スマクラ版バージョン2 介護保険請求システム操作マニュアル

福祉用具貸与

はじめに

本書は、「ちょうじゅ」の福祉用具貸与サービスに関する操作手順書です。

本操作手順書の著作権、その他知的財産権は、株式会社富士データシステムが所有しております。

※ 本操作手順書の取り扱いについては、「ちょうじゅ利用契約書」に定めるとおりといたします。

登録商標について

Microsoft、Windows、Excel は、米国 Microsoft Corporation の米国及びその他の国における登録商標、または商標です。 Adobe、Adobe Reader は Adobe Systems Incorporated の商標です。 Apple、Apple ロゴ、Mac OS、iPhone、iPod touch、iPad、iOS、および iTunes は米国アップル社の登録商標です。 その他、本書に記載されている会社名、製品名は、各社の登録商標または商標です。

No	変更年月日	版数	変更内容	
1	平成25年10月31日	4.0	初版作成	
2	平成 26 年 9 月 20 日	4.1	大型バージョンアップ対応	
			・利用実績表の利用者名伏字機能追加	
3	平成 27 年 11 月 30 日	4.2	利用実績票レイアウト変更に伴い画像差替	
4	平成28年10月11日	4.3	-	
5	平成 29 年 3月 31 日	4.4	-	

目次

1. 福	祉用具	マスタについて	5
1.1.	福祉	上用具貸与サービス事業所 請求フロー	5
1.2.	画面	i構成について	5
2. 福	祉用具	「情報の管理	7
2.1.	福祉	L用具マスタに商品を登録する	7
2.2.	商品	」情報を修正する	9
2.3.	商品	」情報を複製し登録する1	0
2.4.	商品	」情報を削除する1	.1
3. フ	イルタ	7機能1	2
3.1.	サー	-ビスコードによる絞り込み1	2
3.2.	キー	-ワードによる絞り込み1	3
3.3.	メー	-カー名称による絞り込み1	4
3.4.	課税	l/非課税による絞り込み1	5
3.5.	保険	言請求の有無による絞り込み1	6
3.6.	有効	hのみ表示による絞り込み1	7
4. そ	の他の)機能1	8
4.1.	一覧	記印刷1	8
4.2.	ソー	- 卜機能1	8
5. 算	定基礎	*・給付管理・実績管理での福祉用具マスタについて1	9
5.1.	福祉	L用具の実績管理をする2	0
5.2.	福祉	上用具専用入力画面2	2
5.2	2.1.	サービスの登録2	2
5.2	2.2.	単位数の計算方法	3
5.3.	福祉	L用具追加について2	4
5.4.	利用]実績表2	5
5.4	4.1.	画面説明2	5
5.4	4.2.	操作手順2	6

1. 福祉用具マスタについて

福祉用具の商品をマスタ管理します。

福祉用具マスタについては、マスタ管理及び請求業務管理の事業所マスタから起動できます。 TAIS コードはマスタで管理できます。

1.1. 福祉用具貸与サービス事業所 請求フロー



1.2. 画面構成について

福祉用具マスタの画面を説明します。

) [(サービスコード) 🔹 <u></u> キー	7-h*	名称)		▼ (課税)	▼ ((保険請求)		閉
						☑ 有効のみ表示		
	ሃ-Ւ ID <u></u>	商品略称	単位数	課税	保険請求	TAIS⊐-卜°	-	追
	0 1 1001:車いす貸与	10 0	2200	課税	0	000		-
	0 3 1001:車いす貸与	新教育 155 g	2000	課税	0	000	122122	編
	0 4 1001:車いす貸与	2.202 F.35 CY-	1800	課税	0	000	*****3.m*	湘
	0 7 1001:車いす貸与	(200, C) = 3.5	350	課税	0	000	2 J 1 2 1 1	
	0 8 1001:車いす貸与	005. CS-AD	700	課税	0	000	Production Products of the	育
	0 9 1001:車いす貸与	金属 佐藤 小学	800	課税	0	000 -	9423C.C	
	0 10 1001:車いす貸与	ALC: NAME OF A DESCRIPTION	500	課税	0	000 -	PUCHAR:	
	0 12 1001:車いす貸与	● 単原語 2.3 × 3.4	500	課税	0	000 -	PACTOR DE	
	0 13 1001:車いす貸与	and the second second	600	課税	0	000 -	RECENCE:	
	0 14 1001:車いす貸与	ストリングート 単体的地位す	700	課税	0	000 -	BACKED CO.	
	0 15 1001:車いす貸与	277-00/0-75-0492081/L	700	課税	0	000	HICHNE:	
	0 16 1001:車いす貸与		600	課税	0	000 -	HARRIE .	
	0 19 1001:車いす貸与	1996 - 1923	800	課税	0	000 -	erceba:	
	0 21 1001:車いす貸与	STREET, ST. M. SHOP	300	課税	0	000 -	HARRIE .	
	0 22 1001:車いす貸与	39 GG 80.	700	課税	0	000	HICHIGHS:	
	0 23 1001:車いす貸与	200.0054/2014-01/	900	課税	0	000 -	1473 B.B.	
	0 25 1001:車いす貸与	38.547年後年4.6577日日本日本	600	課税	0	000 -	Ber Celebra .	

