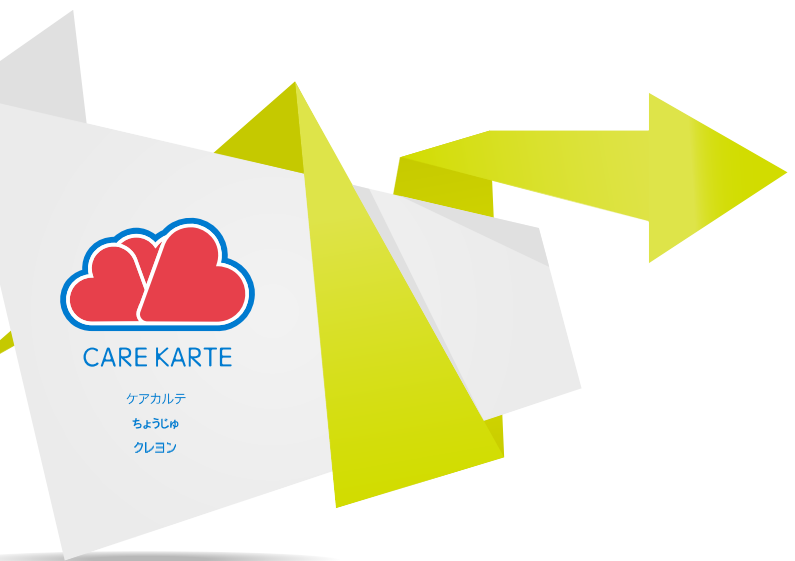




LIFE
科学的介護情報システム



2021年7月19日



CARE CONNECT JAPAN
株式会社ケアコネクトジャパン



CAREKARTE／ちょうじゅ 7月バージョンアップ内容(目次)



項番 バージョンアップ内容

【CAREKARTE】

7-01 複数クライアントによる記録編集時の懸案対応 7/20 P4

7-02 個人請求＞対象者読込時の特定条件で発生するハンドエラーに対応 7/20 P5

【介護保険】

7-03 2021年8月提供分から適用となる食費・居住費(滞在費)負担限度額への対応 7/20 P6

7-04 提供票連携3月バージョンアップ後の懸案対応 7/20 P7

7-05 通所介護等の区分支給限度基準に係る給付管理の取扱いに対応【正式対応】 7/20 P8

7-06 ゼロ単位の給付管理票の件数を給付管理票総括票に反映 7/20 P9

7-07 一覧の表示列設定「範囲選択」6月バージョンアップ後の懸案対応 7/20 P10

7-08 【総合事業】A6通所型独自サービスのサービス提供体制加算の自動算定に対応 7/20 P11

7-09 LIFE関連帳票間での転記ルールの修正 7/20 P12

7-10 帳票の修正 7/20 P13-20

栄養・摂食嚥下スクリーニング・アセスメント・モニタリング(施設)
 栄養・摂食嚥下スクリーニング・アセスメント・モニタリング(施設)(1回版)
 栄養スクリーニング・アセスメント・モニタリング(通所・居宅)
 栄養スクリーニング・アセスメント・モニタリング(通所・居宅)(1回版)
 リハビリテーション・個別機能訓練・栄養・口腔一体的計画書(施設系)
 リハビリテーション・個別機能訓練・栄養・口腔一体的計画書(通所系)
 【一実施版】リハビリテーションアセスメントシート
 リハビリテーション計画書
 【一実施版】口腔機能向上サービスに関する計画書
 栄養ケア・経口移行・経口維持計画書(施設)
 医療福祉連携シート
 往診・通院時報告書
 医療機関紹介用紙
 ケアマネ連絡用紙
 認定調査票(基本)
 訪問看護報告書(医)

8-01 食事量の記録タイトル「副食」を「主菜」「副菜」に変更する 翌月以降 P21



項番 バージョンアップ内容

【総合支援】

7-11	医療連携加算の国保請求明細書作成時の エラーチェック懸案に対応	7/20	P22																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
------	------------------------------------	------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

クリックで
サポートサイトFAQへ

2021年7月20日(火)バージョンアップ

対象サービス

CAREKARTEをご利用中の全サービス

複数クライアントによる記録編集時の動作を見直し、
以下の動作となるようシステムを修正いたします。

※画面が「最新表示」されておらず、画面上の記録が最新の状態になっていない時の操作で発生します

「ピン」のある記録・帳票の場合

ピンを抜く

ピンを抜いたときに
表示される
確認メッセージ
→「OK」クリックで
最新の状態
(他クライアントで
更新された情報)
に更新

- ・ピンを抜くタイミングで、その記録・帳票が既に他クライアントで更新されているかを確認
- ・他クライアントで更新されていた場合、「既に記録が更新されています…」の確認メッセージを表示
- ・確認メッセージの「OK」クリック時に、他クライアントで更新した情報が当該タイトルに反映される

「ピン」の無いスケジュールなどの場合

記録を編集
→保存する

記録保存時に
表示される
確認メッセージ
→「OK」クリックで
最新の状態
(他クライアントで
更新された情報)
に更新

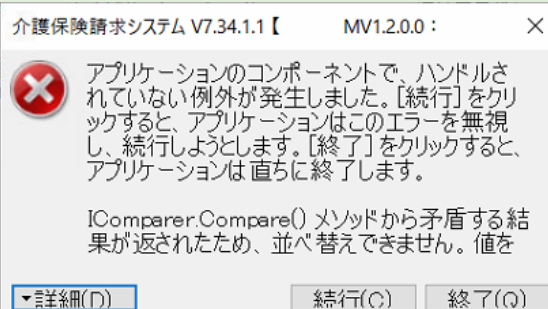
- ・記録を保存する際に、その記録が他クライアントで更新されているかを確認
- ・他クライアントで更新されていた場合、「既に記録が更新されています…」の確認メッセージを表示
- ・確認メッセージの「OK」クリック時に、他クライアントで更新した情報が当該タイトルに反映される

対象サービス

CAREKARTEで請求業務を行なっている
全てのサービス

複数の請求対象事業所を選択してまとめて個人請求書を作成する際に
特定条件のデータにおいて対象者読込を実行した時に
「ハンドルエラー」が発生するケースを確認しました。
エラーが発生ないようにシステムを修正します。

「ハンドルエラー」の画面例



CAREKARTE動作のベースとなる
ソフトウェアの、プログラム実行時の
チェックが厳格になったため
エラーが発生するようになったことが
調査により判明しています。

エラーが発生しないよう
システムを修正します。

請求業務管理＞個人請求 画面での「対象者読込み」操作

対象サービス

介護老人福祉施設サービス
介護老人保健施設サービス
介護療養施設サービス、介護医療院サービス
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護
短期入所生活介護、短期入所療養介護

令和3年度介護保険制度改正に伴い
介護保険施設の食費や居住費(滞在費)について
在宅で介護を受ける方との公平性等の観点から
負担能力に応じた負担となるよう8月から見直しが行われます。
見直しに対して、システム側では以下の通り対応します。

バージョンアップで対応可能となること

① 8月提供分からの負担限度額を登録できるよう対応

- ・8月からの(見直し後の)負担限度額に対応
- ・利用者負担段階の第3段階は「第3段階①」「第3段階②」に分け登録
- ・食事負担限度額は「(介護予防)短期入所生活(療養)介護」と「その他サービス」に分けて登録

2021年8月からの負担限度額認定証の登録作業は
7月バージョンアップ完了後に対応願います。

② 8月提供分からの負担限度額で国保・個人請求
できるよう対応③ 事業所マスタ>請求項目の食費等の負担段階設定について
「第3段階①」「第3段階②」に対応④ 「当月入力状況」「請求金額」「請求額集計」
「エラーチェック」における「第3段階①」「第3段階②」への対応

