用の際は、市区町村が設定した単価マスタを「ちょうじゅ」に取り込む必要があります。

訪問みなしサービス、通所みなしサービスについては、単価マスタの取込は不要です。

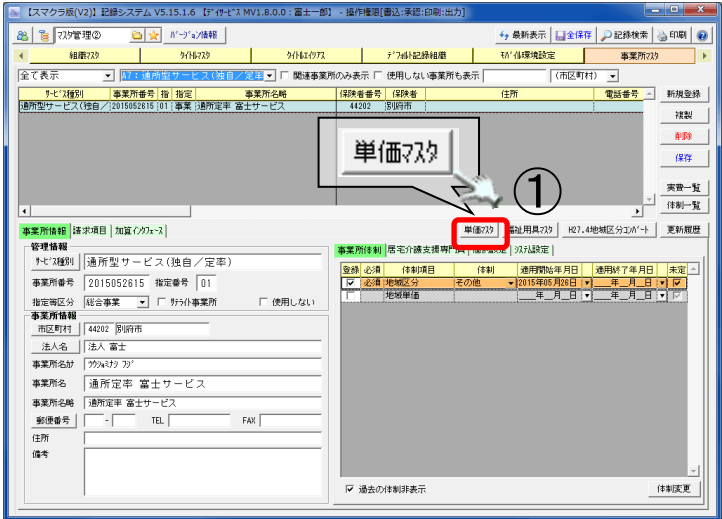
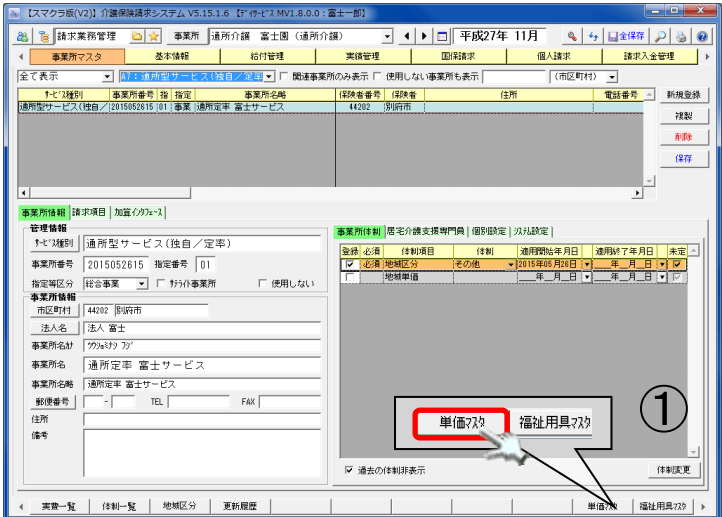

2.1. 画面説明



項番	区分	項目	説明
①	保険者選択		単価取込対象となる保険者を選択します。
②	単価情報エリア		単価の情報を表示します。
③	エラー情報エリア	行番	エラーとなっているデータの行番号を表示します。
		項番/項目名	エラーとなっているデータの項目番号/項目名を表示します。
		エラー内容/確認内容	エラー内容を表示します。
④	操作ボタン	追加	単価情報を追加します。
		複写	単価情報を複写します。
		削除	単価情報を削除します。
		EXCEL 雛型	単価マスタ登録用の EXCEL シートを出力します。
		CSV 読込	CSV 形式の単価マスタを取り込みます。
		EXCEL 読込	EXCEL 形式の単価マスタを取り込みます。
		保存	取り込んだ単価マスタを保存します。
閉じる	単価マスタ取込画面を閉じます。		

2.2. 単価マスタの取込

市区町村から配付された単価データを「ちょうじゅ」に取り込みます。

操作手順	画面
<p>① 単価マスタ取込画面を表示します。</p> <p>マスタ管理②>事業所マスタの「単価マスタ」ボタン、もしくは、請求業務管理>事業所マスタの「単価マスタ」ファンクションを起動します。</p> <p>※ 請求業務管理で事業所マスタを表示するためには、設定が必要です。</p> <p>▶事業所マスタマニュアル>5.3.請求業務管理でのメニュー起動</p>	<p>【マスタ管理②>事業所マスタ】</p>  <p>【請求業務管理>事業所マスタ】</p> 
<p>▶ 単価マスタ取込画面が表示されます。</p> <p>② 取込対象となる保険者を選択します。</p> <p>「保険者」ボタンをクリックし、都道府県選択画面から対象の保険者を選択します。</p>	

操作手順	画面
<p>③ 市区町村から配付されている単価データを 取り込みます。</p> <p>データが CSV 形式の場合は、「CSV 読込」 ボタンをクリックします。</p> <p>データが EXCEL 形式の場合は、「EXCEL 読込」ボタンをクリックします。</p>	
<p>④ 取込対象となる単価を選択し、「開く」ボタ ンをクリックします。</p>	
<p>➤ 取り込んだ情報が単価情報エリアに表示 されます。</p> <p>⑤ エラーになった項目については確認し、必 要に応じて修正します。</p> <p>対象項目をダブルクリックすると直接修正 ができます。</p>	
<p>⑥ 加算の単価については「加算項目チェッ ク」にチェックを入れます。</p> <p>⑦ 「保存」ボタンをクリックします。</p> <p>※ 単価データ取込後は、「ちょうじゅ」の再 起動をお願いします。</p>	

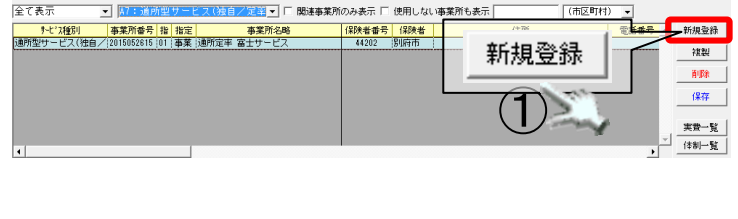
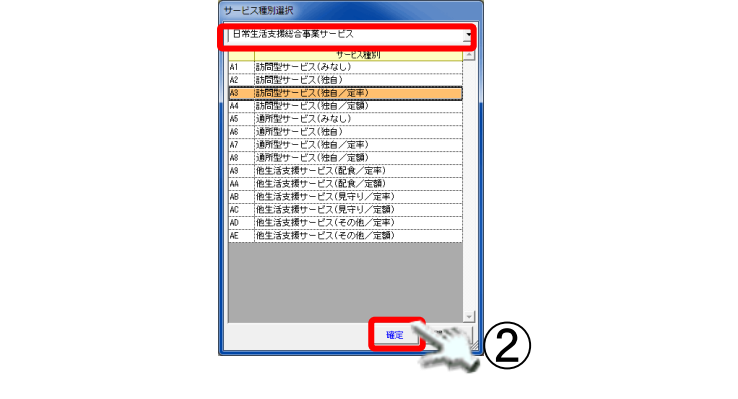

3. 事業所マスタの登録

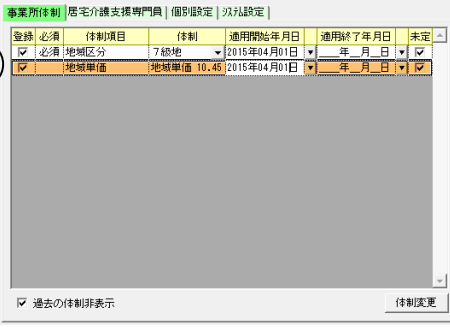
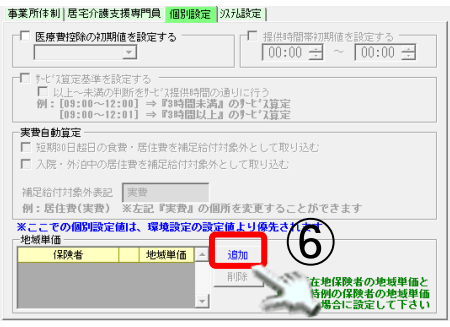
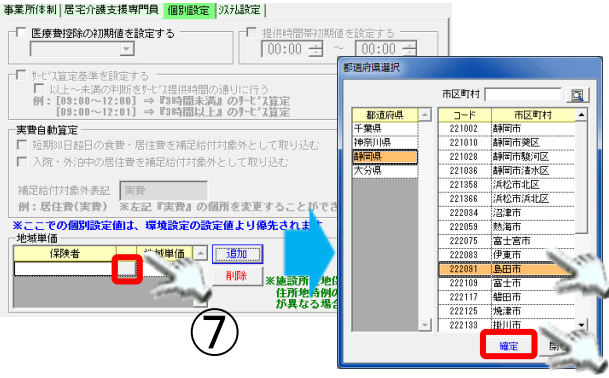
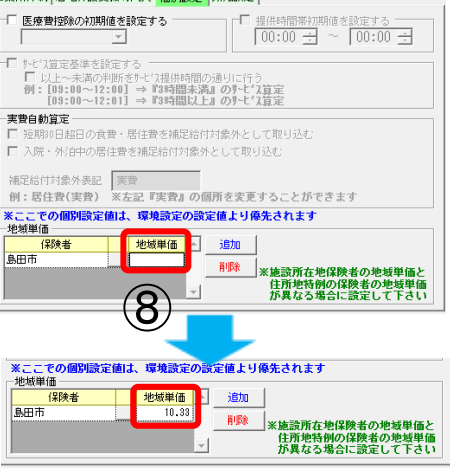

総合事業の事業所を登録します。

ケアマネジメント事業所は、「介護予防支援事業所」として登録済の場合は、新たに登録する必要はありません。

3.1. 事業所の登録

事業所を新しく登録します。

操作手順	画面
<p>① 「新規登録」 ボタンをクリックします。</p>	
<p>➤ サービス種別選択画面が表示されます。</p> <p>② サービス種別を選択し、「確定」ボタンをクリックします。</p> <p>※ 「日常生活支援総合事業サービス」でフィルタすると選択が容易に行えます。</p>	
<p>➤ 基本情報の入力を行います。</p> <p>③ 管理情報に事業所番号等を入力します。</p> <p>※ 指定番号には、「00」を入力してください。サテライト施設・事業所の場合は、サテライト事業所チェックボックスにレ点を入れた上で、「01」「02」の枝番を入力してください。</p> <p>※ 指定等区分は「総合事業」を選択します。</p> <p>④ 事業所情報に名称、住所等を入力します。市区町村は市区町村マスタでの登録が反映されます。尚、備考欄に登録された情報は、請求書等には反映されません。</p>	

操作手順	画面
<p>➤ 事業所体制の登録を行います。</p> <p>⑤ 登録する体制の「登録」欄にチェックを入れ、「体制」「適用開始年月日」を設定します。</p> <p>※ 地域単価を登録する場合は、「体制」欄をダブルクリックし、直接地域単価を入力してください。</p>	
<p>➤ 住所地特例の保険者と施設所在地保険者の地域単価が異なる場合、個別設定タブの地域単価欄を登録します。</p> <p>⑥ 「追加」ボタンをクリックします。</p>	
<p>➤ 地域単価欄に1行追加されます。</p> <p>⑦ 追加された行の「□」ボタンをクリックします。</p> <p>都道府県選択画面から住所地特例の保険者を選択します。</p>	
<p>➤ 保険者欄に選択した保険者が表示されます。</p> <p>⑧ 「地域単価」欄をダブルクリックし、地域単価を直接入力します。</p>	
<p>⑨ 「保存」ボタンをクリックします。</p> <p>※ システム設定タブ>関連ユニット設定は、FDSで行います。</p>	

3.2. 総合事業スケジュール IF の設定

事業所の登録、単価の取込が終了後、スケジュール IF の設定を行います。
設定は FDS で行いますので、サポート宛てにご連絡ください。

4. 計画・実績の取込

総合事業の給付計画の作成、記録管理システムからの実績の取込を行います。

4.1. 給付計画の作成

包括・ケアマネジメント事業所にて、給付計画を作成します。

4.1.1. 給付計画の作成（直接入力）

給付管理画面にて、直接、給付計画を作成します。

操作手順	画面
<p>① 給付管理で、「サービス追加」ボタンをクリックします。</p>	
<p>➤ 事業所選択画面が表示されます。</p> <p>② サービス種別、サービス事業所を選択します。</p> <p>※ 「日常生活支援総合事業サービス」でフィルタすると総合事業のサービスのみ表示されます。</p> <p>※ 登録していない事業所を設定する場合は、「事業所マスタ編集」ボタンから登録が可能です。</p> <p>▶基本情報>4.8.事業所ダイアログから事業所情報を編集する</p>	<p>「日常生活支援総合事業サービス」でフィルタするとサービスの選択が容易にできます。</p>
<p>③ 「確定」ボタンをクリックします。</p>	