項番	項目	説明
1	各種フィルタ	サービスコード、キーワード、メーカー名称、課税または非課税、保険対象または 保険非対象、現在有効な情報のみを一覧に表示する情報を絞り込みます。
2	登録済み福祉用具一覧	登録されている福祉用具の商品情報が一覧表示されます。
3	操作ボタン	画面を印刷、閉じる、情報を追加、編集、複写、削除を行うボタンです。

福祉用具の画面を説明します。

	福祉用具	
(1)	ID	602 🗆 使用しない ソート番号 32 🔆
(2)	サービスコード	1001:車いす貸与
	TAIS⊐−ŀ°	01234-567890
		JANコード/TAISコード/メーカー+型番を入力できます
	商品略称	らくらく車いす
	商品名称	らくらく車いす AAA
	単位数	2000 🗆 保険請求をしない
	課税	非課税 ▼
	火力一名称	株式会社富士山製作所
	型番	AA123456
(3)		┌┌ 有効期間を指定する ─────────────────────────
		期間 2014-01 ~
\bigcirc	一面転口	2012/12/28 東延来 安土,館
শ	史和日	2010/12/20 史新者 苗工一印

項番	区分	項目	説明		
1	マスタ情報	ID	ちょうじゅ上の管理番号です。現在使用中の ID の最大値+1 の値		
			が自動入力されます。		
		使用しない	商品を使用しなくなった場合にチェックを入れます。		
		ソート番号	ソート順を指定できます。商品新規追加時は「0」ですが、他の商		
			品と同じ番号でも問題ありません。		
2	商品情報入	サービスコード	サービスコードを選択します。		
	力欄	TAIS コード	TAIS コードまたは JAN コード(メーカー+型番)を入力します。		
		商品略称	商品略称を入力します。提供表や個人請求書には、商品略称が		
			表示されます。		
		商品名称	商品名称を入力します。		
		単位数	単位数を入力します。		
		保険請求をしない	保険請求をしない商品の場合、チェックを入れます。		
		課税	非課税か課税か選択します。		
		メーカー名称	メーカー名称を入力します。		
		型番	型番を入力します。		
3	有効期限を指定	定する	商品の有効期限を指定します。有効期限を区切ることで同じ ID が		
			使用できるため、商品名称や単位数が変更された場合など履歴管理		
			できます。		
4	更新情報		更新日と更新者が表示されます。		

※ 「使用しない」にチェックを入れた商品や有効期限の切れた商品は、福祉用具マスタ画面から非表示になります。「有効のみ表示」のチェックを外すと、非表示となった商品が表示されるようになります。非表示となっていた商品は背景色が灰色になります。

2. 福祉用具情報の管理

福祉用具マスタに商品を登録することで、利用票・利用票(別表)、提供票・提供票(別表)、個人請求 書に商品名を表示させることができます。

※ 居宅介護支援事業所、福祉用具事業所どちらでもご利用できます。

2.1. 福祉用具マスタに商品を登録する

福祉用具マスタに新しく商品を登録します。

	操作手順	画面
1	マスタ管理②>事業所マスタの「福祉用具 マスタ」ボタンもしくは、請求業務管理> 事業所マスタの「福祉用具マスタ」ファン クションから福祉用具マスタ画面を起動 します。	【マスタ管理②】 ▲線示2 9/14/20 2/14/20/21 2/24/24/44億 10/4/54/55 事業所220(2522) 全て表示 ■ [7:362月夏55 ■ 「飯車車業所20.4点」「使用しない事業所6.4点」(雨匹町打) ■ <u>下で7億例</u> 事業所参考 12 指定 事業所6.4点 (256 日本) ■ 面は用度写与 12 22 22 22 23 23 01 指定 [福祉用度=11] 20 10 詳細可用影(論研研解)前影可定前丁-2-3 (64-129-128 構製 事業 事業 12 21 21 21 21 10 指定 [福士用度 22 10 2] 詳細可能》(論研解)指統可能的可定前丁-2-3 (64-129-128 作者) ■ 事業 事業 12 21 21 21 21 21 10 指定 [福士用度 22 10 2] 詳細可能》(論研解)目前的可定前丁-2-3 (64-129-128 作者) ■ 事業 事業 12 21 21 21 21 21 10 指定 [福士用度 22 10 2] 詳細可能》(論研解)目前的可定前丁-2-3 (64-129-128 年表 12 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21
> 2	福祉用具マスタ画面が表示されます。 「追加」ボタンをクリックします。	★ Hull Bit 72.9 (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (199
3	福祉用具画面が表示されます。 サービスコードを選択後、商品名等を入力 し、「確定」ボタンをクリックします。	福祉規模 ● ID 60 (1) 19754 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1