■2021年7月提供分まで

負担限度額情報

交付年月日 令和2年08月01日

被保険者番号 221002 静岡県

適用年月日 令和2年08月01日

有効期限 令和3年07月31日

利用者負担段階 第3段階

食費の負担限度額 650 円

居住費又は滞在費の負担限度額

ユニット型個室	1310 円	従来型個室(特養等)	820 円
ユニット型個室的	1310 円	従来型個室(老健・療養等)	1310 円
		多床室(特養等)	370 円
		多床室(老健・療養等)	370 円

確定 閉じる

■2021年8月提供分から

負担限度額情報

交付年月日 令和2年08月01日

被保険者番号 221002 静岡県

適用年月日 令和3年08月01日

有効期限 令和4年07月31日

利用者負担段階 第3段階①

食費の負担限度額

(介護予防)短期入所生活(療養)介護 円

その他のサービス 650 円

居住費又は滞在費の負担限度額

ユニット型個室	1310 円	従来型個室(特養等)	820 円
ユニット型個室的	1310 円	従来型個室(老健・療養等)	1310 円
		多床室(特養等)	370 円
		多床室(老健・療養等)	370 円

確定 閉じる

バージョンアップ後のお客様作業

① 負担限度額認定証の登録

- ・8月提供分から適用となる食費・居住費(滞在費)の負担限度額を「補足給付」画面等で登録してください

② 食事基準費用額変更に伴う金額変更

- ・事業所マスタ画面下部の「請求項目」ファンクションで
変更時期を指定しながら食費の金額を変更してください
※複数項目をまとめて金額変更することができます

請求項目コンボ

(サービス種別) 事業所番号 指 事業所名称 コード 請求項目名称 消費税 単価(円) 課税単位

2021-07 全選択 金額 一括操作

サービス種別	事業所番号	指	事業所名称	コード	請求項目名称	消費税	単価(円)	課税単位	2021-07	全選択	金額	一括操作	印刷	閉じる
介護福祉施設サービス	2100000014	00	特別養護老人ホーム 富士苑	0004	光熱費	無し	300	1月あたり						
介護福祉施設サービス	2100000014	00	特別養護老人ホーム 富士苑	0005	食費	無し	1,380	1日あたり						
介護福祉施設サービス	2100000014	00	特別養護老人ホーム 富士苑	0006	居住費	無し	1,970	1日あたり						
介護福祉施設サービス	2100000014	00	特別養護老人ホーム 富士苑	0007	バス1円単位(税込み)	無し	1	1日あたり						
介護福祉施設サービス	2100000014	00	特別養護老人ホーム 富士苑	0008	バス1円単位(税込み)	無し	1	1日あたり						
介護福祉施設サービス	2100000014	00	特別養護老人ホーム 富士苑	0009	バス1円単位	無し	0	1日あたり						
介護福祉施設サービス	2100000014	00	特別養護老人ホーム 富士苑	0010	福祉施設利用費	無し	0	1日あたり						
介護福祉施設サービス	2100000018	00	介護老人保健施設 富士苑	0001	食費	無し	1,640	1日あたり						
介護福祉施設サービス	2100000018	00	介護老人保健施設 富士苑	0002	居住費(少額)	無し	370	1日あたり						
介護福祉施設サービス	2100000018	00	介護老人保健施設 富士苑	0003	居住費(療養)	無し	1,640	1日あたり						
介護福祉施設サービス	2100000018	00	介護老人保健施設 富士苑	0004	洗濯代	無し	50	1日あたり						
介護福祉施設サービス	2100000018	00	介護老人保健施設 富士苑	0005	家電使用料	無し	150	1日あたり						

実費一覧

体制一覧

地域区分

請求項目

対象サービス

提供票連携機能を利用する
居宅介護支援事業所、サービス提供事業所



2021年3月バージョンアップにてリリースされました「提供票連携機能」について、リリース後に確認されました懸案の修正対応を行います。
ご迷惑をおかけし大変申し訳ございませんでした。

① 提供票連携でCSVファイルを出力時にエラーメッセージが表示され強制終了してしまう現象に対応

CSVファイルを出力する請求データフォルダが設定されていない、または、当該フォルダが削除されている場合は「提供票連携CSV連携ファイル出力開始」をクリックしてもファイル出力をしないよう改善→エラーにならないよう対応します。
※提供票連携にてCSVファイルを出力する場合は、請求業務管理＞環境設定にてデータ出力フォルダを設定してください

■請求業務管理＞環境設定「請求データ出力フォルダ」の設定例



② 居宅支援事業所からのCSV連携データがサービス提供事業所側で取り込めないケースに対応

居宅から計画データのCSVファイルを出力する際、「UPHOSOKU(利用者補足情報ファイル)」のCSVデータにおいて改行コードが含まれていると事業所側で取り込むことができないことを確認しました。
CSVファイル出力時に改行コードを除外するよう対応します。

③ サービス事業所でCSVファイル出力時にエラーとなるケースに対応

サービス事業所からCSVファイルを出力する際に、実績行のみに「1」が登録されている状態で「提供票連携CSV連携ファイル出力開始」を実行するとエラーになってしまうことを確認しました。
予定行の登録がなく実績行のみ登録されている場合も、適切に出力できるよう対応します。

クリックで
サポートサイトFAQへ

居宅介護支援事業所とサービス提供事業所間の提供票連携機能

対象サービス

- ①大規模事業所利用時の通所介護、通所リハの給付管理を行う居宅介護支援事業所
- ②同一建物に居住する者に対して給付管理を行う以下サービスの事業所
 - ・小規模多機能型居宅介護(予防含む、短期以外)
 - ・看護小規模多機能型居宅介護(短期以外)

機能① 公平性限度額超過単位数の表示欄追加

請求業務管理>給付管理 または ケアマネ業務管理>利用票・提供票の「サービス利用票」画面に『公平性特例的区分支給限度基準額を超える単位』欄を追加して超過単位数を表示します。

公平性特例的区分支給限度超過単位数と全単位割振り振った場合の利用者負担シミュレーション		公平性限度超過単位数	利用者負担保険対象	利用者全額自己負担	利用者負担合計
デイサービス事業所△△	通所介護	1,628	33,178	16,980	50,158
福祉用具レンタルロコ	福祉用具貸与	1,000			
デイサービスセンター○○	通所介護	1,606	33,132	17,440	50,572
ショートステイ◇◇	短期入所生活介護	1,668	32,944	19,327	52,271

事業所によって割り振り単位数が異なることがわかる表示機能が追加されます。

クリックでサポートサイトFAQへ 通所介護等の区分支給限度基準に係る給付管理の取扱いについて

サービス利用者のサービス利用機会の公平性確保の観点から給付額管理の計算に用いる単位数についての取扱いが示され通所介護等の区分支給限度基準に係る給付管理の取扱いについて弊社作成の単位数マスタにて対応しておりましたが、国保中央会より「令和3年4月介護報酬改定 5月追加対応版」が提供されましたので、今回のバージョンアップで正式対応します。

機能② 一覧・印刷機能の追加

請求業務管理>給付管理 または ケアマネ業務管理>利用票・提供票の『公平性特例的区分支給限度基準額を超える単位』ボタンから複数サービス利用した場合の、サービスごとの公平性限度超過単位数を一覧表示し、印刷できるよう対応します。
※印刷帳票はA3横サイズとなります

対象サービス 居宅介護支援、介護予防支援



居宅・包括の事業所において、実績が「ゼロ単位」でも給付管理票が作成できるよう機能的に対応していますが、ゼロ単位の給付管理票の件数が給付管理票総括表にカウントされていないことを確認しました。当該給付管理票の件数が給付管理票総括表に反映されるよう対応します。