操作手順	画面
<p>➤ サービス行が作成されます。</p> <p>【みなし以外のサービス算定時の注意事項】</p> <p>1) 利用者の介護度で算定可能な先頭のサービスが自動的に選択されます。 違うサービスを選択したい場合は、「サービス」ボタンをクリックし、サービスコード一覧画面から対象のサービスを選択します。</p> <p>2) 負担割合証の登録により、給付割合は変更されません。 サービス追加時に給付割合 8 割の単価を選択して下さい。</p> <p>3) 利用者の保険者の単価が登録されていない場合、「サービスコードがマスタにありません」と表示されます。 単価マスタの取込を行ってください。</p>	<p>【単価マスタ未登録の場合】</p>
<p>④ サービスの詳細を設定します。</p>	
<p>⑤ 「マウス入力モード」ボタンをクリックし、計画行に「1」を入力します。</p> <p>※ みなしサービスの場合は、環境設定で「基本サービス変更時に体制加算（従属加算のみ）を連動する」にチェックを入れると、基本サービスに「1」を入力すると連動して体制加算（従属加算）にも「1」が入力されます。</p> <p>▶請求基本・共通マニュアル>3.6.3.実績管理の環境設定</p>	

操作手順	画面
<p>⑥ 「加算追加」ボタンをクリックし、加算サービス画面から加算を追加します。</p> <p>※ みなし以外のサービスの場合、加算サービス画面に表示される対象は、単価取込時に「加算項目チェック」にチェックを入れたサービスになります。</p>	
<p>⑦ 計画行に「1」を入力します。</p>	
<p>⑧ 「実費追加」ボタンをクリックし、実費サービス画面から実費を追加します。</p>	
<p>⑨ 計画行に「1」を入力します。</p>	

操作手順	画面
<p>⑩ 「インフォーマルサービス追加」ボタンをクリックしインフォーマルサービスを追加します。</p>	
<p>⑪ 詳細を変更します。</p> <p>※ 包括でインフォーマルサービスを追加した場合、事業所欄は空欄になります。 「事業所」ボタンをクリックし対象の事業所を設定します。</p> <p>⑫ 計画行に「1」を入力します。</p>	
<p>⑬ 「計画作成済」にチェックを入れます。</p>	

4.1.2. 給付計画の作成（算定基礎から取込）

事前に算定基礎に登録した給付計画を取り込みます。

操作手順	画面
<p>① 基本情報＞算定基礎で、「サービス追加」ボタンをクリックします。</p>	
<p>➤ 事業所選択画面が表示されます。</p> <p>② サービス種別、サービス事業所を選択します。</p> <p>※ 「日常生活支援総合事業サービス」でフィルタすると総合事業のサービスのみ表示されます。</p> <p>※ 登録していない事業所を設定する場合は、「事業所マスタ編集」ボタンから登録が可能です。</p> <p>▶基本情報マニュアル＞4.8.事業所ダイアログから事業所情報を編集する</p> <p>③ 「確定」ボタンをクリックします。</p>	<p>「日常生活支援総合事業サービス」でフィルタするとサービスの選択が容易にできます。</p> 