	福祉用具貸与			
	操作手順	画面		
4	保存メッセージが出力されるので、「OK」			
	をクリックします。	保存しました。		
>	商品が追加されます。			

2.2. 商品情報を修正する

既に登録されている福祉用具の商品情報の変更を行います。

	操作手順	画面
1	「編集」ボタンをクリックします。	
2	必要な項目を修正し、「確定」ボタンをク リックします。	福祉用具 □ □ □ ○ □ □ □ □ ○ □ □ □ □ □ ○ □ □ □ □ □ ○ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
3	保存メッセージが出力されるので、「OK」 をクリックします。 商品情報が変更されます。	

2.3. 商品情報を複製し登録する

既に登録されている福祉用具の商品情報を用いて、新たな商品情報を追加します。

	操作手順	画面
1	「複写」ボタンをクリックします。	28 福祉用東マスタ 29 福祉用東マスタ 10 日 10 日
A (2) ※	 ID のみ変更された情報が表示されます。 必要な項目を修正し、「確定」ボタンをクリックします。 ID は、現在使用中の ID の最大値+1の値が自動入力されます。 	
3	保存メッセージが出力されるので、「OK」 をクリックします。 商品情報が保存されます。	

2.4. 商品情報を削除する

登録されている福祉用具の商品情報を削除します。

操作手順	画面
 ① 削除する商品情報を選択し、「削除」ボタ ンをクリックします。 ② 「はい」をクリックします。 	Bitling 72.0 Bitling 72.0 Image: State
【注意】	制除不可
すでに予定・実績等で使用した福祉用具	② 現在選択されている[・・・・・]には、既に予定・実績データ が作成されています。
は、削除できません。削除しようとするとメッ	予定・変補データ作成済みの福祉用具マスタは和鮮出失ません。 この福祉用具を「使用しない」に設定しますか?
セージが表示され、福祉用具を使用しない状態 にするかを設定できます。	



<u>削除時のチェック</u>

既に予定や実績が作成されている福祉用具は削除できません。 使用しなくなった福祉用具は、有効期間を指定するか、ID横の「使用しない」 にチェックを入れてください。

3. フィルタ機能

福祉用具マスタでは、一覧に表示する商品を、各種フィルタにて絞り込み表示できます。

(サービスコード)	▼ \$-ワ-ト [*]	∅ (ソーカー名称)	✔ (課税)	▼ (保険請求) ▼
				▼ 有効のみ表示

3.1. サービスコードによる絞り込み

サービスコードにて一覧を絞り込んで表示します。

	操作手順	画面
1	コンボボックスで該当するサービスコー ドを選択します。	(サ-ビジュード*) (サ-ビジュード*) (サ-ビジュード) 1002:重しょす付番品貸与 1002:特定公式務営与 1002:特で付置為買与 1002:チ行都貸与 1008:大「都貸与 1008:大「都貸与 1008:歩行器貸与 1008:歩行器貸与 10109:歩行器貸与 10109:歩行器貸与 10109:歩行器貸与 10109:小行器貸与 10109:小行器貸与 10109:小行器貸与 10109:小行器貸与 10109:小行器貸与 10109:小行器貸与 10109:小行器貸与 10109:小行器貸与 10109:小行器貸与 10109:小行器貸与 10109:小行器貸与 10109:小行器貸与 10109:小行器貸与 10109:小行器貸与 10109:小行器貸与 10109:小行器貸与 10109:小行器貸与 10109:小行器貸与 10109:小行器貸与 10109:小行器貸与 10109:小行器貸与 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小行 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:小子 10109:- 10109:- 10109:- 10109:- 10109:- 10109:- 10109:- 10109:- 10109:- 10109:- 10109:- 10109:- 10109:- 10109:- 10109:- 10109:- 10109:- 10109:-
2	一覧に選択したサービスコードの福祉用 具のみ表示されます。	福祉用量マスク 日本
3	解除する場合は、コンボボックスで「(サービ スコード) 」を選択します。	Image: Second