Before

■請求業務管理＞国保請求 画面

システム V5.77.147【居宅 MV2.13.0.0 : fds-stf_sv54】

基本情報	給付管理	実績管理	国保請求
事業所 居宅介護支援事業所 大河（居宅介護支）			下浦恵里 (e_shimoura@fds.co.jp) がサ
令和03年05月11日			
包括提出用			
エラー／警告一覧	明細書請求書	給付管理票	国保請求処理月 (請求処理年月/月)
全選択 全解除 選択行削除	給付管理票 7 件		サービス提供月 (サービス提供月/月)
選択	状態	被保険者番号	名前
		提供月	請求月
		保険者	状態区分
		サービス種別	保険請求単位数
		居宅介護事業所名	担当介護支援専門員番号
		担当介護支援専門員名	
		2200123456	居宅介護支援事業所 大河
		8222	様式十一 【支拂】 給付管理票
		請求済 2019093401	平成愛子 4月 5月 静岡市 要介護3 居宅介護支援 8,022 居宅介護支援事業 22000001 薬科薬
		請求済 2019093010	平成一子 4月 5月 静岡市 要介護3 居宅介護支援 0 居宅介護支援事業 22000001 薬科薬
		請求済 2019093011	平成うづき 4月 5月 静岡市 要介護3 居宅介護支援 11,305 居宅介護支援事業 22000001 薬科薬
		請求済 2131432144	平成えめ 4月 5月 静岡市 要介護3 居宅介護支援 8,368 居宅介護支援事業 22000001 薬科薬
		請求済 2019051604	平成おと 4月 5月 藤枝市 要介護3 居宅介護支援 11,405 居宅介護支援事業 22000001 薬科薬
		請求済 3373298328	平成かき 4月 5月 静岡市 要介護3 居宅介護支援 100 居宅介護支援事業 22000001 薬科薬
		請求済 2312431412	平成和子 4月 5月 藤枝市 要介護3 居宅介護支援 0 居宅介護支援事業 22000001 薬科薬

例) 静岡市 5件(ゼロ単位1件含む)
例) 藤枝市 2件(ゼロ単位1件含む)

■国保請求総括 画面(給付管理票総括表タブ)

国保請求総括

請求年月

令和03年05月

選択

事業所番号

事業所名称

☐

☐

☐

☐

☒

☐

静岡市 4件(ゼロ単位なし)
藤枝市 1件(ゼロ単位なし)

2200123456

包括 大河

介護給付費総括表

給付管理票総括表

提供月

事業所番号

保険者

給付管理票
作成区分

件数

単位数

【居宅介護支援事業所作成】

令和03年4月分	2200123456	静岡市	新規	4	28,446
令和03年4月分	2200123456	静岡市	修正	0	0
令和03年4月分	2200123456	静岡市	取消	0	0
令和03年4月分	2200123456	藤枝市	新規	1	11,405
令和03年4月分	2200123456	藤枝市	修正	0	0
令和03年4月分	2200123456	藤枝市	取消	0	0
		計		5	39,851

ゼロ単位の給付管理票の件数が給付管理票総括表にカウントされていませんでした。

After

実績がゼロ単位の給付管理票についても、給付管理票総括表の件数にカウントされるよう対応します。

対象サービス

CAREKARTEを
ご利用中の
全てのサービス

一覧の表示列設定機能において、2021年6月バージョンアップで表示項目選択の操作を「範囲」で選択できるよう再設定し、複数行一括削除・複数行同時の上下移動に対応できるようになりましたが「非表示」列や「固定」列に影響し、リサイズ設定が移動してしまうケースを確認しました。大変申し訳ございません。今回のバージョンアップにて、システム動作の見直しについて対応いたします。

「リサイズ列」について

例)「記録一覧」画面の「記録内容」列について

「記録内容」列が「リサイズ列」として設定されている

画面拡大

ウインドウ枠の大きさに応じて
「記録内容」列の横幅が広がる
(リサイズ列の機能によって拡幅)

Before

一覧の「表示列設定」機能で「範囲」選択を行い
複数行一括削除・複数行同時の上下移動を実施
→列の非表示化や固定列設定に影響し
「リサイズ列」の設定が移動してしまう現象が発生

設定変更していないはずの
「水分」列が「リサイズ列」となってしまう
画面拡大時に拡幅されてしまう

After

表示列設定機能で
「範囲」選択の操作を行い、
複数行一括削除や
複数行同時の上下移動を
実施しても
設定対象の列以外に
影響しないよう
動作を見直し対応します

対象サービス

CAREKARTEをご利用中の
A6 通所型独自サービス提供事業所

事業所マスタに登録した「事業所体制」に応じたサービス提供体制加算がサービス追加や連携機能取込時に自動算定できるよう対応します。

「事業所体制」と自動算定されるサービスの対照

事業所体制	対象者	自動算定されるサービス
サービス提供体制強化加算：加算Ⅰ	要支援1、事業対象者 要支援2	A66011：通所型独自サービス提供体制加算Ⅰ1 A66012：通所型独自サービス提供体制加算Ⅰ2
サービス提供体制強化加算：加算Ⅱ	要支援1、事業対象者 要支援2	A66107：通所型独自サービス提供体制加算Ⅱ1 A66108：通所型独自サービス提供体制加算Ⅱ2
サービス提供体制強化加算：加算Ⅲ	要支援1、事業対象者 要支援2	A66103：通所型独自サービス提供体制加算Ⅲ1 A66104：通所型独自サービス提供体制加算Ⅲ2

事業所マスタの「事業所体制」登録

介護保険請求システム V7.40.1.2 【通所介護ユニット MV1.2.0.0 : fbs-stf】

請求業務管理 請求業務管理 (訪問介護) 訪問介護 ホームヘルプ (訪問介護) 令和03年 07月 当月入力状況 全保存 検索 印刷

事業所マスタ 基本情報 給付管理 業務管理 国保請求 個人請求 請求入金管理

(金サービス区分) A6：通所型サービス(独自) (金都道府県) (金市区町村) (文字列検索) 関連事業所のみ表示 使用しない事業所も表示

サービス種別	事業所番号	指定	事業所名称	保険者番号	保険者	住所	電話番号	新規登録
通所型サービス(独自)	2100000030	01 事業	通所介護 ケアサポート静岡	44205	佐伯市	静岡県静岡市駿河区南町1-8-1	054-202-0345 054-2	複製
通所型サービス(独自)	2100000030	00 事業	通所介護 ケアサポート静岡	22100	静岡市	静岡県静岡市駿河区南町1-8-1	054-202-0345 054-2	削除

事業所情報 請求項目 加算インタフェース

管理情報

サービス種別 通所型サービス(独自)

事業所番号 2100000030 指定番号 01

指定等区分 総合事業 サブライ事業所 使用しない

事業所情報

市区町村 44205 佐伯市

法人名 社会福祉法人しん

事業所名 77111777777777777777

事業所名 通所介護 ケアサポート静岡

事業所名 通所介護 ケアサポート静岡

郵便番号 411-0811 TEL 054-202-0345 FAX 054-202-0345

住所 静岡県静岡市駿河区南町1-8-1

備考

事業所体制 通所介護支援専門員 個別設定 システム設定

登録	必須	体制項目	体制	適用開始年月日	適用終了年月日	未定
☐	☐	事業所体制強化加算	加算Ⅰ	2021年07月14日		☐
☐	☐	若年性認知症利用者等受入	加算Ⅰ			☐
☐	☐	介護職員処遇改善加算	加算Ⅱ			☐
☐	☐	生活機能向上グループ活動加算	加算Ⅰイ(R2.4~R3.3)			☐
☐	☐	選択的サービス複数実施加算	加算Ⅰロ(R2.4~R3.3)			☐
☐	☐	地域単価	加算Ⅱ(R2.4~R3.3)			☐
☐	☐	生活機能向上連携加算				☐
☐	☐	介護職員等特定処遇改善加算				☐
☐	☐	科学的介護推進体制加算				☐