操作手順	画面																																																																																																																																																														
<p>➤ サービス行が作成されます。</p> <p>【みなし以外のサービス算定時の注意点】</p> <p>1) 利用者の介護度で算定可能な先頭のサービスが自動的に選択されます。 違うサービスを選択したい場合は、「サービス」ボタンをクリックし、サービスコード一覧画面から対象のサービスを選択します。</p> <p>2) みなし以外のサービスは負担割合証の登録により、給付割合は変更されません。 サービス追加時に給付割合 8 割の単価を選択して下さい。</p> <p>3) 利用者の保険者の単価が登録されていない場合、「サービスコードがマスタにありません」と表示されます。 単価マスタの取込を行ってください。</p>	<p>基本情報 請求方法 介護保険情報 公費情報 算定基礎 補給給付 減免情報 入退所情報 居宅サービス 老健/停養</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>区分</th> <th>コード</th> <th>サービス名</th> <th>単位/単価</th> <th>事業所名</th> <th>算定方法</th> <th>月</th> <th>火</th> <th>水</th> <th>木</th> <th>金</th> <th>土</th> <th>日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>00:00 00:00</td> <td>基本</td> <td>A71001</td> <td>富士市予防通所事業Ⅰ・基本</td> <td>1020</td> <td>通所定率 富士サービス</td> <td>曜日指定 (毎週)</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>サービスコード</p> <p>サービス種別 通所型サービス(独自/定率) <input type="checkbox"/> 全サービス表示 (1保険者)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>保険者</th> <th>種別コード</th> <th>項目コード</th> <th>サービス名称</th> <th>単位数</th> <th>給付率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>富士市</td><td>A7</td><td>1001</td><td>富士市予防通所事業Ⅰ・基本</td><td>1020</td><td>80</td></tr> <tr><td>富士市</td><td>A7</td><td>1002</td><td>富士市予防通所事業Ⅰ・基本</td><td>2150</td><td>80</td></tr> <tr><td>富士市</td><td>A7</td><td>1004</td><td>富士市予防通所事業Ⅰ・基本・日割</td><td>250</td><td>80</td></tr> <tr><td>富士市</td><td>A7</td><td>1005</td><td>富士市予防通所事業Ⅰ・基本・日割</td><td>290</td><td>80</td></tr> <tr><td>富士市</td><td>A7</td><td>1006</td><td>富士市予防通所事業Ⅰ・基本・減算(人欠・定額)</td><td>710</td><td>80</td></tr> <tr><td>富士市</td><td>A7</td><td>1007</td><td>富士市予防通所事業Ⅰ・基本・減算(人欠・定額)</td><td>1500</td><td>80</td></tr> <tr><td>富士市</td><td>A7</td><td>1008</td><td>富士市予防通所事業Ⅰ・基本・減算日割(人欠・定額)</td><td>175</td><td>80</td></tr> <tr><td>富士市</td><td>A7</td><td>1008</td><td>富士市予防通所事業Ⅰ・基本・減算日割(人欠・定額)</td><td>175</td><td>80</td></tr> <tr><td>富士市</td><td>A7</td><td>1011</td><td>富士市予防通所事業Ⅰ・基本(〇・B)</td><td>1020</td><td>80</td></tr> <tr><td>富士市</td><td>A7</td><td>1012</td><td>富士市予防通所事業Ⅰ・基本(〇・B)</td><td>2150</td><td>80</td></tr> <tr><td>富士市</td><td>A7</td><td>1014</td><td>富士市予防通所事業Ⅰ・基本・日割(〇・B)</td><td>250</td><td>80</td></tr> <tr><td>富士市</td><td>A7</td><td>1015</td><td>富士市予防通所事業Ⅰ・基本・減算(〇・B)</td><td>250</td><td>80</td></tr> <tr><td>富士市</td><td>A7</td><td>1018</td><td>富士市予防通所事業Ⅰ・基本・減算(人欠・定額)(〇・B)</td><td>710</td><td>80</td></tr> <tr><td>富士市</td><td>A7</td><td>1017</td><td>富士市予防通所事業Ⅰ・基本・減算(人欠・定額)(〇・B)</td><td>1500</td><td>80</td></tr> <tr><td>富士市</td><td>A7</td><td>1010</td><td>富士市予防通所事業Ⅰ・基本・減算日割(〇・B)</td><td>175</td><td>80</td></tr> <tr><td>富士市</td><td>A7</td><td>1019</td><td>富士市予防通所事業Ⅰ・基本・減算日割(人欠・定額)(〇・B)</td><td>175</td><td>80</td></tr> </tbody> </table> <p>加算追加 実費追加 特定サービス追加 複写 サービス追加 確定</p> <p>作成日時 (新規作成中) 富士一郎</p> <p>サービス追加</p> <p>【単価マスタ未登録の場合】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>区分</th> <th>コード</th> <th>サービス名</th> <th>単位/単価</th> <th>事業所名</th> <th>算定方法</th> <th>月</th> <th>火</th> <th>水</th> <th>木</th> <th>金</th> <th>土</th> <th>日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>00:00 00:00</td> <td>基本</td> <td>A7</td> <td></td> <td></td> <td>通所定率 富士サービス</td> <td>曜日指定 (毎週)</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>サービスコードがマスタにありません</p> <p>00:00 00:00 保険請求 曜日指定</p> <p>事業所 通所定率 富士サービス 体制 月 火 水 木 金 土 日</p>	時間	区分	コード	サービス名	単位/単価	事業所名	算定方法	月	火	水	木	金	土	日	00:00 00:00	基本	A71001	富士市予防通所事業Ⅰ・基本	1020	通所定率 富士サービス	曜日指定 (毎週)	-	-	-	-	-	-	-	保険者	種別コード	項目コード	サービス名称	単位数	給付率	富士市	A7	1001	富士市予防通所事業Ⅰ・基本	1020	80	富士市	A7	1002	富士市予防通所事業Ⅰ・基本	2150	80	富士市	A7	1004	富士市予防通所事業Ⅰ・基本・日割	250	80	富士市	A7	1005	富士市予防通所事業Ⅰ・基本・日割	290	80	富士市	A7	1006	富士市予防通所事業Ⅰ・基本・減算(人欠・定額)	710	80	富士市	A7	1007	富士市予防通所事業Ⅰ・基本・減算(人欠・定額)	1500	80	富士市	A7	1008	富士市予防通所事業Ⅰ・基本・減算日割(人欠・定額)	175	80	富士市	A7	1008	富士市予防通所事業Ⅰ・基本・減算日割(人欠・定額)	175	80	富士市	A7	1011	富士市予防通所事業Ⅰ・基本(〇・B)	1020	80	富士市	A7	1012	富士市予防通所事業Ⅰ・基本(〇・B)	2150	80	富士市	A7	1014	富士市予防通所事業Ⅰ・基本・日割(〇・B)	250	80	富士市	A7	1015	富士市予防通所事業Ⅰ・基本・減算(〇・B)	250	80	富士市	A7	1018	富士市予防通所事業Ⅰ・基本・減算(人欠・定額)(〇・B)	710	80	富士市	A7	1017	富士市予防通所事業Ⅰ・基本・減算(人欠・定額)(〇・B)	1500	80	富士市	A7	1010	富士市予防通所事業Ⅰ・基本・減算日割(〇・B)	175	80	富士市	A7	1019	富士市予防通所事業Ⅰ・基本・減算日割(人欠・定額)(〇・B)	175	80	時間	区分	コード	サービス名	単位/単価	事業所名	算定方法	月	火	水	木	金	土	日	00:00 00:00	基本	A7			通所定率 富士サービス	曜日指定 (毎週)	-	-	-	-	-	-	-
時間	区分	コード	サービス名	単位/単価	事業所名	算定方法	月	火	水	木	金	土	日																																																																																																																																																		
00:00 00:00	基本	A71001	富士市予防通所事業Ⅰ・基本	1020	通所定率 富士サービス	曜日指定 (毎週)	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																		
保険者	種別コード	項目コード	サービス名称	単位数	給付率																																																																																																																																																										
富士市	A7	1001	富士市予防通所事業Ⅰ・基本	1020	80																																																																																																																																																										
富士市	A7	1002	富士市予防通所事業Ⅰ・基本	2150	80																																																																																																																																																										
富士市	A7	1004	富士市予防通所事業Ⅰ・基本・日割	250	80																																																																																																																																																										
富士市	A7	1005	富士市予防通所事業Ⅰ・基本・日割	290	80																																																																																																																																																										
富士市	A7	1006	富士市予防通所事業Ⅰ・基本・減算(人欠・定額)	710	80																																																																																																																																																										
富士市	A7	1007	富士市予防通所事業Ⅰ・基本・減算(人欠・定額)	1500	80																																																																																																																																																										
富士市	A7	1008	富士市予防通所事業Ⅰ・基本・減算日割(人欠・定額)	175	80																																																																																																																																																										
富士市	A7	1008	富士市予防通所事業Ⅰ・基本・減算日割(人欠・定額)	175	80																																																																																																																																																										
富士市	A7	1011	富士市予防通所事業Ⅰ・基本(〇・B)	1020	80																																																																																																																																																										
富士市	A7	1012	富士市予防通所事業Ⅰ・基本(〇・B)	2150	80																																																																																																																																																										
富士市	A7	1014	富士市予防通所事業Ⅰ・基本・日割(〇・B)	250	80																																																																																																																																																										
富士市	A7	1015	富士市予防通所事業Ⅰ・基本・減算(〇・B)	250	80																																																																																																																																																										
富士市	A7	1018	富士市予防通所事業Ⅰ・基本・減算(人欠・定額)(〇・B)	710	80																																																																																																																																																										
富士市	A7	1017	富士市予防通所事業Ⅰ・基本・減算(人欠・定額)(〇・B)	1500	80																																																																																																																																																										
富士市	A7	1010	富士市予防通所事業Ⅰ・基本・減算日割(〇・B)	175	80																																																																																																																																																										
富士市	A7	1019	富士市予防通所事業Ⅰ・基本・減算日割(人欠・定額)(〇・B)	175	80																																																																																																																																																										
時間	区分	コード	サービス名	単位/単価	事業所名	算定方法	月	火	水	木	金	土	日																																																																																																																																																		
00:00 00:00	基本	A7			通所定率 富士サービス	曜日指定 (毎週)	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																		
④ サービスの詳細・利用日を設定します。	<p>A71011 通所型サービス(独自/定率) 1020 単位 10:00 14:00 保険請求 曜日指定</p> <p>サービス 富士市予防通所事業Ⅰ・基本(〇・B) 事業所 通所定率 富士サービス 体制</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>火</th> <th>水</th> <th>木</th> <th>金</th> <th>土</th> <th>日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>第1週 第2週 第3週 第4週 第5週 第6週</p> <p>加算追加 実費追加 特定サービス追加 複写 サービス追加 確定</p> <p>作成日時 (新規作成中) 富士一郎</p> <p>サービス追加</p>	月	火	水	木	金	土	日	1	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																
月	火	水	木	金	土	日																																																																																																																																																									
1	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																									
⑤ 「加算追加」ボタンをクリックし、加算サービス画面から加算を追加します。	<p>加算サービス</p> <p>サービス種別 通所型サービス(独自/定率) 全加算表示 富士市</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>保険者</th> <th>種別コード</th> <th>項目コード</th> <th>サービス名称</th> <th>単位数</th> <th>給付率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>富士市</td><td>A7</td><td>1021</td><td>富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算</td><td>45</td><td>80</td></tr> <tr><td>富士市</td><td>A7</td><td>1022</td><td>富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算</td><td>45</td><td>80</td></tr> <tr><td>富士市</td><td>A7</td><td>1023</td><td>富士市予防通所事業Ⅰ・入浴加算</td><td>50</td><td>80</td></tr> <tr><td>富士市</td><td>A7</td><td>1024</td><td>富士市予防通所事業Ⅰ・入浴加算</td><td>50</td><td>80</td></tr> <tr><td>富士市</td><td>A7</td><td>1031</td><td>富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算(〇・B)</td><td>45</td><td>80</td></tr> <tr><td>富士市</td><td>A7</td><td>1032</td><td>富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算(〇・B)</td><td>45</td><td>80</td></tr> <tr><td>富士市</td><td>A7</td><td>1033</td><td>富士市予防通所事業Ⅰ・入浴加算(〇・B)</td><td>50</td><td>80</td></tr> <tr><td>富士市</td><td>A7</td><td>1034</td><td>富士市予防通所事業Ⅰ・入浴加算(〇・B)</td><td>50</td><td>80</td></tr> <tr><td>富士市</td><td>A7</td><td>1041</td><td>富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算(〇・B)</td><td>220</td><td>80</td></tr> <tr><td>富士市</td><td>A7</td><td>1042</td><td>富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算(〇・B)</td><td>120</td><td>80</td></tr> <tr><td>富士市</td><td>A7</td><td>1043</td><td>富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算(〇・B)</td><td>120</td><td>80</td></tr> <tr><td>富士市</td><td>A7</td><td>1044</td><td>富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算(〇・B)</td><td>72</td><td>80</td></tr> <tr><td>富士市</td><td>A7</td><td>1045</td><td>富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算(〇・B)</td><td>48</td><td>80</td></tr> <tr><td>富士市</td><td>A7</td><td>1051</td><td>富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算(〇・B)</td><td>220</td><td>80</td></tr> <tr><td>富士市</td><td>A7</td><td>1052</td><td>富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算(〇・B)</td><td>120</td><td>80</td></tr> <tr><td>富士市</td><td>A7</td><td>1053</td><td>富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算(〇・B)</td><td>120</td><td>80</td></tr> <tr><td>富士市</td><td>A7</td><td>1054</td><td>富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算(〇・B)</td><td>72</td><td>80</td></tr> </tbody> </table> <p>加算追加 実費追加 特定サービス追加 複写 サービス追加 確定</p> <p>作成日時 (新規作成中) 富士一郎</p> <p>サービス追加</p>	保険者	種別コード	項目コード	サービス名称	単位数	給付率	富士市	A7	1021	富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算	45	80	富士市	A7	1022	富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算	45	80	富士市	A7	1023	富士市予防通所事業Ⅰ・入浴加算	50	80	富士市	A7	1024	富士市予防通所事業Ⅰ・入浴加算	50	80	富士市	A7	1031	富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算(〇・B)	45	80	富士市	A7	1032	富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算(〇・B)	45	80	富士市	A7	1033	富士市予防通所事業Ⅰ・入浴加算(〇・B)	50	80	富士市	A7	1034	富士市予防通所事業Ⅰ・入浴加算(〇・B)	50	80	富士市	A7	1041	富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算(〇・B)	220	80	富士市	A7	1042	富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算(〇・B)	120	80	富士市	A7	1043	富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算(〇・B)	120	80	富士市	A7	1044	富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算(〇・B)	72	80	富士市	A7	1045	富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算(〇・B)	48	80	富士市	A7	1051	富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算(〇・B)	220	80	富士市	A7	1052	富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算(〇・B)	120	80	富士市	A7	1053	富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算(〇・B)	120	80	富士市	A7	1054	富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算(〇・B)	72	80																																																		
保険者	種別コード	項目コード	サービス名称	単位数	給付率																																																																																																																																																										
富士市	A7	1021	富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算	45	80																																																																																																																																																										
富士市	A7	1022	富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算	45	80																																																																																																																																																										
富士市	A7	1023	富士市予防通所事業Ⅰ・入浴加算	50	80																																																																																																																																																										
富士市	A7	1024	富士市予防通所事業Ⅰ・入浴加算	50	80																																																																																																																																																										
富士市	A7	1031	富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算(〇・B)	45	80																																																																																																																																																										
富士市	A7	1032	富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算(〇・B)	45	80																																																																																																																																																										
富士市	A7	1033	富士市予防通所事業Ⅰ・入浴加算(〇・B)	50	80																																																																																																																																																										
富士市	A7	1034	富士市予防通所事業Ⅰ・入浴加算(〇・B)	50	80																																																																																																																																																										
富士市	A7	1041	富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算(〇・B)	220	80																																																																																																																																																										
富士市	A7	1042	富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算(〇・B)	120	80																																																																																																																																																										
富士市	A7	1043	富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算(〇・B)	120	80																																																																																																																																																										
富士市	A7	1044	富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算(〇・B)	72	80																																																																																																																																																										
富士市	A7	1045	富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算(〇・B)	48	80																																																																																																																																																										
富士市	A7	1051	富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算(〇・B)	220	80																																																																																																																																																										
富士市	A7	1052	富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算(〇・B)	120	80																																																																																																																																																										
富士市	A7	1053	富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算(〇・B)	120	80																																																																																																																																																										
富士市	A7	1054	富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算(〇・B)	72	80																																																																																																																																																										
⑥ サービス詳細・利用日を設定します。	<p>A71031 通所型サービス(独自/定率) 45 単位 00:00 00:00 保険請求 サービス利用日に算定</p> <p>サービス 富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算(〇・B) 事業所 通所定率 富士サービス 体制</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>火</th> <th>水</th> <th>木</th> <th>金</th> <th>土</th> <th>日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>サービス利用日に算定されます ※1日2回利用の場合は、2回算定されます</p> <p>加算追加 実費追加 特定サービス追加 複写 サービス追加 確定</p> <p>作成日時 (新規作成中) 富士一郎</p> <p>サービス追加</p>	月	火	水	木	金	土	日	1	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																
月	火	水	木	金	土	日																																																																																																																																																									
1	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																									


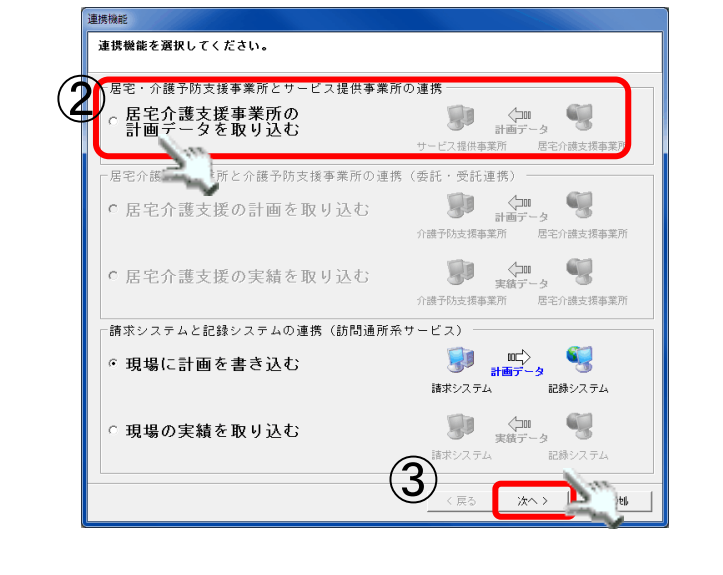
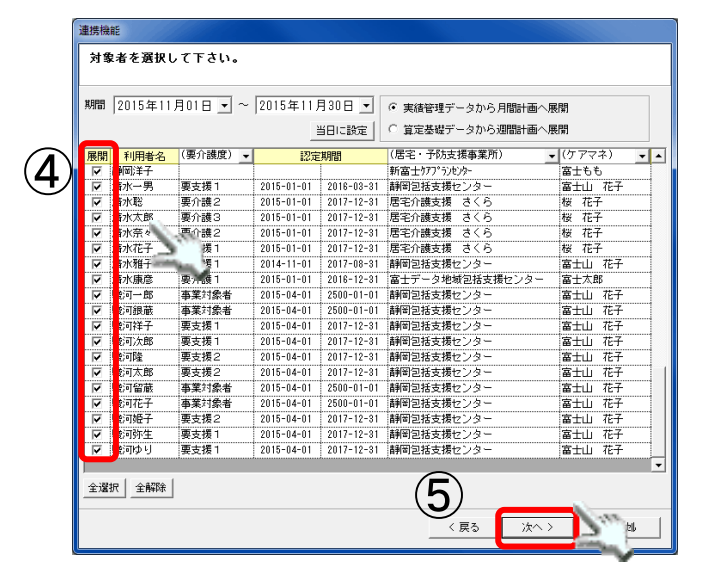
操作手順	画面
<p>⑦ 「実費追加」ボタンをクリックし、実費サービス画面から実費を追加します。</p>	
<p>⑧ サービス詳細・利用日を設定します。</p>	
<p>⑨ 「インフォーマルサービス追加」ボタンをクリックしインフォーマルサービスを追加します。</p> <p>※ 包括でインフォーマルサービスを追加した場合、事業所欄は空欄になります。 「事業所」ボタンをクリックし対象の事業所を設定します。</p>	
<p>⑩ サービス詳細・利用日を設定します。</p>	