	特定のキーワードを入力し、一覧を	絞り込んで表示します。
	操作手順	画面
1	キーワードを入力し、キーボードの Enter キーを押します。	1ワ-ド 自走式
2	一覧に入力したキーワードに該当する福 祉用具のみ表示されます。	・・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
3	解除する場合は、キーワードを削除して Enter キーを押すか、「消しゴム」ボタン をクリックします。	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

3.3. メーカー名称による絞り込み

	メーカー名を選択して、一覧を絞り込	込んで表示します。
	操作手順	画面
1	コンボボックスで絞り込みたいメーカー	(火力名称)
	名称を選択します。	(ソーカー名称) スルガ料式会社 実施業様式会社
		林式会社のあぞら製作所 15 林式会社しみず製作所 林式会社モンキー
۶	各商品マスタのメーカー名称に登録して	「杯式会社創制定業」
	ある名称が自動的にリストに表示されま	
	す。	
2	一覧に選択したメーカー名称の福祉用具	
	のみ表示されます。	
		0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
		0 2 0012441178425 00 2882 0 0005500104 688 0 11 001244179425 0 2005000 0 888 0 12 001244179425 00 2882 0 000550011 0 13 001244179425 0 0 2882 0 00052
		0 (14) (011) (011) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023) (023
		23 603 1001 : BU 17 12 5
		× ۲
0		1
(3)	解除する場合は、コンホホックスで「()-カ	
	一名称り」を選択します。	牧屋本林53宮位 株式会社しみず割作所 株式会社しよう割作所
		- 特式会社師何座案
		「富士車椅子製作所」
		[0-2'22+') ・ <u>トラ+'</u> ② <u>12-54</u> ● ((務策定) * ((務策定) * ⁻¹⁰⁴) 「 (教) → ((務策定) * ⁻¹⁰⁴) 「 大 (約のあ示 「 大 (約のあ示 」 (12-1)
		0 1 1001:24 1/72 / 25 1 1 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1
		0 0 1001:381/19725 000 2880 0 000000000 88 0 0 1001:381/19725 000 2880 0 000000000 8 0 0 1001:381/19725 000 2880 0 0000000128 8 0 0 0001:381/19725 0 000 2880 0 000000128 8 0 0 0000000128 1 0 0000000128 8 0 0 0000000128 1 0 0000000128 8 0 0 0000000128 1 0 0000000128 8 0 0 00000000128 1 0 00000000128 8 0 0 00000000128 1 0 00000000128 8 0 0 00000000128 1 0 00000000128 8 0 0 00000000128 1 0 000000000000 8 0 0 00000000000000000
		0 0 1000:381 173745 700 BR4 ○ 00005-00088 (# 0 1100:381 173745 700 BR4 ○ 0005-00081 (# 0 12100:381 173745 000 BR4 ○ 0006-00181 (# 0 13100:381 173745 000 BR4 ○ 0006-00181 (#
		0 (4(100):8(1);732-5 000 378; ○ 00005-00104 (8) 0 (5(100):8(1);732-5 000 378; ○ 0005-00104 (9) 0 (5(100):8(1);732-5 000 378; ○ 0005-00228 (8) 0 (7)(100):8(1);732-5 000 378; ○ 0005-00228 (8)
		0 1010012111177255 CC4 500 2958 CO 200500 214 0 60410012111177255 C 0 20050-000250 214 0 6051001211177255 C 0 20050 214 1 615001211177255 C 0 20050 214 1 112750 C 0 20050 214 1 112750 C 0 20050 214 0 112750 C 0 20050 214000 2140000000000000000000000000000

3.4. 課税/非課税による絞り込み

課税/非課税の条件にて、一覧を絞り込んで表示します。

	操作手順	画面
1	コンボボックスで課税、または非課税を 選択します。	(課税) ▼ (理約) (理約) (理約) (理約) (理約) (理約) (理約) (理約)
2	対象の福祉用具のみ一覧に表示されま す。	₩2/8 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 ₩2/2 <t< td=""></t<>
3	解除する場合は、コンボボックスで「(課 税)」を選択します。	

3.5. 保険請求の有無による絞り込み

	保険請求する/しないの条件にて、	一覧を絞り込んで表示します。
	操作手順	画面
1	コンボボックスで保険請求「する」、また は「しない」を選択します。	(保険請求) ▼ (保険請求) (保険請求) (保険請求)
2	対象の福祉用具のみ一覧に表示されま す。	✓ #84/## <t< th=""></t<>
3	解除する場合は、コンボボックスで「(保険請求)」を選択します。	************************************

現在有効な福祉用具のみ、絞り込んで表示します。

	操作手順	画面
1	有効のみ表示にチェックします。	① マ 有効のみ表示
2	有効な福祉用具のみ一覧に表示されます。	• ##U##\$729 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #574 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57 • #57
3	有効な福祉用具以外も表示する場合には、 チェックをはずします。	③「有効のみ表示
A	使用しないにチェックが入っている商品、 および期間が切れている商品が、グレーの 行で表示されます。	No.