☐ 過去の体制非表示 体制変更

実質一覧 体制一覧 地域区分 請求項目 単価マスタ 福祉用具マスタ

☐	割引				
☒	サービス提供体制強化加算	加算Ⅰ	2021年	月	日
☐	若年性認知症利用者等受入	加算Ⅰ			
☐	介護職員処遇改善加算	加算Ⅱ			
☐	生活機能向上グループ活動加算	加算Ⅲ			
☐	選択的サービス複数実施加算	加算Ⅰイ(R2.4~R3.3)			
☐		加算Ⅰロ(R2.4~R3.3)			
☐		加算Ⅱ(R2.4~R3.3)			
☐	地域単価				



LIFE関連の帳票において、転記ルールの一部に不備を確認しました。
大変申し訳ございません。
今回のバージョンアップにて転記ルールの不備を修正させていただきます。

転記先帳票←転記元帳票

転記ルール名称

ルールの修正・追加内容

栄養・摂食嚥下スクリーニング・アセスメント・モニタリング(施設)

↑ 栄養・摂食嚥下スクリーニング・アセスメント・モニタリング(施設)(1回版)

・栄養スクリーニング・アセスメント【左中】←1回)栄養スク・アセス(施)
・栄養スクリーニング・アセスメント【右中】←1回)栄養スク・アセス(施)

栄養・摂食嚥下スクリーニング・アセスメント・モニタリング(施設)(1回版)

↑ 栄養・摂食嚥下スクリーニング・アセスメント・モニタリング(施設)

・1回)栄養スク・アセス(施)← 栄養スクリーニング・アセスメント【左中】
・1回)栄養スク・アセス(施)← 栄養スクリーニング・アセスメント【右中】

栄養スクリーニング・アセスメント・モニタリング(通所・居宅)

↑ 栄養スクリーニング・アセスメント・モニタリング(通所・居宅)(1回版)

・栄養スクリーニング・アセスメント【左中】←1回)栄養スク・アセス(通)
・栄養スクリーニング・アセスメント【右中】←1回)栄養スク・アセス(通)

栄養スクリーニング・アセスメント・モニタリング(通所・居宅)(1回版)

↑ 栄養スクリーニング・アセスメント・モニタリング(通所・居宅)

・1回)栄養スク・アセス(通)← 栄養スクリーニング・アセスメント【左中】
・1回)栄養スク・アセス(通)← 栄養スクリーニング・アセスメント【右中】

リハビリテーション計画書 ← 【一体実施版】リハビリテーションアセスメントシート

・リハビリテーション計画書 ← 一体的リハアセスメント

【一体実施版】リハビリテーションアセスメントシート ← リハビリテーション計画書

・一体的リハアセスメント ← リハビリテーション計画書

「本人の意欲」欄の記録が
転記されるよう設定を修正しました

記録内容が誤って転記される
不備が発見されたため、
該当箇所の設定を修正しました

CAREKARTE V7.26.1.9857 - [7月版更新]LIFE関連帳票の修正対応 - 画面表示 MVL11.0.0 - fdb-ut - 操作権限(専任)印刷不可

栄養スクリーニング・アセスメント・モニタリング(通所・居宅)

氏名 小林文雄 登録日 21/07/15 入力 記録日 21/07/15 fdb-ut

「記録データ取込」をクリック

転記ルールは こちらで確認

記録データ取込ツール

転記先	転記元	転記ルール選択	形式	書式
栄養スクリーニング・アセスメント	栄養スクリーニング・アセスメント【左中】←1回)栄養スク・アセス(通)	栄養スクリーニング・アセスメント←科学的介護推進(通居)		
	栄養スクリーニング・アセスメント【左中】←1回)栄養スク・アセス(通)	栄養スクリーニング・アセスメント【左中】←1回)栄養スク・アセス(通)		
	栄養スクリーニング・アセスメント【右中】←1回)栄養スク・アセス(通)	栄養スクリーニング・アセスメント【右中】←1回)栄養スク・アセス(通)		
	栄養スクリーニング・アセスメント【右中】←1回)栄養スク・アセス(通)	(複数の転記ルールを同時に実行する)		
フィールド名	ID	属性	入力形式	
7) 本人氏名	5	テキストエリア	[あ]日本語	
8) 性別	2	ラジオボタン		
9) 生年月日	3	日付エリア		
10) 年齢	4	テキストエリア	[9]半角数値	
11) 要介護度	6	コンボボックス		
12) 特記事項	7	テキストエリア	[あ]日本語	
13) 記入者名	8	テキストエリア	[あ]日本語	



LIFE関連の帳票含め、いくつかの帳票で不備が見つかりました。
大変申し訳ございません。
今回のバージョンアップにて、帳票の不備を修正させていただきます。

今回のバージョンアップにて修正される帳票

- P14 栄養・摂食嚥下スクリーニング・アセスメント・モニタリング(施設)
- P14 栄養スクリーニング・アセスメント・モニタリング(通所・居宅)
- P14 栄養スクリーニング・アセスメント・モニタリング(通所・居宅)(1回版)
- P14 栄養・摂食嚥下スクリーニング・アセスメント・モニタリング(施設)(1回版)
- P15 リハビリテーション・個別機能訓練・栄養・口腔一体的計画書(施設系)
- P15 リハビリテーション・個別機能訓練・栄養・口腔一体的計画書(通所系)
- P16 【一体実施版】リハビリテーションアセスメントシート
- P16 リハビリテーション計画書
- P17 【一体実施版】口腔機能向上サービスに関する計画書
- P17 栄養ケア・経口移行・経口維持計画書 (施設)
- P18 医療福祉連携シート
- P18 往診・通院時報告書
- P19 医療機関紹介用紙
- P19 ケアマネ連絡用紙
- P20 認定調査票(基本)
- P20 訪問看護報告書(医)

栄養・摂食嚥下スクリーニング・アセスメント・モニタリング(施設) P1

栄養・摂食嚥下スクリーニング・アセスメント・モニタリング(通所・居宅) P1

栄養スクリーニング・アセスメント・モニタリング (施設)

カケ	性別	年月日	生まれ	歳
本人氏名	要介護度・病名・特記事項	記入者名 : 作成年月日 : 年 月 日		
利用者・家族の意向	データリンク「ログインユーザー名」を設定 ※ちようじゅのみ			

(以下、入所(入院)者個々の状態に応じて作成。)

実施日	年月日	年月日	年月日	年月日
記入者名(記入者職種)				
アセスメント				
低栄養状態のリスクレベル	低・中・高	低・中・高	低・中・高	低・中・高
本人の意欲 2)				
身長	(cm)			
体重 / BMI	kg / kg/m ²	kg / kg/m ²	kg / kg/m ²	kg / kg/m ²

【修正内容①】

■記入者名
「ログインユーザー名」が自動でリンクするよう設定します。
※ちようじゅのみ対象(ちようじゅからのCAREKARTE移行環境も含む)

■記入者職種
自動リンク設定を解除します。
(複写時の「基本情報自動リンク」動作によって、過去の帳票を複写した際に現在の職種が自動で上書きされてしまうため、その動作を防ぐ目的で設定解除します。)

【修正内容②】

■摂取栄養量、提供栄養量、必要栄養量の「現体重当たり」項目
自動で計算されるように設定します。

栄養・摂食嚥下スクリーニング・アセスメント・モニタリング(施設)(1回版)P1

栄養・摂食嚥下スクリーニング・アセスメント・モニタリング(通所・居宅)(1回版)P1

栄養スクリーニング・アセスメント・モニタリング

カケ	性別	年月日	生まれ	歳
本人氏名	要介護度	データリンク「ログインユーザー名」を設定 ※ちようじゅのみ		
利用者・	家族構成とサポート(支援者)	複写時のシステム動作変更に合わせ 自動リンク設定を解除 ※施設版のみ		

年月日 : 年 月 日

低栄養状態のリスクレベル	低	中	高
身長	cm		

【修正内容①】

■記入者名
「ログインユーザー名」が自動でリンクするよう設定します。
※ちようじゅのみ対象(ちようじゅからのCAREKARTE移行環境も含む)