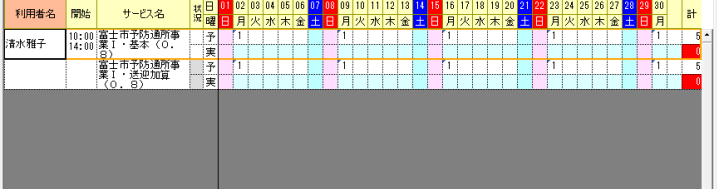
操作手順	画面
<p>⑪ 給付管理に移動します。 「算定基礎から取込」ボタンをクリックします。</p> <p>※ 給付管理>一括算定取込ファンクションを使用すると複数人の計画を同時に取込することができます。</p>	
<p>⑫ 取込対象、取込先を指定し、「取込み開始」ボタンをクリックします。</p>	
<p>➤ 算定基礎が展開されます。</p> <p>⑬ 「計画作成済」にチェックを入れます。</p>	

4.2. 包括・ケアマネジメント事業所の計画を取り込む

ネットワーク内の「ちょうじゅ」を使用している包括・ケアマネジメント事業所が作成した給付計画を、サービス事業所の計画として取り込みます。

この機能は、事前に包括・ケアマネジメント事業所にて計画作成が終了していることを確認してから行ってください。

操作手順	画面
<p>① 実績管理>連携機能ファンクションをクリックします。</p>	
<p>➤ 連携機能画面が表示されます。</p> <p>② 「居宅介護支援事業所の計画データを取り込む」を選択します。</p> <p>③ 「次へ」ボタンをクリックします。</p>	
<p>➤ 対象者一覧が表示されます。</p> <p>④ 取り込む対象者を選択します。</p> <p>⑤ 「次へ」ボタンをクリックします。</p>	

操作手順	画面
<p>⑥ 取り込み対象を確認し、「完了」ボタンをクリックします。</p>	
<p>➤ 併設の包括・ケアマネジメント事業所で作成されたサービス提供計画が取り込まれます。</p> <p>※ 実費サービスについては連携されません。</p>	

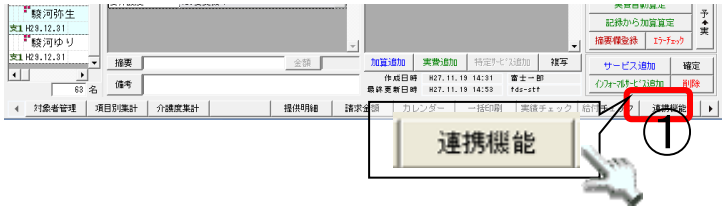
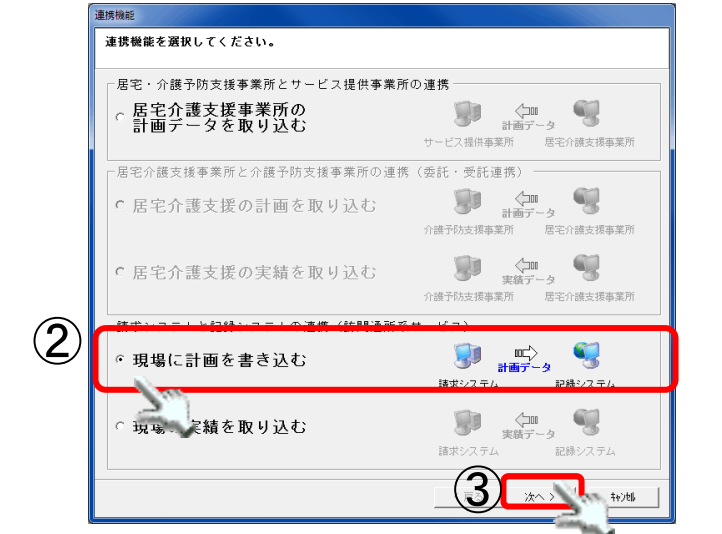
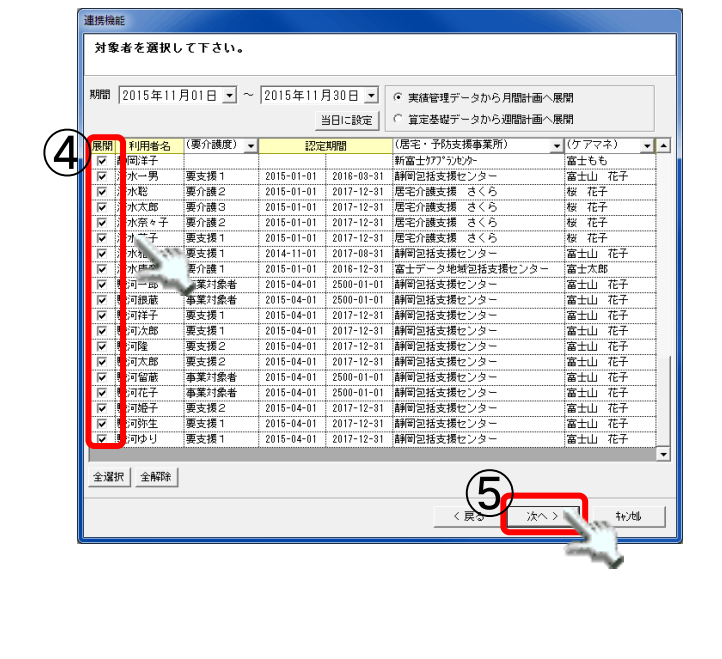
4.3. 現場（記録管理システム）との連携

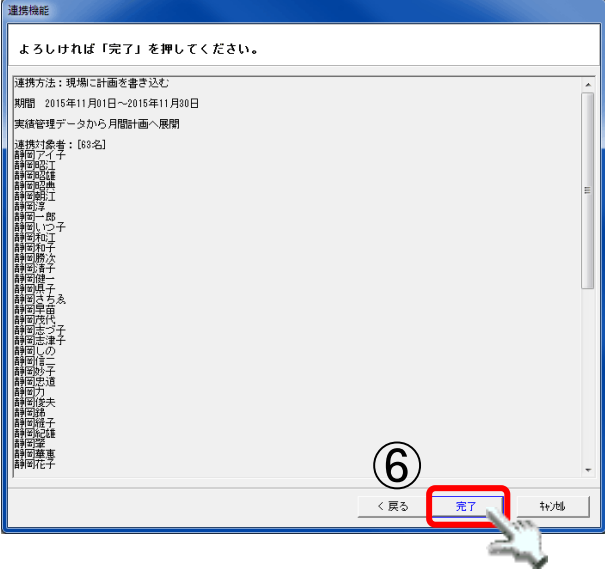
4.3.1. 現場（記録管理システム）に計画を書き込む

請求システムで作成した計画を記録管理システムに書き込みます。

この機能をご利用いただくには事前に総合事業スケジュール IF の設定を行う必要があります。

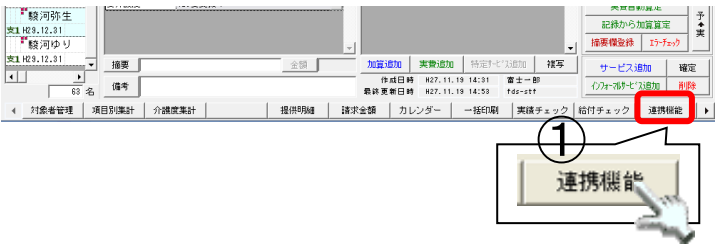
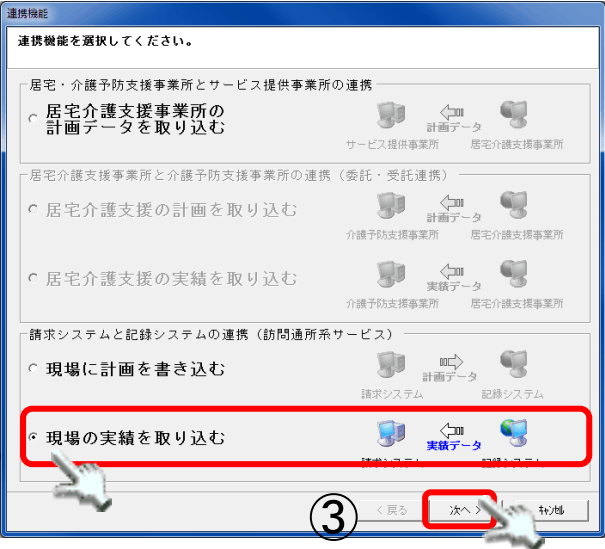