4. その他の機能

4.1. 一覧印刷

現在表示している一覧が印刷できます。

	操作手順	画面
1	「印刷」ボタンをクリックします。	** #33/18/27.4/* ************************************
2	印刷プレビューが表示されます。	
3 ~ ~	「印刷開始」ボタンをクリックします。 印刷画面が表示されます。 印刷プレビューより、Excel、CSV に出力 することが可能です。	

4.2. ソート機能

ヘッダをクリックすることで、ソートすることができます。 クリックするごとに降順・昇順が入れ替わります。

ソート ID 🔨 サービ スコート・	商品略称	単位数	課税	保険請求	TAIS⊐~*	-
		2200	=m±⊻ 6/176	•	00(
0 3 1001:車いす貸与	0+010F	2000	課税	0	000 -	ACCESS T
0 4 1001:車いす貸与	75011447-6	1800	課税	0	00(2017 See
0 7 1001:車いす貸与	08. (3-45	350	課税	0	00(Contract (

5. 算定基礎・給付管理・実績管理での福祉用具マスタについて

福祉用具貸与事業所の算定基礎・給付管理・実績管理、または介護支援事業所の給付管理からサービス追加を行った場合、福祉用具マスタより商品選択を行います。

提供事	「葉所 福祉用具FWI	1	商品名非	表示			
()-1	*/-ተኛ)	\$-ワ-ト [∞]		0 (+-1)	-名称)	▼ (課税) ▼ ((保険諸求) ▼	
						▶ 有効のみ表示	
	- パート (1-1)	条 単位数	課税	保険請求	TAIS3~}*	とか名称	型番
		2200	1966		00 - 000	2007-14179-1	
	0	220	ER1%	0	00 -000	The Part Law	
++	0 0.000 0.000	70	EESS		00 -000	With Back State of W	
	0 Automotion	80	ITTO	ŏ	00 -003	And the line of the second	
	0	50	IP10	ŏ	00000	SAT ALCO A CHINE	******
F		50	IRIQ	Ŏ	00 -000	PROVINCE TO BE AM	
Ē	0 mode administra	60	課税	Ŏ	00000	PROMINE HOW YE	<u>.</u>
	0 Jak B Brows III	70	課税	0	00 -000 +	PRAMORA TO BOTH	
	0 26-624-66 6 69-08	70	課税	0	00	FR/Call (2) + (2) # (2)	
	0	60	課税	0	00 -000 -	PRA 445年1月1日日	
	0 588 - 101	80	課税	0	00	PR/Central e-12/89/197	
	0 Carlos and Carlos and Carlos and	30	課税	0	00 -000	PROVING A CONTRACT OF A CONTRACT	
	0	70	課税	0	000-000	利用の利用したで無行用	
	0 State and State - A shi	901	課税	0	000000	PRO	
	0 ALT BRITSHICK	60	課税	0	00	特殊的認識的意思的問題	
	0	50	課税	0	00 -000	网络副学家主动副师师	
	00.77758.252-5						
N	0 0 0 0 0	150	非課税	0	00.000		

項番	区分	項目	説明
1	表示設定	提供事業所	提供事業所名が表示されます。
		商品名非表示	一覧にて商品名を表示/非表示を設定します。
			商品名を非表示にすると、登録済み福祉用具一覧にはサービス行のみ表
			示が残ります。(黄色)
2	各種フィルタ	サービスコード	サービスコードにて、一覧を絞り込んで表示します。
		キーワード	特定のキーワードにて一覧を絞り込んで表示します。
		メーカー名称	メーカー名称にて、一覧を絞り込んで表示します。
		課税	課税/非課税の条件にて、一覧を絞り込んで表示します。
		保険対象	保険請求する/しないの条件にて、一覧を絞り込んで表示します。
		有効のみ表示	有効のみに絞り込んで表示します。
3	登録済み福祉用具	具一覧	登録されている福祉用具の商品情報が一覧表示されます。
4	操作ボタン		全選択、全解除、福祉用具追加、計算方法選択、確定、キャンセルを行
			います。