■記入者職種
自動リンク設定を解除します。
(複写時の「基本情報自動リンク」動作によって、過去の帳票を複写した際に現在の職種が自動で上書きされてしまうため、その動作を防ぐ目的で設定解除します。)

【修正内容②】

■摂取栄養量、提供栄養量、必要栄養量の「現体重当たり」項目
自動で計算されるように設定します。

リハビリテーション・個別機能訓練・栄養・口腔一体的計画書(施設系)

リハビリテーション・個別機能訓練・栄養・口腔一体的計画書(通所系)

リハビリテーション・個別機能訓練・栄養管理、口腔管理に係る実施計画書（施設系）			
氏名：様		入所(院)日：年 月 日	
作成者：氏名：栄養：口腔：		初回作成日：年 月 日	
利用者及び家族の意向		作成(変更)日：年 月 日	
		説明日：年 月 日 同意日：年 月 日	
		説明者：同意者	
解決すべき課題(ご記入)	リハビリテーション・個別機能訓練	栄養、経口移行 ^{*1} ・維持 ^{*2}	口腔
		低栄養状態のリスク(□低 □中 □高)	☐ 口腔衛生状態 (☐ 歯の汚れ ☐ 歯垢の汚れ (☐ 舌苔 ☐ 口臭 ☐ 口腔機能の状態 (☐ 食べこぼし ☐ 舌の動きが悪い (☐ むせ ☐ 痰がらみ ☐ 口腔乾燥 ☐ 歯の本数()本 ☐ 歯の問題 (☐ う蝕 ☐ 歯の破折 ☐ 修復物脱落 (☐ その他() ☐ 義歯の問題 (☐ 不適合 ☐ 破折 (☐ その他() ☐ 歯周病 ☐ 口腔癌
長期目標・期間	(心身機能)		☐ 歯科疾患 (☐ 予防 ☐ 重症化予防) ☐ 口腔衛生 (☐ 自立/介護者の口腔清掃の技術向上) (☐ 専門職の定期的な口腔清掃等 ☐ 摂食・嚥下機能 (☐ 目標設定無し ☐ 維持 ☐ 改善)
	(活動)		☐ 食形態 (☐ 目標設定無し ☐ 維持 ☐ 改善)
短期目標・期間	(心身機能)		☐ 栄養状態 (☐ 目標設定無し ☐ 維持 ☐ 改善)
	(活動)		☐ 誤嚥性肺炎の予防 (☐ その他()
算定加算等			
☐ 理学療法 ☐ 作業療法 ☐ 言語聴覚療法 ☐ 理学療法・作業療法・言語聴覚療法の連携加算(1) ☐ 理学療法・作業療法・言語聴覚療法の連携加算(2)			
☐ 栄養マネジメント強化加算 ☐ 経口移行加算 ^{*1} ☐ 経口維持加算 ^{*2} (□Ⅰ □Ⅱ) ☐ 療養食加算			
☐ 口腔衛生管理加算(Ⅰ) ☐ 口腔衛生管理加算(Ⅱ)			

【修正内容】

■「摂食・嚥下機能」「食形態」「栄養状態」の選択肢

LIFEの帳票と共通する部品ですが、選択項目が異なっていました。
設定を合わせるため、選択肢「維持・改善」に加え
「目標設定無し」を追加します。

リハビリテーション・個別機能訓練・栄養管理、口腔管理に係る実施計画書（通所系）			
氏名：様		サービス開始日：年 月 日	
作成者：氏名：栄養：口腔：		初回作成日：年 月 日	
利用者及び家族の意向		作成(変更)日：年 月 日	
		説明日：年 月 日 同意日：年 月 日	
		説明者：同意者	
解決すべき課題(ご記入)	リハビリテーション・個別機能訓練	栄養	口腔
		低栄養状態のリスク(□低 □中 □高)	☐ 口腔衛生状態(☐ 口臭 ☐ 歯の汚れ ☐ 歯垢の汚れ ☐ 舌苔) ☐ 口腔機能の状態(☐ 食べこぼし ☐ 舌の動きが悪い ☐ むせ ☐ 痰がらみ ☐ 口腔乾燥 歯(う蝕、修復物脱落等)、義歯(義歯 の不適合等)、歯周病、口腔粘膜(潰瘍 等)の疾患の可能性 ☐ 音声・言語機能に関する疾患の可能性 ☐ その他() 【記入者】 ☐ 看護職員 ☐ 歯科衛生士 ☐ 言語聴覚士
長期目標・期間	(活動)		☐ 口腔衛生 (☐ 目標設定無し ☐ 維持 ☐ 改善)
	(参加)		☐ 摂食・嚥下機能 (☐ 目標設定無し ☐ 維持 ☐ 改善)
短期目標・期間	(心身機能)		☐ 食形態 (☐ 目標設定無し ☐ 維持 ☐ 改善)
	(活動)		☐ 音声・言語機能 (☐ 目標設定無し ☐ 維持 ☐ 改善)
短期目標・期間	(活動)		☐ 誤嚥性肺炎の予防 (☐ その他()
	(参加)		
算定加算			
☐ 個別機能訓練加算(Ⅰ) ☐ 個別機能訓練加算(Ⅱ)			
☐ 口腔・栄養スクリーニング加算 ☐ 栄養マネジメント加算 ☐ 栄養改善加算			
☐ 口腔機能向上加算(Ⅰ) ☐ 口腔機能向上加算(Ⅱ)			

【修正内容】

■「口腔衛生」「摂食・嚥下機能」「食形態」「音声・言語機能」の選択肢

LIFEの帳票と共通する部品ですが、選択項目が異なっていました。
設定を合わせるため、選択肢「維持・改善」に加え
「目標設定無し」を追加します。

選択肢に「目標設定無し」を追加

【一体実施版】リハビリテーションアセスメントシート P2

■環境因子(※課題ありの場合) 現状と将来の見込みについて記載する)

家族	☐ 独居 ☐ 同居 ()	状況
福祉用具等	☐ 杖 ☐ 器具 ☐ 歩行器 ☐ 車いす ☐ 手すり ☐ バット ☐ 杖・杖・杖 ☐ その他 ()	調整 ☐ 該当無し ☐ 調整済 ☐ 未調整
住環境	☐ 一戸建 ☐ 集合住宅 : 居住階() 階 ☐ 階段 ☐ エレベーター ☐ 玄関前の段差 ☐ 手すり (設置場所 :) 食卓 : ☐ 座卓 ☐ テーブル・いす トイレ : ☐ 洋式 ☐ 和式 ☐ バット ☐ その他 ()	調整 ☐ 該当無し ☐ 調整済 ☐ 調整中 ☐ 未調整
自宅周辺	☐	
交通機関の利用	☐ 無 ☐ 有 ()	
サービスの利用	☐	
その他	☐	

選択肢に「該当無し」を追加

■社会参加の状況(過去実施していたものと現状について記載する)

家庭内の役割の内容	☐ 特になし
余暇活動(内容および頻度)	☐ 特になし
社会地域活動(内容および頻度)	☐ 特になし
リハビリテーション終了後に行いたい社会参加等の取組	☐ 特になし

■他事業所の担当者で共有すべき

■その他、共有すべき事項 ()

※下記の■の欄種や支援機関にこの計画書を共有し、予して支援をしていきます。

【情報提供先】 ☐介護支援専門員 ☐医師 ☐地域密着型)通所介護 ☐その他 ()