▶3.3.総合事業スケジュール IF の設定

操作手順	画面																																																																																																																														
<p>① 実績管理>連携機能ファンクションをクリックします。</p>																																																																																																																															
<p>➤ 連携機能画面が表示されます。</p> <p>② 「現場に計画を書き込む」を選択します。</p> <p>③ 「次へ」ボタンをクリックします。</p>																																																																																																																															
<p>➤ 対象者一覧が表示されます。</p> <p>④ 取り込む対象者を選択します。</p> <p>⑤ 「次へ」ボタンをクリックします。</p>	 <table border="1" data-bbox="735 1234 1342 1682"> <thead> <tr> <th>期間</th> <th>利用者名</th> <th>(要介護度)</th> <th>認定期間</th> <th>(居宅・予防支援事業所)</th> <th>(ケアマネ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>岡洋子</td><td></td><td></td><td>新富士ケアフルン</td><td>富士もも</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>水一男</td><td>要支援1</td><td>2015-01-01 ~ 2016-08-31</td><td>静岡包括支援センター</td><td>富士山 花子</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>水聡</td><td>要介護2</td><td>2015-01-01 ~ 2017-12-31</td><td>居宅介護支援 さくら</td><td>桜 花子</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>水次郎</td><td>要介護3</td><td>2015-01-01 ~ 2017-12-31</td><td>居宅介護支援 さくら</td><td>桜 花子</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>水奈々子</td><td>要介護2</td><td>2015-01-01 ~ 2017-12-31</td><td>居宅介護支援 さくら</td><td>桜 花子</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>水奈々子</td><td>要支援1</td><td>2015-01-01 ~ 2017-12-31</td><td>居宅介護支援 さくら</td><td>桜 花子</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>水龍</td><td>要支援1</td><td>2014-11-01 ~ 2017-08-31</td><td>静岡包括支援センター</td><td>富士山 花子</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>水龍</td><td>居介護1</td><td>2015-01-01 ~ 2016-12-31</td><td>富士データ地域包括支援センター</td><td>富士次郎</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>河部 隆</td><td>要介護者</td><td>2015-04-01 ~ 2500-01-01</td><td>静岡包括支援センター</td><td>富士山 花子</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>河部 隆</td><td>事業対象者</td><td>2015-04-01 ~ 2500-01-01</td><td>静岡包括支援センター</td><td>富士山 花子</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>河洋子</td><td>要支援1</td><td>2015-04-01 ~ 2017-12-31</td><td>静岡包括支援センター</td><td>富士山 花子</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>河次郎</td><td>要支援1</td><td>2015-04-01 ~ 2017-12-31</td><td>静岡包括支援センター</td><td>富士山 花子</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>河隆</td><td>要支援2</td><td>2015-04-01 ~ 2017-12-31</td><td>静岡包括支援センター</td><td>富士山 花子</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>河次郎</td><td>要支援2</td><td>2015-04-01 ~ 2017-12-31</td><td>静岡包括支援センター</td><td>富士山 花子</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>河部 隆</td><td>事業対象者</td><td>2015-04-01 ~ 2500-01-01</td><td>静岡包括支援センター</td><td>富士山 花子</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>河部 隆</td><td>事業対象者</td><td>2015-04-01 ~ 2500-01-01</td><td>静岡包括支援センター</td><td>富士山 花子</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>河花子</td><td>要支援2</td><td>2015-04-01 ~ 2017-12-31</td><td>静岡包括支援センター</td><td>富士山 花子</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>河洋子</td><td>要支援2</td><td>2015-04-01 ~ 2017-12-31</td><td>静岡包括支援センター</td><td>富士山 花子</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>河弥生</td><td>要支援1</td><td>2015-04-01 ~ 2017-12-31</td><td>静岡包括支援センター</td><td>富士山 花子</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>河砂り</td><td>要支援1</td><td>2015-04-01 ~ 2017-12-31</td><td>静岡包括支援センター</td><td>富士山 花子</td></tr> </tbody> </table>	期間	利用者名	(要介護度)	認定期間	(居宅・予防支援事業所)	(ケアマネ)	<input checked="" type="checkbox"/>	岡洋子			新富士ケアフルン	富士もも	<input checked="" type="checkbox"/>	水一男	要支援1	2015-01-01 ~ 2016-08-31	静岡包括支援センター	富士山 花子	<input checked="" type="checkbox"/>	水聡	要介護2	2015-01-01 ~ 2017-12-31	居宅介護支援 さくら	桜 花子	<input checked="" type="checkbox"/>	水次郎	要介護3	2015-01-01 ~ 2017-12-31	居宅介護支援 さくら	桜 花子	<input checked="" type="checkbox"/>	水奈々子	要介護2	2015-01-01 ~ 2017-12-31	居宅介護支援 さくら	桜 花子	<input checked="" type="checkbox"/>	水奈々子	要支援1	2015-01-01 ~ 2017-12-31	居宅介護支援 さくら	桜 花子	<input checked="" type="checkbox"/>	水龍	要支援1	2014-11-01 ~ 2017-08-31	静岡包括支援センター	富士山 花子	<input checked="" type="checkbox"/>	水龍	居介護1	2015-01-01 ~ 2016-12-31	富士データ地域包括支援センター	富士次郎	<input checked="" type="checkbox"/>	河部 隆	要介護者	2015-04-01 ~ 2500-01-01	静岡包括支援センター	富士山 花子	<input checked="" type="checkbox"/>	河部 隆	事業対象者	2015-04-01 ~ 2500-01-01	静岡包括支援センター	富士山 花子	<input checked="" type="checkbox"/>	河洋子	要支援1	2015-04-01 ~ 2017-12-31	静岡包括支援センター	富士山 花子	<input checked="" type="checkbox"/>	河次郎	要支援1	2015-04-01 ~ 2017-12-31	静岡包括支援センター	富士山 花子	<input checked="" type="checkbox"/>	河隆	要支援2	2015-04-01 ~ 2017-12-31	静岡包括支援センター	富士山 花子	<input checked="" type="checkbox"/>	河次郎	要支援2	2015-04-01 ~ 2017-12-31	静岡包括支援センター	富士山 花子	<input checked="" type="checkbox"/>	河部 隆	事業対象者	2015-04-01 ~ 2500-01-01	静岡包括支援センター	富士山 花子	<input checked="" type="checkbox"/>	河部 隆	事業対象者	2015-04-01 ~ 2500-01-01	静岡包括支援センター	富士山 花子	<input checked="" type="checkbox"/>	河花子	要支援2	2015-04-01 ~ 2017-12-31	静岡包括支援センター	富士山 花子	<input checked="" type="checkbox"/>	河洋子	要支援2	2015-04-01 ~ 2017-12-31	静岡包括支援センター	富士山 花子	<input checked="" type="checkbox"/>	河弥生	要支援1	2015-04-01 ~ 2017-12-31	静岡包括支援センター	富士山 花子	<input checked="" type="checkbox"/>	河砂り	要支援1	2015-04-01 ~ 2017-12-31	静岡包括支援センター	富士山 花子
期間	利用者名	(要介護度)	認定期間	(居宅・予防支援事業所)	(ケアマネ)																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	岡洋子			新富士ケアフルン	富士もも																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	水一男	要支援1	2015-01-01 ~ 2016-08-31	静岡包括支援センター	富士山 花子																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	水聡	要介護2	2015-01-01 ~ 2017-12-31	居宅介護支援 さくら	桜 花子																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	水次郎	要介護3	2015-01-01 ~ 2017-12-31	居宅介護支援 さくら	桜 花子																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	水奈々子	要介護2	2015-01-01 ~ 2017-12-31	居宅介護支援 さくら	桜 花子																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	水奈々子	要支援1	2015-01-01 ~ 2017-12-31	居宅介護支援 さくら	桜 花子																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	水龍	要支援1	2014-11-01 ~ 2017-08-31	静岡包括支援センター	富士山 花子																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	水龍	居介護1	2015-01-01 ~ 2016-12-31	富士データ地域包括支援センター	富士次郎																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	河部 隆	要介護者	2015-04-01 ~ 2500-01-01	静岡包括支援センター	富士山 花子																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	河部 隆	事業対象者	2015-04-01 ~ 2500-01-01	静岡包括支援センター	富士山 花子																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	河洋子	要支援1	2015-04-01 ~ 2017-12-31	静岡包括支援センター	富士山 花子																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	河次郎	要支援1	2015-04-01 ~ 2017-12-31	静岡包括支援センター	富士山 花子																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	河隆	要支援2	2015-04-01 ~ 2017-12-31	静岡包括支援センター	富士山 花子																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	河次郎	要支援2	2015-04-01 ~ 2017-12-31	静岡包括支援センター	富士山 花子																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	河部 隆	事業対象者	2015-04-01 ~ 2500-01-01	静岡包括支援センター	富士山 花子																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	河部 隆	事業対象者	2015-04-01 ~ 2500-01-01	静岡包括支援センター	富士山 花子																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	河花子	要支援2	2015-04-01 ~ 2017-12-31	静岡包括支援センター	富士山 花子																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	河洋子	要支援2	2015-04-01 ~ 2017-12-31	静岡包括支援センター	富士山 花子																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	河弥生	要支援1	2015-04-01 ~ 2017-12-31	静岡包括支援センター	富士山 花子																																																																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	河砂り	要支援1	2015-04-01 ~ 2017-12-31	静岡包括支援センター	富士山 花子																																																																																																																										

操作手順	画面
<p>⑥ 取り込み対象を確認し、「完了」ボタンをクリックします。</p> <p>➤ 記録管理システムにて書き込まれた計画を確認してください。</p>	

4.3.2. 現場（記録管理システム）の実績を取り込む


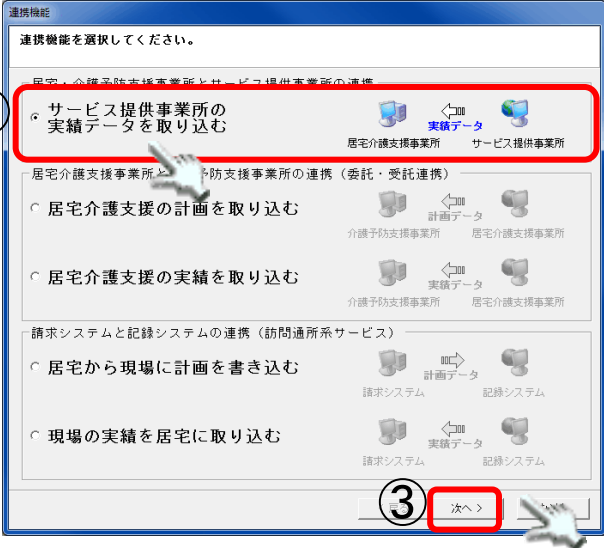
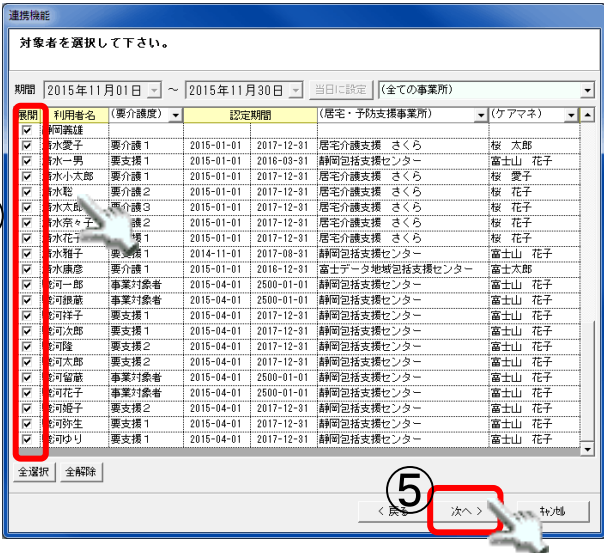
記録管理システムで入力している実績データを一括で取り込みます。

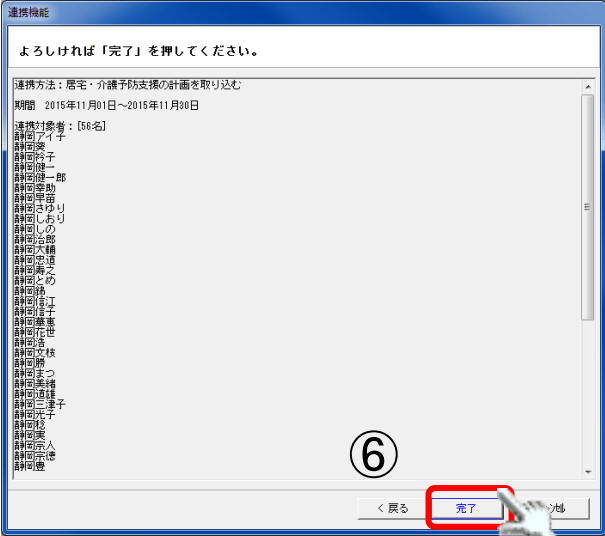
操作手順	画面
<p>① 実績管理＞連携機能ファンクションをクリックします。</p>	
<p>➤ 連携機能画面が表示されます。</p> <p>② 「現場の実績を取り込む」を選択します。</p> <p>③ 「次へ」ボタンをクリックします。</p>	
<p>➤ 対象者一覧が表示されます。</p> <p>④ 取り込む対象者を選択します。</p> <p>⑤ 「次へ」ボタンをクリックします。</p>	

操作手順	画面
<p>➤ 記録管理システムの実績が一覧表示されます。</p> <p>⑥ 取り込む実績を選択します。</p> <p>➤ 通常は全てチェックされた状態で取り込みます。</p> <p>⑦ 「次へ」ボタンをクリックします。</p>	
<p>⑧ 取り込み対象を確認し、「完了」ボタンをクリックします。</p> <p>➤ 取り込まれた実績を確認してください。</p>	

4.4. サービス事業所の実績を取り込む

ネットワーク内の「ちょうじゅ」を使用しているサービス事業所の実績を取り込みます。

操作手順	画面
<p>① 給付管理>連携機能ファンクションをクリックします。</p> <p>※ ファンクションボタンの「▶」ボタンをクリックすると「連携機能」ファンクションが表示されます。</p>	
<p>➤ 連携機能画面が表示されます。</p> <p>② 「サービス提供事業所の実績データを取り込む」を選択します。</p> <p>③ 「次へ」ボタンをクリックします。</p>	
<p>➤ 対象者一覧が表示されます。</p> <p>④ 取り込む対象者を選択します。</p> <p>⑤ 「次へ」ボタンをクリックします。</p>	

操作手順	画面
<p>⑥ 取り込み対象を確認し、「完了」ボタンをクリックします。</p> <p>➤ 取り込まれた実績を確認してください。</p>	 <p>The screenshot shows a software window titled "選択機能" (Selection Function). At the top, it says "よろしければ『完了』を押してください。" (If you are satisfied, please press 'Complete'). Below that, it displays "連携方法: 居宅・介護予防支援の計画を取り込む" (Linkage method: Import plan for home care/prevention support) and "期間: 2015年11月01日~2015年11月30日" (Period: 2015/11/01 ~ 2015/11/30). A list of names is shown, with "連携対象者: [50名]" (Linked target: [50 names]) at the top. The names listed include: 伊藤, 金子, 健一郎, 安助, 三浦, 杉本, 大橋, 山崎, 田中, 佐藤, 鈴木, 高橋, 松本, 渡辺, 山田, 佐々木, 高木, 山本, 佐藤, 鈴木, 高橋, 松本, 渡辺, 山田, 佐々木, 高木, 山本. At the bottom right, there are three buttons: "< 戻る" (Back), "完了" (Complete), and "次へ" (Next). The "完了" button is highlighted with a red box, and a mouse cursor is pointing at it. A circled number "6" is overlaid on the screen.</p>