5.1. 福祉用具の実績管理をする

褚	冨祉用具マスタを使って、算定基礎の登	ž録や実績管理をします。
	操作手順	画面
1	「サービス追加」ボタンをクリックしま す。	… … 」 」 」 月1回算定 」 事業所 (た却) (た却) (た却) (た却) (た却) (た如) 加算通知 実費) (たれ日時 (イ)オービス:通知 (イ)オービス:通知 (イ)オービス:通知 (イ)オービス:通知 食味麦素有日時 (イ)オービス:通知 (イ)オービス: (イ)オービス: (イ)オービス: (イ)オービス:
> 2	福祉用具画面が表示されます。 商品ごと登録したい場合は、商品行(白) にチェックを入れます。	福祉用具 田田市 日島名引表示 田田市家所 田山市 「日島名引表示 (日-1/2)-1*) ・ +>+* ② ソト 商品場所 単位数 詳細 ジト 商品場所 単位数 詳細 (日-1/2)-1*) ・ +>+* ② ③ (日-1/2)-1* ・ +>+* ○ ○ (日-1/2)-1* ・ +>+ ○ ○ (日-1/2)-1* ●
	<u>サービス行のみ表示させたい場合</u> 「商品名非表示」にチェックを入れると、 商品行が非表示になり、サービス行のみ表 示されます。	口 100 非常報 0 (F) (F) (F) (F) (F) (F) (F) (F) <td< th=""></td<>
3	サービスごと登録したい場合は、サービス 行 (黄) にチェックを入れます。	提供事業所 福祉用具FULI ア 商品を非表示
4	「計算方法」を選択します。 「確定」ボタンをクリックします。	171001 福祉用泉菜与 車()・丁丁菜与 00:00 ① (68) 月1回菜菜 145 1245-11111 単語 第277 福祉用泉田山 (68) 145 1245-11111 単語 第277 福祉用泉田山 (68) 145 1245-11111 単語 第277 福祉用泉田山 (68) 145 1245-11111 単語 (68) (68) (77-03-0-03-03-03-03-03-03-03-03-03-03-03-0
5	サービス行が登録されます。	開始 サービス名 事業所名 日 01 曜金 車いす貸与(らくら 福祉用具FWJI 予 1 く車いす) 商品ごと登録した場合、サービス名の後ろ 車いす付属品貸与 (ボンベ架) 店商品名が表示されます。



5.2. 福祉用具専用入力画面

5.2.1. サービスの登録

算定基礎・給付管理・実績管理にて福祉用具貸与サービスを追加した場合、福祉用具専用入力画面 が表示されます。

🗽 【スマクラ版(V2)】 イ	演保険	請求シスラ	≓ <u>/</u> ₄ V4.7.	1.14 【居宅 M\	/1.8.0.0	D:富士	四郎】															l	_		x
🙈 🍃 請求業務管	理(ے 🖈 🖒	事業所	福祉用具FUJI	(福祉	用具質	(与)		•	•	•		平原	뉯 25:	年(03月	_	ų,	6	6 7	L. ₹	保存			•
▲ 基本情報		給付	管理	実績	管理		6	国保諸	Ī求			個	、諸求			請	求入	金管	理			訪問	司看護		+
	○ 認定	E済 ⊙ 申	脑中 静	岡志津子	居宅:	居宅支	を援事	範所	富士日		4 >	f	1成状	R 🗍	T at	画作	戎済	Г] 実約	街入7	り済		国保	請求し	,たい
氏名 🔺	サービッ	利用票	利用票(別表) 支援費	行行	付管理	栗	週間調	+画			_			ての	事業 戸	ĥ						•	表示フ	rila
*静岡銀次	BBA4	#-	167-空	本業所々	80	1 02 03	04 0	5 06	07 08	09 1	0 11	12 13	14 15	16	7 18	19 2	0 21	22	23 24	25	26 2	7 28	29 3	0 31	<u> </u>
静岡健一	14.00	*		**///U	曜金	: ± 8	月火	〈水	木金	±E	月	火水	木金	± 6	月	火 7.	k 木	숲	±Β	月	火力	* 木	金 🗄	8	
介3 H28.06.17		単い 9 N	周四夏子	備住用具FUJI	丁 実 1															-					
■ 静岡県美		重いす貸	5(ग 65	」 福祉用具FUJI	予1						-													-	1
介3 H25.04.14		-8-5 U	·)		実 1																				1
静岡さゆり		<u>車い</u> す付 (1)	周品貸与	福祉用具FWI	予 1																			_	1
介2 H25.12.31		声いすけ	国品貸与	海外田町町町	天 1																				1
*静岡茂子		(The second	(-14	1811./13+4/ 001	実 1			+			+				-										1
介3 H28.06.17		手すり貸	与(福祉用具FWI	予 1																				1
前門面」反17、		1.07			実 1	1																			1
静岡志津子																									
013 H28.06.17																									-1
- 静岡しの	4																								•
я̂н4 H25.12.27		-			_					_						_		_							_
静岡卓巳		∙ळ ्र	随	区分支給限度	1 26	750	単位	合計	単位		350	単位		「分支」	给超;	₹. -	254	00	単位		15e	袒	1	350	H
介 2 H25.06.30	1710	07 福祉	上用具貸与	手す	り貸与				0:00	4 ÷	00	:04	÷	保険	请求			-]	7	ウス	入力=	€- K	.	1
静岡武史	商品	8 224	84 T U					-	事業	所	福泊	用具	FUJI					「本制」	1	5	、退剤	勧ら	取込	_	- 7
215 H28.06.17	T/		54-1.1.5	1				- =			J		2240-1				_		- -	智	完基	R#thv	5 8012		実
由于100月71 介2 H28,06,17	1	и л Г	400 =+	- 留方注 全類		-		н					通知のり	18				-	- '		**	é élés		-	-
静岡ちよ	-	-uz 	400	単力が」 単位執う	計算し	±4													-		天耳	C 4-1	4.E	_	矛
介1 H26.03.08			400				_	-											_	ād	がたい	១៣៨	早月正		実
静岡鉄	Ż	E ŻIŁ E	日日	市田ス	+	ति व	क											•		· 衝要:	限受到	*	I7-J:	e99	
介1 H28.06.17 -	TE	TTT I	した	サル ノ			щ		加算过	3tho	実	影道加	一特	定サー	:"Xie	to	複	写		÷	-62	く追加		確定	εl
	僙	拷							作	成日時	F Ha	25.03.	22 11	:21	窗:	± - er	3			()7 a	-769-	t'zie	370	削除	*
38 名									終更	新日 B	H2	5.03.	22 1	1:21	窗	±→ê	B	_							<u> </u>
 ◀ 利用票 利用 	用票(別)	長) 摂	谼票	提供票(別表)	提供	明細	給	付管理	票	力	ノンダ	-	→ł	EED刷		計画	費明	術田	居宅	Shoʻji	ī一覧	: ₹	川用実	績表	+