【修正内容】

■「福祉用具等－調整」「住環境－調整」の選択肢

LIFEの帳票と共通する部品ですが、選択項目が異なっていました。
設定を合わせるため、選択肢に「該当無し」を追加します。

リハビリテーション計画書 P1

事業所番号 _____ リハビリテーション計画書 入院 外来 該当無し/訪問 通所/入所 計画作成日: 年 月 日

本人氏名: _____ 種: 性別: 男・女 生年月日: 年 月 日 (歳) 要介護度: _____

リハビリテーション担当医 _____ 担当 _____

■本人の希望(したい又はできるようにしたい生活の希望等) _____

■家族の希望(本人にしたい生活の内容、家族が支援できること等) _____

■健康状態、経過

原因疾患: _____ 発症日・受傷日: 年 _____

治療経過(手術がある場合は手術日・術式等): _____

合併疾患・合併状態(高血圧、心疾患、呼吸器疾患、糖尿病等): _____

食事 _____

入浴・入浴・入浴 _____

【修正内容①】

■担当職員職種

自動リンク設定を解除します。
(複写時の「基本情報自動リンク」動作によって、過去の帳票を複写した際に現在の職種が自動で上書きされてしまうため、その動作を防ぐ目的で設定解除します。)

項目 _____ 状況 _____ 特記事項(改善の見込み等) _____

複写時のシステム動作変更に合わせて
自動リンク設定を解除

リハビリテーション計画書 P2

計画作成日: 年 月 日 ~ 見直し予定時期: 月 日 頃

■環境因子(※課題ありの場合) 現状と将来の見込みについて記載する)

家族	☐ 独居 ☐ 同居 ()	状況
福祉用具等	☐ 杖 ☐ 器具 ☐ 歩行器 ☐ 車いす ☐ 手すり ☐ バット ☐ 杖・杖・杖 ☐ その他 ()	調整 ☐ 該当無し ☐ 調整済 ☐ 未調整
住環境	☐ 一戸建 ☐ 集合住宅 : 居住階() 階 ☐ 階段 ☐ エレベーター ☐ 玄関前の段差 ☐ 手すり (設置場所 :) 食卓 : ☐ 座卓 ☐ テーブル・いす トイレ : ☐ 洋式 ☐ 和式 ☐ バット ☐ その他 ()	調整 ☐ 該当無し ☐ 調整済 ☐ 調整中 ☐ 未調整
自宅周辺	☐	
交通機関の利用	☐ 無 ☐ 有 ()	
サービスの利用	☐	
その他	☐	

自動で日付が入るように設定

■社会参加の状況(過去実施していたものと現状について記載する)

家庭内の役割の内容	☐ 特になし
余暇活動(内容および頻度)	☐ 特になし
社会地域活動(内容および頻度)	☐ 特になし
リハビリテーション終了後に行いたい社会参加等の取組	☐ 特になし

【修正内容②】

■計画作成日

1ページ目の「計画作成日」と同様に、自動でシステム日付が入るようにデータリンクの設定をします。

計画で実施 _____

力仕事 _____

買い物 _____

外出 _____

散歩 _____

趣味 _____

0: していない
1: まれにしている
2: 週に1回未満
3: 週に1回以上

■活動に参加に影響を及ぼす機能障害の課題

【一体実施版】口腔機能向上サービスに関する計画書

口腔機能向上加算の実施記録

フカケ		性別	☐ 男 ☐ 女	生年月日	年 月 日	歳
氏名	様			要介護度		
かかりつけ歯科医	☐ あり ☐ なし	入れ歯の使用	☐ あり ☐ なし			
食形態等	☐ 経腸栄養 ☐ 経口摂取 ☐ 常食 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2-2 ☐ 2-1 ☐ 1j ☐ 0t ☐ 0j)					
誤嚥性肺炎の発症・罹患	☐ あり 発症日1: 年 月 日 発症日2: 年 月 日 発症日3: 年 月 日 ☐ なし 発症日4: 年 月 日 発症日5: 年 月 日					

※嚥下調整食の分類、誤嚥性肺炎の発症等について把握するよう努めるとともに、6月以内の状況について記載すること。

1 実施記録

	1回目	2回目	3回目
実施年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
サービス提供者	☐ 看護職員 ☐ 歯科衛生士 ☐ 言語聴覚士	☐ 看護職員 ☐ 歯科衛生士 ☐ 言語聴覚士	☐ 看護職員 ☐ 歯科衛生士 ☐ 言語聴覚士
口腔清掃、口腔清掃に関する指導	☐ 実施	☐ 実施	☐ 実施
摂食・嚥下等の口腔機能に関する指導	☐ 実施	☐ 実施	☐ 実施
音声・言語機能に関する指導	☐ 実施	☐ 実施	☐ 実施
その他	☐ 実施	☐ 実施	☐ 実施
実施年月日	4回目 年 月 日	5回目 年 月 日	6回目 年 月 日
サービス提供者	☐ 看護職員 ☐ 歯科衛生士 ☐ 言語聴覚士	☐ 看護職員 ☐ 歯科衛生士 ☐ 言語聴覚士	☐ 看護職員 ☐ 歯科衛生士 ☐ 言語聴覚士
口腔清掃、口腔清掃に関する指導	☐ 実施	☐ 実施	☐ 実施
摂食・嚥下等の口腔機能に関する指導	☐ 実施	☐ 実施	☐ 実施
音声・言語機能に関する指導	☐ 実施	☐ 実施	☐ 実施
その他	☐ 実施	☐ 実施	☐ 実施

複数選択可能な設定に修正

【修正内容】

■ 1 実施記録 の1回目～6回目 サービス提供者の職種

選択肢が「単一選択」となっていたましたが、複数選択に変更します。
※口腔機能向上計画書に準拠

栄養ケア・経口移行・経口維持計画書(施設)

栄養ケア・経口移行・経口維持計画書（施設）

氏名	様	作成者		入所(院)日 : 年 月 日
				初回作成日 : 年 月 日
				作成(変更)日 : 年 月 日
利用者及び家族の意向				説明と同意日 年 月 日
解決すべき課題(ニーズ)	低栄養状態の奴(低・中・高)			対応
長期目標と期間				続柄
短期目標と期間	栄養ケアの具体的内容(分類※)			頻度 期間 担当者

【修正内容】

■ 帳票の新規追加

栄養ケア・経口移行・経口維持計画書を新たに追加します。

■ 一括印刷ファクションの設定追加

栄養ケア管理メニュー画面下部の「一括印刷」ファクションの設定に「栄養ケア・経口移行・経口維持計画書」を追加します。
また、ちょうじゅのみ「栄養経過記録」の一括印刷機能がなかったため追加設定します。(ちょうじゅからのCAREKARTE移行環境にも同様に追加設定します)

特記事項

分類※①栄養補給・食事、②栄養食事相談、③経口移行の支援、④経口維持の支援、⑤多職種による課題の解決など
算定加算：①栄養マネジメント強化加算 ②経口移行加算 ③経口維持加算 (① ②) ④療養食加算

医療福祉連携シート

医療機関： 福祉機関：
担当者： 担当者：

フリガナ	性別	生年月日
本人氏名	様 男・女	年 月 日
入院期間	入院日	年 月 日
	～ 退院(予定)	年 月 日

在宅・入院・入所時の状態・状況

症状

主病名()
かかりつけ医()

服薬管理

食事
(方法・状況)

口腔ケア
(方法・状況)

移動
(方法・状況)

在宅サービスの利用状況及び伝達事項等

記入日

年 月 日

座位保持

可 ☐ 不可 ☐

起居

寝返り ☐ 可 ☐ 不可 ☐

立位保持

可 ☐ 一部介助 ☐ 全介助 ☐

入浴

個別浴 ☐ 普通浴 ☐ 特浴 ☐ 半身浴 ☐

排泄

排便 ☐ 固便 ☐ 軟便 ☐ 失禁 ☐

褥瘡・皮膚の状態

無 ☐ 有 ☐

衣服の着脱

上・下 ☐ 自立 ☐ 見守り ☐ 一部介助 ☐ 全介助 ☐

意思の伝達

可 ☐ 不可 ☐ 困難 ()

認知の進行

無 ☐ 有 ()

睡眠

良 ☐ 不良 ☐

精神面

無 ☐ 有 ()

退院時及び現在の状態・状況

症状

主病名()
かかりつけ医()

服薬管理

食事
(方法・状況)