5. 支援費の登録

支援費は、「計画作成済」「実績入力済」にチェックを入れるタイミングで自動作成されます。
自動作成は、以下の通り行われます。

変更前	→ 変更後	支援費の自動作成
<input type="checkbox"/> 計画作成済 <input type="checkbox"/> 実績入力済	<input checked="" type="checkbox"/> 計画作成済 <input type="checkbox"/> 実績入力済	<p><既に登録されている場合> 登録済の内容が保持されます。 (自動作成されません。)</p> <p><登録されていない場合> 支援費は自動作成されます。</p>
<input type="checkbox"/> 計画作成済 <input type="checkbox"/> 実績入力済	<input type="checkbox"/> 計画作成済 <input checked="" type="checkbox"/> 実績入力済	<p>チェックの変更はできません。 ※「実績入力済」は「計画作成済」のレ点がない状態では操作できません。</p>
<input checked="" type="checkbox"/> 計画作成済 <input type="checkbox"/> 実績入力済	<input checked="" type="checkbox"/> 計画作成済 <input checked="" type="checkbox"/> 実績入力済	<p><既に登録されている場合> 計画行の「1」が実績行にコピーされます。</p> <p><登録されていない場合> 自動作成は行われません。</p>
<input checked="" type="checkbox"/> 計画作成済 <input type="checkbox"/> 実績入力済	<input type="checkbox"/> 計画作成済 <input type="checkbox"/> 実績入力済	<p>計画行、実績行の登録内容は変わりません。</p>
<input checked="" type="checkbox"/> 計画作成済 <input checked="" type="checkbox"/> 実績入力済	<input checked="" type="checkbox"/> 計画作成済 <input type="checkbox"/> 実績入力済	<p>計画行、実績行の登録内容は変わりません。</p>
<input checked="" type="checkbox"/> 計画作成済 <input checked="" type="checkbox"/> 実績入力済	<input type="checkbox"/> 計画作成済 <input checked="" type="checkbox"/> 実績入力済	<p>チェックの変更はできません。 ※「計画作成済」は「実績入力済」のレ点がある状態では操作できません。</p>

5.1. 計画作成時の支援費について

「計画作成済」にチェックを入れると、登録されている計画に応じた支援費が自動算定されます。

1) 作成した計画に予防の計画が含まれる場合

開始	サービス名	事業所名	日	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計
			曜	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	
10:00	富士市予防通所事業1-基本	通所定率 富士子 実		1							1							1							1							1		5
14:00	富士市予防通所事業1-送迎加算	通所定率 富士子 実		1							1							1							1							1		5
	富士市予防通所事業1-送迎加算	通所定率 富士子 実		1							1							1							1							1		5
	昼食代	通所定率 富士子 実		1							1							1							1							1		5
0:00	予防通所リハビリ	介護通所リハ 富士園							1						1						1								1				1	
2:00																																		0

【支援費】

認定済 / 申請中 / 清水雅子 / 居宅: 静岡包括支援センター / 作成状況 計画作成済 実績入力済 国保請求しない

サービス利用票 / 利用票(別表) / **支援費** / 給付管理票 / 週間計画

計画作成日: 平成27年11月19日 / 計画作成における留意点・備考

担当ケア: 富士山 花子 / 取扱件数: 0 件

コード	サービス名	日	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計
		曜	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	
402111	介護予防支援	子 実	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30	
																																0	

「計画作成済」にチェックを入れると自動的に「予防支援費」が作成されます。

※ 既に支援費が登録済の場合は、「計画作成済」の場合、支援費は置き換わりません。(前ページ参照)

2) 作成した計画が総合事業サービスのみの場合

開始	サービス名	事業所名	日	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計
			曜	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	
10:00	富士市予防通所事業1-基本	通所定率 富士子 実		1							1							1							1							1		4
14:00	富士市予防通所事業1-送迎加算	通所定率 富士子 実		1							1							1							1							1		4
	昼食代	通所定率 富士子 実		1							1							1							1							1		4
																																		0

【支援費】

認定済 / 申請中 / 清水花子 / 居宅: 居宅介護支援 さくら / 作成状況 計画作成済 実績入力済 国保請求しない

サービス利用票 / 利用票(別表) / **支援費** / 給付管理票 / 週間計画

計画作成日: 平成27年11月19日 / 計画作成における留意点・備考

担当ケア: / 取扱件数: 件

コード	サービス名	日	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計
		曜	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	
AF1001	富士市ケアマネジメント費	子 実	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30	
																																0	

「計画作成済」にチェックを入れると自動的に「ケアマネジメント費」が作成されます。

※ ケアマネジメント費の算定には、利用者の保険者の「ケアマネジメント費」の単価登録が必要になります。

[▶2.2. 単価マスタの取込](#)

5.2. 実績入力時の支援費について

「実績入力済」にチェックを入れると、登録されている実績に応じた支援費が自動算定されます。登録された実績を元に、支援費の置き換えが行われます。

1) 計画：予防サービスあり 実績：予防サービスあり

開始	サービス名	事業所名	日	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計	
10:00 12:00	予防通所リハビリ 2-1	介護予防通所リ ハ 富士園	予 実																																4
10:00 14:00	富士市予防通所事 業1・基本(0.8)	通所定率 富士 サービス	予 実																																5
	富士市予防通所事 業1・追加加算 (0.8)	通所定率 富士 サービス	予 実																																5
	屋敷代	通所定率 富士 サービス	予 実																																5

【支援費】

認定済 申請中 清水雅子 居宅：居宅介護支援 さくら 作成状況 計画作成済 実績入力済 国保請求しない

7-7-7利用票 利用票(別表) 支援費 給付管理票 週間計画

計画作成日 平成27年11月19日 計画作成における留意点・備考

担当777 取扱件数 件

コード	サービス名	日	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計		
AF1001	富士市ケアマネジメント費	予 実																																	30



認定済 申請中 清水雅子 居宅：訪問包括支援センター 作成状況 計画作成済 実績入力済 国保請求しない

7-7-7利用票 利用票(別表) 支援費 給付管理票 週間計画

計画作成日 平成27年11月19日 計画作成における留意点・備考

担当777 富士山 花子 取扱件数 0.5 件

コード	サービス名	日	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計		
482111	介護予防支援	予 実																																	30

「実績入力済」にチェックを入れても支援費の置き換えはおこなわれません。

2) 計画：予防サービスあり 実績：総合事業サービスののみ

開始	サービス名	事業所名	日	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計	
10:00 12:00	予防通所リハビリ 2-1	介護予防通所リ ハ 富士園	予 実																																4
10:00 14:00	富士市予防通所事 業1・基本(0.8)	通所定率 富士 サービス	予 実																																5
	富士市予防通所事 業1・追加加算 (0.8)	通所定率 富士 サービス	予 実																																5
	屋敷代	通所定率 富士 サービス	予 実																																5

【支援費】

認定済 申請中 清水雅子 居宅：訪問包括支援センター 作成状況 計画作成済 実績入力済 国保請求しない

7-7-7利用票 利用票(別表) 支援費 給付管理票 週間計画

計画作成日 平成27年11月19日 計画作成における留意点・備考

担当777 富士山 花子 取扱件数 0.5 件

コード	サービス名	日	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計		
482111	介護予防支援	予 実																																	30



認定済 申請中 清水雅子 居宅：訪問包括支援センター 作成状況 計画作成済 実績入力済 国保請求しない

7-7-7利用票 利用票(別表) 支援費 給付管理票 週間計画

計画作成日 平成27年11月19日 計画作成における留意点・備考

担当777 富士山 花子 取扱件数 0.5 件

コード	サービス名	日	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計		
AF1001	富士市ケアマネジメント費	予 実																																	30

予防サービスは、計画したが、実際は利用しなかったケース

「実績入力済」にチェックを入れると自動的に「ケアマネジメント費」に置き換わります。

3) 計画：総合事業サービスのみ 実績：総合事業サービスのみ

開始	サービス名	事業所名	日	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計
			曜	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	
10:00 14:00	富士市予防通所事業Ⅰ・基本	通所定率 富士	子	1																														4
		サービス	実	1																													4	
	富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算(0.5)	通所定率 富士	子	1																													4	
		サービス	実	1																													4	
	昼食代	通所定率 富士	子	1																													1	
		サービス	実	1																													1	
		通所定率 富士	子	1																														4
		サービス	実	1																														4

【支援費】

認定済 申請中 清水花子 居宅：居宅介護支援 さくら 作成状況 計画作成済 実績入力済 国保請求しない

サービス利用票 利用票(別表) 支援費 給付管理票 週間計画

計画作成日 平成27年11月19日 計画作成における留意点・備考

担当??件 取扱件数 件

コード	サービス名	日	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計
		曜	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	
AF1001	富士市ケアマネジメント費	子	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30
		実	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0



認定済 申請中 清水花子 居宅：居宅介護支援 さくら 作成状況 計画作成済 実績入力済 国保請求しない

サービス利用票 利用票(別表) 支援費 給付管理票 週間計画

計画作成日 平成27年11月19日 計画作成における留意点・備考

担当??件 取扱件数 件

コード	サービス名	日	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計
		曜	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	
AF1001	富士市ケアマネジメント費	子	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30	
		実	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30	

「実績入力済」にチェックを入れても支援費の置き換えは起こりません。

4) 計画：総合事業サービスのみ 実績：予防サービスあり

開始	サービス名	事業所名	日	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計
			曜	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	
10:00 14:00	富士市予防通所事業Ⅰ・基本	通所定率 富士	子	1																													4	
		サービス	実	1																													4	
	富士市予防通所事業Ⅰ・送迎加算(0.5)	通所定率 富士	子	1																													4	
		サービス	実	1																													4	
	昼食代	通所定率 富士	子	1																													1	
		サービス	実	1																													1	
		通所定率 富士	子	1																														4
		サービス	実	1																														4
10:00 12:00	予防通所リハビリ21	介護予防通所リハ 富士	子																														1	
		実																																1

【支援費】

認定済 申請中 清水花子 居宅：居宅介護支援 さくら 作成状況 計画作成済 実績入力済 国保請求しない

サービス利用票 利用票(別表) 支援費 給付管理票 週間計画

計画作成日 平成27年11月19日 計画作成における留意点・備考

担当??件 取扱件数 件

コード	サービス名	日	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計
		曜	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	
AF1001	富士市ケアマネジメント費	子	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30	
		実	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30	



認定済 申請中 清水花子 居宅：居宅介護支援 さくら 作成状況 計画作成済 実績入力済 国保請求しない

サービス利用票 利用票(別表) 支援費 給付管理票 週間計画

計画作成日 平成27年11月19日 計画作成における留意点・備考

担当??件 取扱件数 件

コード	サービス名	日	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計
		曜	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	
462111	介護予防支援	子																															1
		実																															1

予防サービスは、計画していなかったが、実際は利用したケース

「実績入力済」にチェックを入れると自動的に「予防支援費」に置き換わります。

6. 国保請求

介護給付費明細書及び給付管理票の作成を行います。

6.1. 介護給付費明細書の作成

介護給付費明細書データを作成します。

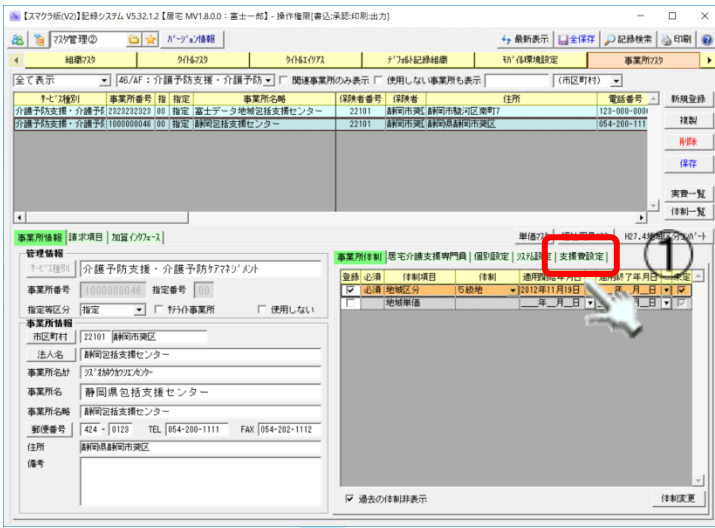
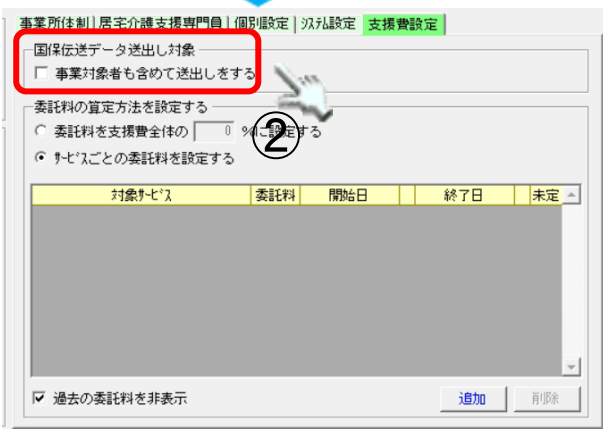