	説明	画面
> •	福祉用具マスタより、商品(白色行)を選択 した場合 商品情報が表示されます。 単位は直接入力できません。	171001 福祉用具貸与 車いす貸与 商品 単位 2200 単位 2200 計算方法 全額 全計 2200
•	合計は、単位と計算方法より自動で算出さ れます。	備考
A	福祉用具マスタより、サービス行(黄色行) を選択した場合	171007 福祉用具貸与 手すり貸与 商品 TAIS
•	商品情報は表示されません。 単位は直接入力してください。	単位 300 計算方法 全額 合計 300 単位数で計算します
•	合計は、単位と計算方法より自動で算出さ れます。	
•	商品ボタンより、商品を選択することも可 能です。	備考

5.2.2. 単位数の計算方法

No.	計算方法	計算式	計算例
1	全額	単位数で計算します	単位数 = 3100 単位
2	半額	単位数の半額で計算します	単位数 = <u>3100</u> 単位
		四捨五入 $\left($	四捨五入 (<u>^{3100 単位})</u> = 1550 円
3	日割(月日数)	月日数で割り算した結果で計算し	単位数 = <u>3100</u> 単位
		ます ((単位粉))	月日数 = 31日
		四捨五入 $\left(\left(\frac{1}{1}\right)$ × 算定日数	算定日数 = 10 日
			四捨五入 $\left(\left(rac{3100 單位}{31 ext{ B}} ight) imes 10 ext{ B} ight) = 1000 ext{ P}$
4	日割(30日)	30 日で割り算した結果で計算しま	単位数 = <u>3100</u> 単位
		す ((単位数)	算定日数 = 10 日
		四捨五入 $\left(\left(\frac{1}{30 \text{ P}}\right) \times \text{ 算定日数}\right)$	四捨五入(((100単位) × 10日) = 1033円
5	日割(31日)	31 日で割り算した結果で計算しま	単位数 = 3100 単位
		す	算定日数 = 10 日
		四捨五入 $\left(\left(\frac{\underline{\Psi}\underline{d}\underline{x}}{31}\right)$ × 算定日数 $\right)$	四捨五入 $\left(\left(\frac{3100 \# \text{位}}{31 \Pi}\right) \times 10 \Pi\right) = 1000 \Pi$
6	日割(日額)	単価で計算します	単価 = 3100 単位
		地域単価 = 10円 固定	算定日数 = 10 日
		(四捨五入(単価)))× 算定日数	(四捨五入(<u>3100円</u>)) × 10 日 = 3100円