記入日

年 月 日

座位保持

可 ☐ 不可 ☐

起居

寝返り ☐ 可 ☐ 不可 ☐

立位保持

可 ☐ 一部介助 ☐ 全介助 ☐

入浴

個別浴 ☐ 普通浴 ☐ 特浴 ☐ 半身浴 ☐

排泄

排便 ☐ 固便 ☐ 軟便 ☐ 失禁 ☐

【修正内容】

■ 在宅・入院・入所時の状態・状況の「記入日」

データリンク:システム日付を解除し、複写時などに日付が自動で更新されないようにします。

※CAREKARTEのみ対象

特記

カンファレンス実施日(年 月 日)

往診・通院時報告書

保障医療機関 様 年 月 日

介護老人保健施設 名称
所在地
電話番号(FAX) ()
医師氏名

次の者は、施設の入所者であります。通院に係る病名及び病状等は次のとおりです。

入所者	氏名	様	男・女
	生年月日	年 月 日 生 (歳)	
	老人医療の受給者番号		

通院に係る病名及び病状等

事業所名等記入欄追加

【修正内容】

■ 事業所名等記入欄の追加

厚労省の示している様式と同様に、事業所名等が記入できる入力欄を追加します。



医療機関紹介用紙

紹介先医療機関等名
担当医

科

様

年 月 日

紹介元介護老人保険施設の所在地及び名称

所在地
名称
電話番号
医師氏名

様

患者氏名

患者住所

電話番号

性別 男・女

生年月日 年 月 日 (歳) 職業

傷病名(生活機能の低下の原因となった傷病名等)

紹介目的

既往歴及び家族歴

症状経過、検査結果及び治療経過

現在の処方

要介護状態等区分: 要支援1 要支援2 経過的要介護 要介護1 要介護2 要介護3 要介護4 要介護5
(有効期限: 年 月 日 ~ 年 月 日)

障害高齢者の日常生活自立度(寝たきり度): 自立 J1 J2 A1 A2 B1 B2 C1 C2

認知症高齢者の日常生活自立度 : 自立 I IIa IIb IIIa IIIb IV M

日常生活活動(ADL)の状況(該当するものに○)

【修正内容】
■ 紹介先医療機関名
紹介先医療機関名を記載できるよう入力欄を追加します。

備考
1. 必要がある場合は続紙に記載して添付すること。
2. 必要がある場合は画像診断の746、検査の記録を添付すること。
3. 紹介先が保険医療機関以外である場合は、紹介先医療機関名等の欄に紹介先介護保険施設、保険薬局、市町村、保健所等を記入すること。かつ、患者住所及び電話番号を必ず記入すること。

ケアマネジメント連絡用紙

ケアマネジメント連絡用紙

該当機関名
(依頼元機関)

居宅介護支援事業所 訪問リハビリテーション事業所 通所リハビリテーション事業所
地域包括支援センター 老人保健施設 医療機関

↓

(依頼先機関)

居宅介護支援事業所 訪問リハビリテーション事業所 通所リハビリテーション事業所
地域包括支援センター 老人保健施設 医療機関

依頼先機関等名
担当者

様

氏名

生年月日 年 月 日 (歳) 職業

住所

電話番号

性別 男・女

認定情報
(有効期限: 年 月 日 ~ 年 月 日)

経過的要介護・要介護1・要介護2・要介護3・要介護4・要介護5

傷病名(生活機能の低下の原因となった傷病名等)

紹介目的

目標とする生活(本人及び家族)

生活情報(生活歴、家族状況、生活環境等において特記すべき事項)

援助の経過(これまでの援助方針・援助の成果等)及び生活機能の変化

現状の問題点・課題

【修正内容】
■ 依頼先機関等名
医療機関名を記載できるよう入力欄を追加します。

事業所
担当者
電話
FAX

認定調査票(基本) P7

基本情報

氏名 :
被保険者番号 :
被保険者区分 :
年齢 :
性別 :

介護保険認定一次判定シミュレーション

2 認定調査項目

調査結果

第1群 身体機能・起居動作

1. 歩行 (左・上肢)
(右・上肢)
(左・下肢)
(右・下肢)
(その他)
2. 拘縮 (肩関節)
(肘関節)
(膝関節)
(その他)
3. 寝返り
4. 起き上がり
5. 座位保持
6. 両足の立位
7. 歩行
8. 立ち上がり
9. 片足の立位
10. 洗身
11. つめ切り
12. 視力
13. 聴力

第2群 生活機能

1. 移動
2. 移動
3. えん下
4. 食事摂取
5. 排尿
6. 排便
7. 口腔清潔
8. 洗髪
9. 髪髪
10. 上衣の着脱
11. 足袋等の着脱
12. 外出頻度

第3群 社会生活への適応

1. 薬の内服
2. 金銭の管理
3. 日常の意思決定
4. 集団への不参加
5. 買い物
6. 簡単な調理

＜特別な医療＞

点滴の管理 :
中心静脈栄養 :
透析 :
リハビリテーション :
疼痛の看護 :
経管栄養 :
呼吸器管理 :
褥瘡の処置 :
酸素療法 :
じょうろうの処置 :
その他 :
リハビリ :

1 一次判定等

一次判定結果 :
要介護認定等基準時間 : 0.0分

25 32 50 70 90 110 (分)

非 支 支 介 介 介 介 介
1 2 1 2 3 4 5

食事 排泄 移動 清潔 間接 BPSD 機能 医療 認知症
0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0

3 中間評価項目得点

第1群

4 日常生活自立度

障害高齢者自立度
認知症高齢者自立度

5 認知機能・状態

認知症高齢者の日常生活自立度Ⅱ以上の顕然性 :
状態の安定性 :
結付区分 :

6 現在のサービス利用状況

7 主治医意見書項目

認知症高齢者の日常生活自立度 :
短期記憶 :
日常の意思決定を行うための認知能力 :
自分の意志の伝達能力 :
食事行為 :

※「介護認定審査会委員7名(2009改訂版H24)」の一次判定ロジックに基づき判定結果を算出しています。
実際の一次判定結果と異なる場合でも一切の責任は負いませんのでご了承ください。

【修正内容】

■ 社名の表示

最終ページに旧社名が表示されていました。
非表示の設定とします。
※小規模多機能事業所はCAREKARTEのみ対応

社名を非表示

訪問看護報告書(医)

訪問看護報告書

利用者氏名 :
生年月日 :
年 月 日 (歳)

要介護認定の状況 : 自立・要支援1・要支援2・要介護1・要介護2・要介護3・要介護4・要介護5

住所 :
令和03年07月
令和03年07月

訪問看護報告書

日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土

4 5 6 7 8 9 10 4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17 11 12 13 14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24 18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30 31 25 26 27 28 29 30 31

保健師、助産師、看護士又は准看護士による訪問看護を実施した日を○で囲むこと。
1日に2回以上訪問した日を◎で、長時間訪問看護加算を算定した日を□で囲むこと。
なお、右表は訪問日が2月にわたる場合使用すること。

病状の経過

表記を変更

看護・リハビリテーションの内容

家庭での介護の状況

衛生材料等の使用
衛生材料等の名称
使用及び交換頻度
使用量 :
衛生材料等の種類
衛生材料等(種類)
変更内容

情報提供
訪問看護情報提供
情報提供日 :
特記すべき事項 (頻回に訪問看護が必要な理由を含む)

上記のとおり、指定訪問看護の実施について報告いたします。

年 月 日

事業所名
管理者氏名
印

【修正内容】

■ 看護・リハビリテーションの内容

項目名を「看護の内容」→「看護・リハビリテーションの内容」に
修正します。



栄養スクリーニング・アセスメント

フリガナ		☐ 男 ☐ 女
本人氏名	様	要介護度・病名・特記事項等
利用者・家族の意向		

(以下は、入所(入院)者個々の状態に応じて作成。)