作成した請求データは、データベースに自動で保存されます。

操作手順	画面
<p>① 対象の事業所を選択します。</p> <p>※ 「選択」ボタンをクリックすることで表示されている全ての事業所にチェックを入れることもできます。</p> <p>※ 同じ事業所番号の場合は、請求明細をまとめて作成する必要があります。</p>	
<p>② 「対象者読み込み」ボタンをクリックします。</p> <p>③ 確認メッセージが表示されるので「はい」をクリックします。</p>	
<p>④ 作成対象を「明細書請求書」を選択します。</p> <p>※ サービス事業所の場合「明細書請求書」以外は選択できません。</p>	
<p>➤ 請求対象となる利用者が表示されます。</p> <p>⑤ 明細書データを作成する利用者を選択します。</p> <p>※ 初期状態では表示される全ての利用者にチェックが入っています。</p> <p>※ 暫定の利用者、保険請求しない利用者は、初期状態では表示されません。</p>	

操作手順	画面																																																																																																											
<p>⑥ 計画、実績のどちらをもとに請求データを作成するのか選択します。</p> <p>※ 初期状態は「実績」です。</p>																																																																																																												
<p>⑦ 「明細書作成」ボタンをクリックします。</p>																																																																																																												
<p>➤ 確認画面が表示されます。</p> <p>⑧ 「作成」ボタンをクリックします。</p> <p>※ 請求処理月は現在日付から自動的に設定されます。通常、変更の必要はありません。</p>																																																																																																												
<p>➤ 請求明細データが作成されます。</p> <p>※ エラーがある場合は対象者が赤で表示されます。エラーが発生した場合は、エラー一覧で内容確認してください。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>選択</th> <th>状態</th> <th>被保険者番号</th> <th>名前</th> <th>提供月</th> <th>請求月</th> <th>保険者</th> <th>状態区分</th> <th>サービス種別</th> <th>単位数</th> <th>費用合計</th> <th>保険請求額</th> <th>特定サービス数</th> <th>公費請求額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>2015052615</td> <td>通所定率 富士サービス</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>71R1</td> <td>様式二の三 【事業】 明細書 (訪問型通所型サービス)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2013990007</td> <td>清水雅子</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>富士市</td> <td>要支援1</td> <td>通所型サービス</td> <td>1,155</td> <td>11,550</td> <td>9,240</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2015110001</td> <td>駿河一郎</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>富士市</td> <td>事業対象</td> <td>通所型サービス</td> <td>1,020</td> <td>10,200</td> <td>9,180</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	選択	状態	被保険者番号	名前	提供月	請求月	保険者	状態区分	サービス種別	単位数	費用合計	保険請求額	特定サービス数	公費請求額			2015052615	通所定率 富士サービス													71R1	様式二の三 【事業】 明細書 (訪問型通所型サービス)													2013990007	清水雅子	11月	12月	富士市	要支援1	通所型サービス	1,155	11,550	9,240	0			2015110001	駿河一郎	11月	12月	富士市	事業対象	通所型サービス	1,020	10,200	9,180	0																																							
選択	状態	被保険者番号	名前	提供月	請求月	保険者	状態区分	サービス種別	単位数	費用合計	保険請求額	特定サービス数	公費請求額																																																																																															
		2015052615	通所定率 富士サービス																																																																																																									
		71R1	様式二の三 【事業】 明細書 (訪問型通所型サービス)																																																																																																									
		2013990007	清水雅子	11月	12月	富士市	要支援1	通所型サービス	1,155	11,550	9,240	0																																																																																																
		2015110001	駿河一郎	11月	12月	富士市	事業対象	通所型サービス	1,020	10,200	9,180	0																																																																																																
<p>⑨ 「請求書作成」ボタンをクリックします。</p>																																																																																																												
<p>➤ 請求書データが作成されます。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>選択</th> <th>状態</th> <th>被保険者番号</th> <th>名前</th> <th>提供月</th> <th>請求月</th> <th>保険者</th> <th>状態区分</th> <th>サービス種別</th> <th>単位数</th> <th>費用合計</th> <th>保険請求額</th> <th>特定サービス数</th> <th>公費請求額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>2015052615</td> <td>通所定率 富士サービス</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>71I3</td> <td>様式一の二 【事業】 請求書</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2015052615</td> <td>請求書(12月請求)</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>富士市</td> <td>要支援</td> <td></td> <td>1,155</td> <td>11,550</td> <td>9,240</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2015052615</td> <td>請求書(12月請求)</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>富士市</td> <td>事業対象</td> <td></td> <td>1,020</td> <td>10,200</td> <td>9,180</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>71R1</td> <td>様式二の三 【事業】 明細書 (訪問型通所型サービス)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2013990007</td> <td>清水雅子</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>富士市</td> <td>要支援1</td> <td>通所型サービス</td> <td>1,155</td> <td>11,550</td> <td>9,240</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2015110001</td> <td>駿河一郎</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>富士市</td> <td>事業対象</td> <td>通所型サービス</td> <td>1,020</td> <td>10,200</td> <td>9,180</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	選択	状態	被保険者番号	名前	提供月	請求月	保険者	状態区分	サービス種別	単位数	費用合計	保険請求額	特定サービス数	公費請求額			2015052615	通所定率 富士サービス													71I3	様式一の二 【事業】 請求書													2015052615	請求書(12月請求)	11月	12月	富士市	要支援		1,155	11,550	9,240	0			2015052615	請求書(12月請求)	11月	12月	富士市	事業対象		1,020	10,200	9,180	0			71R1	様式二の三 【事業】 明細書 (訪問型通所型サービス)												2013990007	清水雅子	11月	12月	富士市	要支援1	通所型サービス	1,155	11,550	9,240	0			2015110001	駿河一郎	11月	12月	富士市	事業対象	通所型サービス	1,020	10,200	9,180	0
選択	状態	被保険者番号	名前	提供月	請求月	保険者	状態区分	サービス種別	単位数	費用合計	保険請求額	特定サービス数	公費請求額																																																																																															
		2015052615	通所定率 富士サービス																																																																																																									
		71I3	様式一の二 【事業】 請求書																																																																																																									
		2015052615	請求書(12月請求)	11月	12月	富士市	要支援		1,155	11,550	9,240	0																																																																																																
		2015052615	請求書(12月請求)	11月	12月	富士市	事業対象		1,020	10,200	9,180	0																																																																																																
		71R1	様式二の三 【事業】 明細書 (訪問型通所型サービス)																																																																																																									
		2013990007	清水雅子	11月	12月	富士市	要支援1	通所型サービス	1,155	11,550	9,240	0																																																																																																
		2015110001	駿河一郎	11月	12月	富士市	事業対象	通所型サービス	1,020	10,200	9,180	0																																																																																																
<p>※ 明細書を印刷する場合は、「様式印刷」ボタンをクリックしてください。</p> <p>▶国保請求マニュアル>3.様式印刷ファンクション</p> <p>※ 国保に伝送する CSV データそのものを確認する場合は、「CSV 編集」ボタンをクリックしてください。</p> <p>▶国保請求マニュアル>4.CSV 編集ファンクション</p>																																																																																																												

6.2. 介護給付費明細書（介護予防ケアマネジメント費）の作成

介護給付費明細書（介護予防ケアマネジメント費）のデータを作成します。
作成した請求データは、データベースに自動で保存されます。

操作手順	画面
<p>【事前準備】 事業対象者の介護予防ケアマネジメント費を送出し対象とする場合、事業所マスタにチェックをします。</p> <p>① 事業所マスタで「支援費設定」タブを選択します。 「支援費設定」タブは、介護予防支援・介護予防ケアマネジメントの事業所のみ表示されます。</p> <p>② 「事業対象者も含めて送出しをする」にチェックをいれます。 ※ 初期値はチェック OFF になります。 ※ チェックは必ず国保請求で送出しデータを作成する前に実施して下さい。</p> <p>【チェック OFF の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> 要支援者の介護予防ケアマネジメント費のみが送出し対象となります。 <p>【チェック ON の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> 平成 29 年 4 月サービス分より、要支援者と事業対象者の介護予防ケアマネジメント費が送出し対象となります。 平成 29 年 3 月サービス分までは、要支援者の介護予防ケアマネジメント費のみが送出し対象となります。 	 <p style="text-align: center;">↓</p>  <p style="text-align: center;">↓</p> 
<p>③ 国保請求画面にて、対象の事業所を選択します。</p>	

操作手順	画面
<p>④ 「対象者読み込み」ボタンをクリックします。</p> <p>⑤ 確認メッセージが表示されるので「はい」をクリックします。</p>	
<p>⑥ 作成対象を「明細書請求書」を選択します。</p>	
<p>➤ 請求対象となる利用者が表示されます。</p> <p>⑦ 明細書データを作成する利用者を選択します。</p> <p>※ 初期状態では表示される全ての利用者にチェックが入っています。</p> <p>※ 暫定の利用者、保険請求しない利用者は、初期状態では表示されません。</p>	
<p>⑧ 計画、実績どちらをもとに給付管理票を作成するのか選択します。</p> <p>※ 初期状態は「実績」です。</p>	
<p>⑨ 「明細書作成」ボタンをクリックします。</p>	

操作手順	画面
<p>➤ 確認画面が表示されます。</p> <p>⑩ 「作成」ボタンをクリックします。</p> <p>※ 請求処理月は現在日付から自動的に設定されます。通常、変更の必要はありません。</p>	
<p>➤ 請求明細データが作成されます。</p> <p>※ エラーがある場合は対象者が赤で表示されます。エラーが発生した場合は、エラー一覧で内容確認してください。</p>	
<p>⑪ 「請求書作成」ボタンをクリックします。</p>	
<p>➤ 請求書データが作成されます。</p> <p>※ 様式1の2(ケアマネジメント費の請求書)は、事業対象者と要支援の利用者で別々に作成されます。</p>	
<p>※ 明細書を印刷する場合は、「様式印刷」ボタンをクリックしてください。</p> <p>▶国保請求マニュアル>3.様式印刷ファンクション</p> <p>※ 国保に伝送する CSV データそのものを確認する場合は、「CSV 編集」ボタンをクリックしてください。</p> <p>▶国保請求マニュアル>4.CSV 編集ファンクション</p>	



「事業対象者も含めて送出しをする」チェックONの送出し画面表示について

伝送データ送出し

サービス提供年月 平成29年 04月 0:福祉事務所以外

事業所 1000000048:静岡包括支援センター

送出し対象 給付管理票 介護給付費 総合事業費

請求処理年月日 平成29年05月01日 国保請求用 包括提出用

提出先包括 (全て)

サービス提供月 (サービス提供月/日)

請求方法 伝送(TSDM) 伝送(ひかりネット) FD [0:V] CD

出力ファイル名

給付管理票 KK705704 .csv

介護給付費 KS705704 .csv

総合事業費 .csv

状態	被保険者番号	名前	提供月	請求月	保険者	状態区分	サービス種別
	1000000048	静岡包括支援センター					
7118	様式七の二	【事業】請求書					
	1000000048	請求書(5月請求)	4月	5月		要支援	
	1000000048	請求書(5月請求)	4月	5月		事業対象	
8171	様式七の三	【事業】明細書					介護予防ケアマネジメント
	2013980007	清水雅子	4月	5月	富士市	要支援1	介護予防ケア
	2016110001	駿河一太郎	4月	5月	富士市	事業対象	介護予防ケア
	2016110002	駿河真蔵	4月	5月	富士市	事業対象	介護予防ケア