5.3. 福祉用具追加について

サービス追加時に商品情報が追加できます。

	操作手順	画面
	「福祉用具追加」ボタンをクリックしま す。	
A *	追加方法は福祉用具マスタ管理画面と同 様です。 編集・削除は行えません。 ▶2.1. 福祉用具マスタに商品を登録する	福祉用具 ・ ・ ID 684 「使用しない ソート番号 0 ± サービスコード 1001:車(いす道与 ・ ・ TAISコード 「 JANコード/TAISコード/ナーカー・型番を入力できます 商品略称 商品略称 ・ ・ ・ 単位数 「 (保険請求をしない) # 単位数 「 (保険請求をしない) 課税 非課税 ・ ・ 型番 ・ ・ ・ 運転 「 有効期間を指定する ・ ・ 運転日 2018/08/06 運転者

5.4. 利用実績表

居宅介護支援事業所へ福祉用具の利用実績を報告するための「サービス利用実績表」を印刷する機 能です。

5.4.1. 画面説明

 ● 福祉用具サービス利用実績表 ● 【店宅支援事業所】 		
	Q Q mode 1 m m m m m n m 和者名を伏字にする _=^~~	10-1-101
本訳 番号 名前 マ 100000002 新富士ク汀*ランとか- マ 00000001 富士太郎 マ 444444444 居宅 富士園	₩ [₩] ₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩	<u>`</u>
[♥ 00000004 駿;司太郎	〒 4240128 静岡県静岡市駿河区富士 18-1	事業所者
	新富工が/7 7/2/2%~ 富士太郎 様	
	案内文	
	<u>氏名</u> 愛知太郎 様 被保険者番号 2015102302 要介護1 2割負担	保険者 221002 静
	▶ ビ≫→ビ サービス項目 商品名 TAISコード	単位数 半額 日期
	171001 単いす資料 12345-11111 171002 度いすけ歴史学長 00122-000214	2,000
	171004 特殊寫台付属品貸与	400
	単位数合計	2,550 金額
	氏名 静岡アイチ 様 被保険者番号 1111111154 要介護2 2割負担	保険者 221002 静
		単位数 半額 日割
	17:1001 単いず資与 00066-000250 20066-000250	500
	氏名 静岡葵 様 <mark>被保険者番号</mark> 12345699999 要介護 4 1割負担	保険者 221002 静
	++:cxx→+ サービス項目 商品名 TAISコード	単位数 半額 日割
	171001 車いす賞与 00066-000245	600
	171001 車いす貸与 12345-111111	2,000
	単位数合計	2,600 金額
	氏る 静阿アサコ 様	保険者 221028 静・

項番	区分	項目	説明
1	フィルタ		居宅支援事業所でフィルタします。
2	全選択・全解除	全選択・全解除	利用実績表一覧の選択の全選択、全解除ができます。
	利用者表示	利用者表示	利用実績表一覧にて利用者を表示します。初期値でチェックが入ってい
			ます。
3	利用実績表一覧		対象の事業所、ケアマネジャー、利用者の一覧です。
(4)	検索		事業所名、ケアマネ氏名、利用者名のキーワード検索ができます。
5	操作ボタン	作成年月日を表	チェックを入れるとページ右上の作成年月日が非表示となります。
		示しない	
		利用者名を伏字	チェックを入れると利用者名が伏字になります。
		にする	
		設定	設定ボタンより、案内文が編集できます。
		印刷	選択している利用実績表を印刷します。
		一括印刷	利用実績一覧でチェックの入った利用実績表を一括で印刷します。
		閉じる	画面を閉じます。
6	印刷プレビュー		利用実績表一覧で選択されている事業所、ケアマネ、または利用者の利
			用実績表の印刷プレビューを表示します。

5.4.2. 操作手順

	操作手順	画面
0	実績管理より「利用実績表」ファンクションを起動します。	1 スマクラ馬(V2)) 介護保護課金ンステム V5.15.17 (特許濃速金ムト4 新生活用 MV1.60.0: 第十回) ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● <
٨	利用実績表が表示されます。	「利用者表示」にチェックを入れると
2	印刷対象を選択し、「一括印刷」ボタン又	利用者名がリスト上に表示されます。 ※リストの背景色は表示対象により異なります。 事業所…青 ケアマネジャー…黄色 利用者…なし
*	は「印刷」ボタンをクリックします。 印刷対象は事業所、ケアマネジャー単位で 指定できます。 「利用者名を伏字にする」にチェックをす ると利用者名が伏字で表示されます。 <u>「印刷」ボタンを選択した場合</u> 現在表示されている事業所・利用者が印刷 対象となります。	WithEdd - L24 makes WithEdd - L24 makes WithEdd - L24 makes WithEdd - L24 makes<
A	<u>「一括印刷」ボタンを選択した場合</u> 利用実績表一覧でチェックを入れた複数 の利用者・事業所をまとめて印刷できま す。	