実施日	年 月 日	年 月
-----	-------	-----

記入者名(記入者職種)	
-------------	--

今回の改正で示された栄養マネジメント関連帳票の内容

栄養補給の状況	食事摂取量	%
	・主食の摂取量	主食 %
	・主菜、副菜の摂取量	主菜 % 副菜 %
	・その他(補助食品など)	()

身長 / 体重	kg/6ヶ月	kg
3%以上の体	☐ 無 ☐ 有	☐ 無 ☐ 有
血清アルブミン値(g/dl)	☐ 無 ☐ 有	☐ 無 ☐ 有
褥瘡	☐ 無 ☐ 有	☐ 無 ☐ 有
経口栄養法	☐ 無し ☐ 一部経口 ☐ 経口のみ	☐ 無し ☐ 一部経口 ☐ 経口のみ
経腸栄養法	☐ 経腸栄養法	☐ 経腸栄養法
静脈栄養法	☐ 静脈栄養法	☐ 静脈栄養法
その他		

栄養補給の状況	食事摂取量	%	主食	%	主菜	%	副菜	%
	・主食の摂取量	主食	%	主菜	%	副菜	%	
	・主菜、副菜の摂取量	主菜	%	副菜	%	主菜	%	副菜
	・その他(補助食品など)	()						

摂取栄養量: エネルギー・タンパク質(現体重当たり)	kcal	g	kcal	g
	(kcal/kg)	(g/kg)	(kcal/kg)	(g/kg)

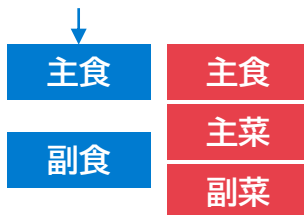
提供栄養量: エネルギー・タンパク質(現体重当たり)	kcal	g	kcal	g
	(kcal/kg)	(g/kg)	(kcal/kg)	(g/kg)

必要栄養量: エネルギー・タンパク質(現体重当たり)	kcal	g	kcal	g
	(kcal/kg)	(g/kg)	(kcal/kg)	(g/kg)

嚥下調整食の必要性の有無	☐ 無 ☐ 有	☐ 無 ☐ 有
嚥下調整食コード分類(3)	コード []	コード []
(4.3.2-2-1.1j, 0t, 0j)	とろみ: ☐ 薄い ☐ 中間 ☐ 濃い ☐ 無し	とろみ: ☐ 薄い ☐ 中間 ☐ 濃い ☐ 無し

その他の食事上の留意事項	☐ 無 ☐ 有	☐ 無 ☐ 有
--------------	---	---

CAREKARTE/ちようじゅの食事量・記録タイトルの内容



「副食」ではなく「主菜」「副菜」になっている

この変更に伴い、CAREKARTE/ちようじゅの食事量・記録タイトルの変更を行うよう検討・準備を進めております

(この変更に伴う影響範囲)

- ・各種グラフの変更
- ・各種一覧表の変更
- ・集計設定の変更 等々



翌月以降の対応を予定しております。対応時期や内容の詳細が決まり次第アナウンスさせていただきます。
対応につきましては、大変申し訳ございませんが、今しばらくお待ちいただきますようお願いいたします。
また、ご希望のユーザー様のみ「主菜」「副菜」への変更対応ができるよう機能追加の調整を進めております。

15:33 5月21日(金) 99%

食事-食事 2021/05/21 富士太郎

送迎 測定 看護 清潔入浴 食事 排泄 服薬 機能訓練

単一選択 05/21 08:00 ~ 05/21 08:00 2

利用者	開始日時	介助時間	申	主食	主菜	副菜	水分量	流動食	介助
しずおかあきこ									一部介
静岡秋男									
しずおかあきこ									自立
静岡秋子									

対象サービス

医療連携加算を算定する
全てのサービス

2021年4月提供分の「提供実績の算定回数」と「明細書の算定回数」について
回数が一致している場合も、国保請求＞明細書作成時に
エラーと判定されてしまうことを確認しました。大変申し訳ございません。
回数が一致している場合には、国保請求＞明細書作成時に
エラーとならないよう対応します。

サービス種別と加算

サービス種別	サービスコード	2021年3月までの該当加算	2021年4月からの該当加算
24:短期入所	246068	短期医療連携体制加算Ⅳ	短期医療連携体制加算Ⅷ
33:共同生活援助	336068	生援医療連携体制加算Ⅳ	生援医療連携体制加算Ⅵ
34:宿泊型自立訓練	346068	宿泊型自立訓練医療連携体制加算Ⅳ	宿泊型自立訓練医療連携体制加算Ⅵ
42:自立訓練(生活訓練)	426068	生活訓練医療連携体制加算Ⅳ	生活訓練医療連携体制加算Ⅵ
43:就労移行支援	436068	就移医療連携体制加算Ⅳ	就移医療連携体制加算Ⅵ
44:就労移行支援(養生施設)	446068	就移養成医療連携体制加算Ⅳ	就移養成医療連携体制加算Ⅵ
45:就労継続支援A型	456068	就継A医療連携体制加算Ⅳ	就継A医療連携体制加算Ⅵ
46:就労継続支援B型	456068	就継B医療連携体制加算Ⅳ	就継B医療連携体制加算Ⅵ
62:児童発達支援	616233	児発医療連携体制加算Ⅳ	児発医療連携体制加算Ⅶ
63:放課後等デイサービス	636233	放デイ医療連携体制加算Ⅳ	放デイ医療連携体制加算Ⅶ

※国保連より最新のエラーコードが提供されていないため、2021年4月からの当該加算につきましては
エラーチェックの対象外となります。

※2021年3月までの該当加算において、「回数が一致しない」場合には以下のエラーコードおよびエラーメッセージを表示します。
『PQ52:請求明細書の医療連携体制加算Ⅳの「回数」の合計が実績記録票の医療連携体制加算Ⅳの算定回数を超過しています』

対象サービス 居宅介護

支給量と提供実績合計のエラーチェックにおいて
エラーにならない条件でも「支給量エラー」となってしまうケースを
確認しました。
単位数マスタの支給量を見直し、エラーチェックを実施するよう対応します。

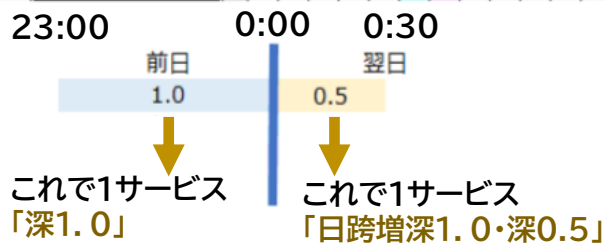
※単位数マスタにおいて
「サービスの時間数」と「支給量」が一致しないサービスケースを調査し
該当サービスおよび合成サービスについて
支給量の見直しを行いました

該当するケースとサービスの例

ケース	サービス(例)
身体介護中心 身体介護中心 深夜・早朝・日中の合成サービス	身体深1.5・早0.5・日1.0
身体介護中心(重度訪問介護終了)深夜・早朝・日中の合成サービス	身体重研深2.0・早0.5・日0.5
家事援助中心 早朝・日中サービス 0.25、0.75の時間を含むサービス	家事早0.5・日0.25
家事援助中心 早朝・日中サービス(重度訪問介護終了) 0.25、0.75の時間を含むサービス	家事重研早0.5・日0.25

日跨ぎサービスの場合

利用者名	開始	サービス名	状況	日曜	01火	02水	03木	04金	05土	06日	07月	08火	09水	10木	11金	12土	13日	14月	15火	16水	17木	18金	19土	20日	21月	22火	23水	24木	25金	26土	27日	28月	29火	30水	計
居宅介護	23:00	身体介護中心	予		1																														
	00:30		実	1																															
	23:30	身体介護中心	予		1																														
	01:00		実		1																														



日跨増深1.0・深0.5

前日分 翌日分

※日跨ぎ分の支給量は「・」のあと(翌日分)の数値のみとなります