伝送ファイルを開く 明細表示 送出し 閉じる

「伝送データ送出し」画面で明細を表示した場合、請求書（様式1の2）は「要支援者」と「事業対象者」が分かれて表示されます。

「送出し」ボタンをクリック際、請求書（様式1の2）は「要支援者」と「事業対象者」を合算して伝送データを作成します。

6.3. 給付管理票の作成

給付管理票データを作成します。

作成した給付管理票データは、データベースに自動で保存されます。

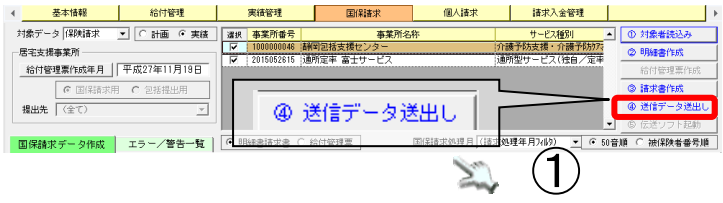
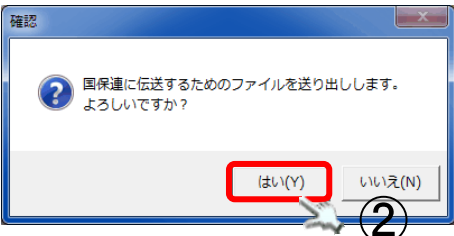
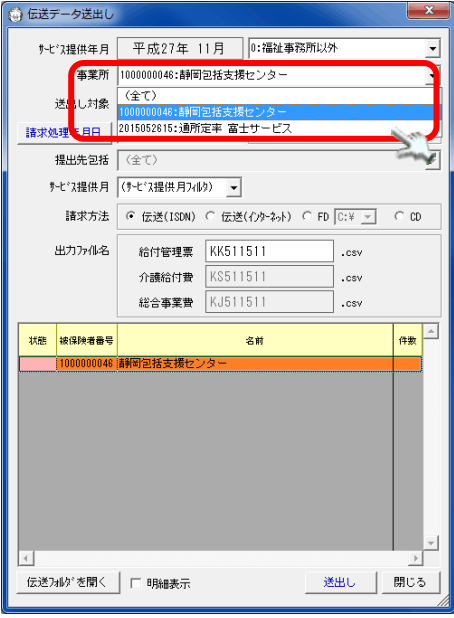
操作手順	画面
① 対象の事業所を選択します。	
② 「対象者読み込み」ボタンをクリックします。 ③ 確認メッセージが表示されるので「はい」をクリックします。	
④ 作成対象を「給付管理票」を選択します。	
<p>➤ 給付管理対象利用者が表示されます。</p> <p>⑤ 給付管理票データを作成する利用者を選択します。</p> <p>※ 初期状態では表示される全ての利用者にチェックが入っています。</p> <p>※ 暫定の利用者、保険請求しない利用者は、初期状態では表示されません。</p>	
⑥ 計画、実績どちらをもとに給付管理票を作成するのか選択します。 ※ 初期状態は「実績」です。	


操作手順	画面																																																																																																																								
<p>⑦ 必要に応じて給付管理票作成オプションを設定します。</p> <p>※ 居宅で、委託されている包括提出分を作成する場合は、「包括提出用」を選択し、提出先の選択を行ってください。</p>																																																																																																																									
<p>⑧ 「給付管理票作成」ボタンをクリックします。</p>																																																																																																																									
<p>➤ 確認画面が表示されます。</p> <p>⑨ 「作成」ボタンをクリックします。</p> <p>※ 請求処理月は現在日付から自動的に設定されます。通常、変更の必要はありません。</p>																																																																																																																									
<p>➤ 給付管理票データが作成されます。</p> <p>※ エラーがある場合は対象者が赤で表示されます。エラーが発生した場合は、エラー一覧で内容確認してください。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>選択</th> <th>状態</th> <th>被保険者番号</th> <th>名前</th> <th>提供月</th> <th>請求月</th> <th>保険者</th> <th>状態区分</th> <th>サービス種別</th> <th>単位数</th> <th>費用合計</th> <th>保険請求額</th> <th>特定サービス費</th> <th>公費請求額</th> <th>特</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>1000000046</td> <td>静岡包括支援センター</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0222</td> <td>様式十一</td> <td>【支援】給付管理票</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1012138431</td> <td>静岡さゆり</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>静岡市</td> <td>要支援1</td> <td>介護予防支援</td> <td>1,168</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>5656565658</td> <td>静岡さゆり</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>藤枝市</td> <td>要支援2</td> <td>介護予防支援</td> <td>3,377</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2013890006</td> <td>清水花子</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>富士市</td> <td>要支援1</td> <td>介護予防支援</td> <td>3,012</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2013890007</td> <td>清水雅子</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>富士市</td> <td>要支援1</td> <td>介護予防支援</td> <td>1,545</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2015110001</td> <td>駿河一郎</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>富士市</td> <td>事業対象</td> <td>介護予防支援</td> <td>1,320</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	選択	状態	被保険者番号	名前	提供月	請求月	保険者	状態区分	サービス種別	単位数	費用合計	保険請求額	特定サービス費	公費請求額	特			1000000046	静岡包括支援センター													0222	様式十一	【支援】給付管理票														1012138431	静岡さゆり	11月	12月	静岡市	要支援1	介護予防支援	1,168								5656565658	静岡さゆり	11月	12月	藤枝市	要支援2	介護予防支援	3,377								2013890006	清水花子	11月	12月	富士市	要支援1	介護予防支援	3,012								2013890007	清水雅子	11月	12月	富士市	要支援1	介護予防支援	1,545								2015110001	駿河一郎	11月	12月	富士市	事業対象	介護予防支援	1,320					
選択	状態	被保険者番号	名前	提供月	請求月	保険者	状態区分	サービス種別	単位数	費用合計	保険請求額	特定サービス費	公費請求額	特																																																																																																											
		1000000046	静岡包括支援センター																																																																																																																						
	0222	様式十一	【支援】給付管理票																																																																																																																						
		1012138431	静岡さゆり	11月	12月	静岡市	要支援1	介護予防支援	1,168																																																																																																																
		5656565658	静岡さゆり	11月	12月	藤枝市	要支援2	介護予防支援	3,377																																																																																																																
		2013890006	清水花子	11月	12月	富士市	要支援1	介護予防支援	3,012																																																																																																																
		2013890007	清水雅子	11月	12月	富士市	要支援1	介護予防支援	1,545																																																																																																																
		2015110001	駿河一郎	11月	12月	富士市	事業対象	介護予防支援	1,320																																																																																																																
<p>※ 明細書を印刷する場合は、「様式印刷」ボタンをクリックしてください。</p> <p>▶国保請求マニュアル>3. 様式印刷ファンクション</p> <p>※ 国保に伝送する CSV データそのものを確認する場合は、「CSV 編集」ボタンをクリックしてください。</p> <p>▶国保請求マニュアル>4. CSV 編集ファンクション</p>																																																																																																																									

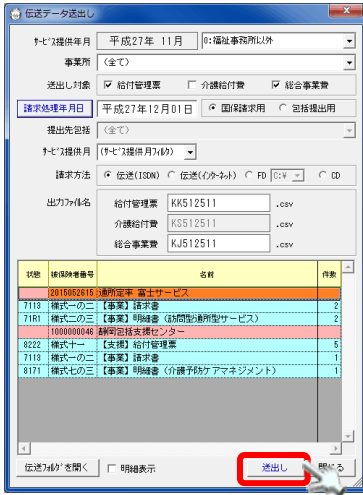

6.4. 伝送データ送出し

作成済の介護給付費明細書・請求書データ及び給付管理票データをもとに、国保連へ送信するための伝送ファイルを作成します。

作成した伝送ファイルは、操作しているパソコンのローカルファイルとして保存されます。

操作手順	画面
<p>① 国保請求にて明細書、請求書作成時に、事業所選択し、「送信データ送出し」ボタンをクリックします。</p>	
<p>➤ 確認画面が表示されます。 ② 「はい」をクリックします。</p>	
<p>➤ 伝送データ送り出し画面が表示されます。</p> <p>③ 作成する事業所を選択します 国保請求画面で選択した事業所を一括で作成する場合は「(全て)」を選択します。事業所毎作成する場合は、作成対象の事業所を指定します。 「(全て)」を選択した場合は、介護請求明細書、給付管理票を同時に作成することが可能です。 (事業所を選択した場合は、送出し対象を介護請求明細書、給付管理票のいずれかを選択する必要があります)</p> <p>※ 事業所を選択しても、「(全て)」を選択しても作成されるファイルは同じになります。</p>	

操作手順	画面
<p>④ 送出し内容を確認し、必要があれば変更してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> サービス提供年月 事業所 送出し対象 (給付管理票 又は 総合事業費を選択) 請求処理年月日 国保請求用か包括提出用か 包括提出の場合の提出先 請求方法 (伝送(ISDN)、伝送(インターネット)、FD、CD) 出力ファイル名 <p>【CD・FDでの請求の場合】</p> <p>※ 一度パソコン上に保存してください。</p> <p>【給付管理票の送り出しについて】</p> <p>※ 給付管理票は、過去の返戻分も含めて1度の送り出し操作で伝送ファイルを作成します。返戻分も含めて給付管理票を作成し、終わった段階で送り出し操作を行ってください。</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p>【事業所 = (全て) の場合】</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>【事業所を指定した場合】</p> </div> </div>
 <p>送出し対象</p> <p>包括は「給付管理票」、サービス事業所「介護給付費」が初期値になります。</p> <p>「総合事業費」に手で切り替える必要があります。</p> <p>請求方法</p> <p>請求方法の初期値は、環境設定で設定できます。</p> <p>出力ファイル名</p> <p>送出しを行う際のファイル名は、伝送ソフトでファイル名を指定する際に参照します。</p> <p>その際に判断しやすいよう、請求対象年月やサービスを判断できるアルファベット等を入力することをお勧めします。初期表示の値は環境設定にて指定します。</p> <p style="text-align: right;">▶請求基本・共通>3.6.4. 国保請求の環境設定 (送出しファイル)</p> <p>出力フォルダ</p> <p>【伝送 (ISDN) の場合】</p> <p>C:\¥kaigo¥Kaigo_D¥DataSend に「J+事業所番号+0」のフォルダに出力されます。</p> <p>【伝送 (インターネット) の場合】</p> <p>C:\¥kaigo¥Kaigo_D¥DataSend に「KJ+都道府県 CD+事業所番号」のフォルダに出力されます。</p> <p>【FD・CD の場合】</p> <p>伝送データ送出し時に指定した場所に保存されます。</p>	

操作手順	画面
<p>⑤ 「送出し」ボタンをクリックします。</p> <p>※ 送り出した国保請求データは「請求済」に変わります。</p>	 <p style="text-align: right;">⑤</p>
<p>※ 送出し対象を「(全て)」を選択した場合「一括送出しファイル作成結果」画面が表示されます。</p> <p>事業所ごとのフォルダが作成され、指定したファイル名で送出しデータが保存されます。</p>	



【様式7の2（介護予防ケアマネジメント費）の送出しについて】

様式7の2（介護予防ケアマネジメント費）は、事業対象者を送出し対象とする場合、事業所マスター設定が必要です。 [▶6.2.介護給付費明細書の作成（介護予防ケアマネジメント費）](#)

事業対象者を送信対象外とした場合は、送出し後も、事業対象者のステータスが「請求済」に変わりません。

ステータス	事業所	事業種別	事業名	送付先	送付先	送付先	送付先	送付先	送付先
請求済	1000000046	請求書(12月請求)	11月 12月	要支援	300	3,210	3,210	0	
	1000000046	請求書(12月請求)	11月 12月	事業対象	600	6,420	6,420	0	
	8171	様式七の三【事業】明細書	介護予防ケアマネジメント						
	6556666668	静岡県	11月 12月	藤枝市	事業対象	300	3,210	3,210	0
請求済	2013990007	清水裕子	11月 12月	富士市	要支援1	300	3,210	3,210	0
	2015110001	駿河一郎	11月 12月	富士市	事業対象	300	3,210	3,210	0